



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 765 DEL 02-09-2025

OGGETTO: ALLINEAMENTO DATI CANONE ANNUO LAMPADE VOTIVE E RICOGNIZIONE CONCESSIONE LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DI ALIA - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COLLOBARATORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;
-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi," settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio "urbanistica abusivismo servizi a rete" e il Servizio "affari legali e contenzioso";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, si è provveduto, con decorrenza dal 1 novembre 2023, alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa del settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente";

CONSIDERATO che occorre procedere all'allineamento dei dati relativi al canone annuo lampade votive e ricognizione concessione loculi nel cimitero comunale di Alia;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

CONSIDERATO che l'art. 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 4, comma 1, della legge 241/1990 e s.m.i. con il quale si dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e s.m.i. che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità

dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

DATO ATTO che a seguito della legge 11.02.2005, n° 15, il titolare di posizione organizzativa competente ad adottare l'atto finale non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non con puntuale motivazione da riportarsi nel provvedimento finale; ne discende l'esigenza di individuare una correlazione che appunto consenta di far emergere la relazione tra istruttoria e atto provvedimentale in tutti i casi in cui il responsabile del procedimento non sia il soggetto cui si imputa formalmente l'atto conclusivo del procedimento. In altri termini, se di norma il provvedimento deve essere coerente con l'istruttoria, ne discende l'esigenza che l'esito dell'istruttoria risulti formalizzato;

RITENUTO pertanto adottare una modalità operativa che faccia emergere nella stessa determinazione quella che è la proposta del responsabile del procedimento attraverso una controfirma della determinazione finale che, senza snaturare la natura monocratica dell'atto, avrebbe la funzione di evidenziare con immediatezza e semplicità che l'anzidetto atto finale corrisponde pienamente alla proposta del responsabile del procedimento;

RITENUTO individuare quali "Responsabile del Procedimento" e "Collaboratore amministrativo" per le attività e competenze afferenti all'allineamento dei dati relativi al canone annuo lampade votive e ricognizione concessione loculi nel cimitero comunale di Alia, il personale come di seguito indicato:

- "Responsabile del Procedimento", geom. Scaccia Claudio dipendente a tempo parziale ed indeterminato presso l'Ente – Area degli Istruttori;

- "Collaboratore amministrativo", sig. Vicari Giuseppe dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente – Area degli esecutori;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 23/1998;
- la L.R. n. 48/1991;
- la L.R. n. 30/2000;
- gli artt. 107 e 109, co. 2 del D. Lgs. 267/2000, come introdotti nell'O.R.EE.LL. in Sicilia;
- il C.C.N.L. di comparto enti locali del 16.11.2022, in particolare gli artt. da 16 a 21;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di nominare ed attribuire, per le ragioni sopra espresse, con decorrenza dalla data odierna la responsabilità dei procedimenti per all'allineamento dei dati relativi al canone annuo lampade votive e ricognizione concessione loculi nel cimitero comunale di Alia, il personale come di seguito indicato:

- "Responsabile del Procedimento", geom. Scaccia Claudio dipendente a tempo parziale ed indeterminato presso l'Ente – Area degli Istruttori;

- "Collaboratore amministrativo", sig. Vicari Giuseppe dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente – Area degli esecutori;

3-di dare atto, che il Responsabile del Procedimento dovrà svolgere tutti i compiti affidatigli dalla legge;

4-di precisare, che il responsabile del procedimento curerà, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., e che l'elencazione delle attività e competente suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali necessarie per la formulazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dallo scrivente Responsabile del Settore;

5-di stabilire, che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla e li trasmette al responsabile del settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

6-di dare atto, che rimane impregiudicata la facoltà del responsabile del settore richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al responsabile di procedimento;

7-di precisare, che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità;

8-di notificare, il presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Comunale, al Sindaco, e all'Assessore al ramo;

9-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-

della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore 3 della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel Responsabile del Settore 3, l'Ingegnere Angelo Castiglione;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana;

di dare atto che la presente determina sarà:

➤ **TRASMESSA** all'ufficio Ragioneria.

➤ **ESECUTIVA** dal momento pubblicazione all'albo Pretorio informatico di questo ente, su cui permarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi;

➤ **PUBBLICATA** sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

➤ **INSERITA** nel fascicolo telematico delle determinazioni dirigenziali.

Alia, 1 settembre 2025

| |
|---|
| IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 Incaricato di Funzioni Dirigenziali Ing. Angelo CASTIGLIONE |
|---|

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.