



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 DEL 07-01-2025

**OGGETTO:** PRESA ATTO ISTANZE E APPROVAZIONE GRADUATORIA ATTIVITÀ LAVORATIVA UOMINI E DONNE ANNO 2025.

#### **PREMESSO:**

**CHE** con delibera di C.C. n.83 del 09.10.2014 veniva approvato il “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

**CHE** con deliberazione di C.C. n.06 del 01.02.2019 venivano approvate le modifiche al “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

**CHE** l'art.5 del vigente Regolamento Comunale stabilisce che per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati in possesso dei requisiti, dovranno presentare apposita istanza, redatta su modulo predisposto dagli uffici competenti nel periodo compreso dal 01 al 31 ottobre di ogni anno;

**CHE** dal 27.09.2024 al 31.10.2024 veniva pubblicato all'Albo pretorio e sul Sito istituzionale del comune di Alia, l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2025;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.1 del vigente Regolamento comunale, il servizio di attività lavorativa ai fini assistenziali e sociali Uomini e Donne ha lo scopo di rimuovere situazioni di disagio economico e nel contempo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, disoccupati e/ o inoccupati al momento della domanda ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili che versano in grave stato di indigenza economica;

**CHE** ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento Comunale, possono accedere al servizio le donne e gli uomini privi di occupazione che versano in precarie condizioni economiche, l'accesso al servizio è consentito, a uno solo dei componenti dello stesso nucleo familiare, inserendo in coda nella graduatoria l'altro componente dello stesso nucleo familiare;

**CHE** ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento comunale, le attività da espletare sono:

- salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- piccola manutenzione del patrimonio comunale e attività di pulizia del centro abitato, ville, parchi e beni culturali, impianti sportivi e cimitero comunale, distribuzione di avvisi comunali, calendari ecc;
- pulizia e cura degli edifici comunali;
- lavori di artigianato locale;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, l'ufficio Servizi Sociali provvede, all'esame delle istanze e alla formulazione di n.2 graduatorie distinte una per gli uomini e una per le donne;

**CHE** ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale la graduatoria degli aventi diritto viene compilata nel rispetto dei seguenti criteri: disoccupazione, reddito familiare ISE, non percepire di alcuna forma di assistenza, stato di particolare bisogno;

**Che** in caso di parità nel punteggio raggiunto in graduatoria avrà precedenza:

- Il richiedente più anziano di età;
- Coloro i quali non hanno beneficiato dell'attività lavorativa nell'anno precedente;

**DATO ATTO** che la graduatoria così predisposta, approvata dal Responsabile del Settore, sarà affissa nelle

**PRESO ATTO** che alla scadenza del termine, stabilito dall'Avviso pubblico (31.10.2024), sono pervenute al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.44 istanze afferenti il servizio di Attività Lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2025, di cui:

n.2 istanze (prot.n.16005/2024 e prot.n.16006/2024) da non considerare, perché già acquisite al protocollo dell'Ente rispettivamente al n.15002 e al n.15001 del 02.10.2024;

n.1 istanza (prot. n.17296 del 04.11.2024) presentata fuori termine, tutte incluse nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CHE** l'istanza prot. n.15456/2024, non può essere inserita nella graduatoria, in quanto priva del requisito richiesto dall'art.2 del Regolamento di Attività lavorativa uomini e donne, essere residenti nel Comune di Alia da oltre un anno;

**RITENUTO** pertanto, approvare la graduatoria di Attività Lavorativa Uomini per l'anno 2024, formata da n.23 soggetti, di cui all'allegato "B";

**APPROVARE** la graduatoria di Attività lavorativa Donne formata da n.17 soggetti, di cui allegato "C";

**DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia, ma saranno a disposizione degli aventi diritto e agli atti del proponente Ufficio Servizi Sociali;

**DARE ATTO** altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente "Elenco Richiedenti", "Graduatoria Attività Lavorativa Uomini anno 2025" e "Graduatoria Attività Lavorativa Donne anno 2025", contenenti il protocollo delle istanze e il punteggio attribuito agli operatori, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESO :**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.521 del 9 agosto 2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto C. C. n. 97 del 17 dicembre 2024;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di prendere atto** che alla scadenza del termine, stabilito dall'Avviso pubblico (31.10.2024), sono pervenute al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.44 istanze afferenti il servizio di Attività Lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2025, di cui:

- n.2 istanze (prot.n.16005/2024 e prot.n.16006/2024) da non considerare, perché già acquisite al protocollo dell'Ente rispettivamente al n.15002 e al n.15001 del 02.10.2024;

- n.1 istanza ( prot. n.17296 del 04.11.2024) presentata fuori termine, tutte incluse nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3.di prendere atto** che l'istanza prot. n.15456/2024, non può essere inserita nella graduatoria, in quanto priva del requisito richiesto dall'art.2 del Regolamento di Attività lavorativa uomini e donne, approvato con delibera di C.C. n.6 del 01.02.2019, essere residenti nel Comune di Alia da oltre un anno;

**4.di approvare** la graduatoria di Attività Lavorativa Uomini per l'anno 2025, formata da n.23 soggetti, di cui all'allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**5.di approvare** la graduatoria di Attività lavorativa Donne formata da n.17 soggetti, di cui allegato "C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**6.di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati A, B e C, non verranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia;

**7.di dare atto** altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente "Elenco Richiedenti", "Graduatoria Attività lavorativa Uomini anno 2025" e "Graduatoria Attività lavorativa Donne anno 2025", contenenti il protocollo delle istanze e il punteggio attribuito agli operatori, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

**8. dare atto inoltre:**

della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, area istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento  
Nicosia Rosa

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI