



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 1102 DEL 16-12-2025

**OGGETTO:** CONFERIMENTO AL SEGRETARIO, DOTT. SALVATORE ALBERTO SOMMA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE 4 "ATTIVITÀ PRODUTTIVE".

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022, e nello specifico settore 1 "Affari generali", settore 2 "Affari finanziari e tributi", settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 09 maggio 2022 con la quale venivano conferiti gli incarichi di Responsabile di posizione organizzativa con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3, (art.3, comma 4, regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa) alle dipendenti comunali sig.re:

-dott.ssa Maria Grazia Genuardi, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 1 "Affari generali";

-dott.ssa Maria Grazia Minnuto, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari finanziari e tributi";

-rag. Santa Siragusa, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale venivano conferiti, gli incarichi di Responsabile di posizione organizzativa alle dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", dott.ssa Maria Grazia Minnuto, responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari", rag. Santa Siragusa responsabile del settore 4 "attività produttive", attribuendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297 /2022;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 856 del 02 ottobre 2025 con la quale veniva posta in quiescenza la dipendente comunale, Santa Siragusa – Responsabile del settore 4 "Attività produttive" con decorrenza 01 dicembre 2025;

**DATO ATTO** che l'Organo esecutivo procederà a breve al riordino della macrostruttura organizzativa dell'Ente anche alla luce delle cessazioni dal servizio del personale dipendente previste nel vigente PIAO 2025 – 2027;

**CONSIDERATO**, pertanto, che si rende necessario, assumere provvedimenti, nelle more del riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, conferendo con decorrenza immediata le funzioni assegnate al settore 4 "Attività Produttive" di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 36/2025, al Segretario comunale dott. Salvatore Aberto Somma al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività amministrative di tutti gli uffici afferenti il settore di cui sopra;

#### **CONSIDERATO**

-che ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991

e successive modificazioni, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

-che l'art. 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011), al comma 2, stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso Ordinamento e che devono ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di Posizione Organizzativa;

-che i commi 1 e 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispongono: "1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico

– amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti..."; "2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

**CONSIDERATO**, altresì, che, ai sensi della predetta disciplina normativa, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, al Responsabile del settore incaricato di Posizione Organizzativa, sono assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative compete al Vertice politico dell'Ente;

**VISTI** l'art.3 del Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 88 del 26 maggio 2014 e 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011, in ordine ai criteri e modalità di individuazione e affidamento degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTA** la deliberazione n.138 del 29 agosto 2011, e successive modificazioni, con la quale la Giunta municipale ha approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";

**VISTA** la deliberazione n. 88 del 26 maggio 2014, con la quale la Giunta municipale ha approvato il regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative e ha disciplinato la metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative determinando la retribuzione sulla base dei punteggi assegnati;

**VISTE** la deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022 e le determinazioni n. 297/2022, 513/2025 e 856/2025;

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17

dicembre 2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano,, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**SENTITO** il Segretario generale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1-di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di individuare e di conferire** di conseguenza, con decorrenza immediata e sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, al segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, le competenze e le funzioni assegnate al Responsabile del Settore 4, (in quiescenza dal 1 dicembre 2025), di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022;

**3-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione esecutore amministrativo cat. B);

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale-Posizioni organizzative", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

**4-di trasmettere** copia della presente determinazione:

-con notifica all'interessato, per l'esecuzione;

-al servizio personale, per gli adempimenti di competenza;

-al Revisore dei conti , per quanto di conoscenza e competenza;

-al Servizio di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri, per opportuna conoscenza;

-alla Rappresentanza sindacale unitaria e ai Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL funzioni locali 2016/2018, per garantire adeguata informazione.

Alia, 15 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Angela Valeria GUCCIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Dott. ssa Maria Grazia GENUARDI

SINDACO  
Dott. Antonino GUCCIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.