



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 242 DEL 19-03-2025**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA N.2 OPERATORI CON LA QUALIFICA DI DECESPUGLIATORISTA, PERIODO DAL 11 FEBBRAIO 2025 AL 10 MARZO 2025.

**PREMESSO** che con delibera di C.C. n.100 del 04.11.2011 è stato approvato il “Regolamento comunale disciplinante il Servizio Civico nel comune di Alia”, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 04.10.2012;

**CHE** con determina dirigenziale n.892 del 28 dicembre 2023 veniva approvata la graduatoria del “Servizio Civico Comunale” per l’anno 2024;

**CHE** con delibera di Giunta Municipale n.212 del 27.11.2024 è stato disposto di avviare nell’ambito del servizio civico n.2 operatori con la qualifica di decespugliatorista, mediante l’utilizzo della vigente graduatoria del servizio civico anno 2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art.4 del Regolamento le prestazioni afferenti il Servizio Civico rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno per un totale di 240 ore con orario determinato in base alle esigenze di servizio e con l’erogazione di un sussidio di importo mensile pari ad €.556,00;

**CHE** la spesa necessaria per l’assunzione dei suddetti operatori è pari ad €.3.336,00;

**CHE** con determina dirigenziale n.1070 del 10.12.2024, è stata impegnata la somma di €.1.246,21 al cap. 1417.0 “FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2025” dando atto che l’ulteriore somma di €.2.089,79 sarebbe stata impegnata con successivo provvedimento;

**CHE** gli operatori avviati, il 10 marzo 2025 hanno completato il 3<sup>a</sup> periodo di lavoro;

**RITENUTO** pertanto, provvedere alla liquidazione della somma complessiva di €.1.150,23 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettuate;

**RICHIAMATO** l’art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione “Amministrazione e trasparenza”, sotto sezione di primo livello “sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici”, degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell’art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento connessorio;

**ACCERTATO** che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all’erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell’anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata

dalla norma;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 diprevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**VISTO** il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022-2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuell approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESO :**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contentioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.521 del 9 agosto 2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

## PROPONE

**1. di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L. R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di liquidare** agli operatori come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la somma complessiva di €.1.150,23 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettuate;

**3. di dare atto** che la somma di €.1.150,23 verrà prelevata dal capitolo 1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016" nel seguente modo:

- €.827,45 ad estinzione dell'impegno n.889.1/2024

- €.322,78 a decurtazione dell'impegno n.20.1/2025

**4. di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

**5. dare atto inoltre:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della tessa costituisce formale

rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; -che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio online, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici", atti di concessione, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento  
Rosa Nicosia

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole  
Alia, 19-03-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.