



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SEGRETARIO COMUNALE

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 312 DEL 09-04-2025

**OGGETTO:** AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO, AMPLIAMENTO ED ASSISTENZA ALLE PROCEDURE DEL SISTEMA SOFTWARE URBIX EDILIZIA – SUE TELEMATICO E URBIX CONDONO EDILIZIO COMUNE DI ALIA ANNI 2025 – 2026 – 2027. CIG B4CF771CF5.

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

##### **PREMESSO:**

-che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 748 del 27 dicembre 2019 è stata affidata alla società JPSOFT di Puleo Giovanni & C. snc, con sede a Catania, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di aggiornamento ed ampliamento sistema software URBIX per la gestione dell'ufficiospertello unico per l'edilizia URBIX SUE;

-che il sottoscritto geom. Antonino Gibiino, responsabile del servizio competente, assumeva le funzioni di Responsabile unico del Procedimento provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 31 del delibera Anac n. 1096 del ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017; ponendo in essere le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; eseguendo i compiti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e provvedendo ad ogni adempimento previsto dal predetto decreto in materia di sicurezza a carico del committente datore di lavoro; assumendo le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto a norma dell'art. 111 c. 2 del decreto legislativo n. 50/2016;

-che per il buon funzionamento del servizio si rendeva necessario procedere all' aggiornamento, ampliamento ed assistenza alle procedure del sistema software URBIX edilizia – SUE telematico e URBIX condono edilizio del Comune di Alia per gli anni 2025 – 2026 – 2027;

**DATO ATTO** che con determinazione a contrarre del Settore 3 registro generale n. 1193 del 31 dicembre 2024 è stata indetta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, procedura per la trattativa diretta (T.D.) n. 4939543 sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), per l'affidamento dei servizi di aggiornamento ed ampliamento sistema software URBIX per la gestione dell'ufficio sportello unico per l'edilizia URBIX SUE del comune di Alia, con l'operatore economico l'O.E. "JPSOFT s.r.l." con sede legale a di Adrano (CT), aderente ai bandi del mercato elettronico relativi alle categorie di servizi "Pacchetti software generali" Licenze software-Mepa Beni;

- che a seguito delle risultanze della trattativa diretta si proponeva l'aggiudicazione a favore della ditta "JPSOFT s.r.l." con sede legale a di Adrano (CT), per l'importo complessivo di euro 11.590,00 (imponibile 9.500,00 ed euro 2.090,00 per iva al 22%);

- che all'appalto di che trattasi è attribuito il numero CIG: B4CF771CF5;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 17 comma 5 del

decreto legislativo n.36/2023, all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva dei servizi di aggiornamento, ampliamento ed assistenza alle procedure del sistema software URBIX edilizia – SUE telematico e URBIX condono edilizio Comune di Alia anni 2025 – 2026 – 2027, all'operatore economico ditta JPSOFT s.r.l." con sede legale a di Adrano (CT), per l'importo complessivo di euro 11.590,00 (imponibile 9.500,00 ed euro 2.090,00 per iva al 22%);

**DATO ATTO** altresì, di dover procedere ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n.118/2011, al all'impegno della spesa di euro 11.590,00 che trova rilevanza contabile al cap.244.4 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" del bilancio pluriennale 2025/2027, così distinte: euro 5.528,40 annualità 2025, euro 3.030,80 annualità 2026 ed euro 3.030,80 annualità 2027;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio "urbanistica abusivismo servizi a rete" e il Servizio "affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n. 110 del 5 febbraio 2025 si è proceduto alla proroga dell'incarico al Segretario comunale dott. Salvatore Somma sino al 30 aprile 2025;

**VISTO** il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di aggiudicare:** definitivamente i servizi di aggiornamento, ampliamento ed assistenza alle procedure del sistema software URBIX edilizia – SUE telematico e URBIX condono edilizio Comune di Alia anni 2025 – 2026 – 2027, all'operatore economico ditta JPSOFT s.r.l." con sede legale a di Adrano (CT), per l'importo complessivo di euro 11.590,00 (imponibile 9.500,00 ed euro 2.090,00 per iva al 22%);

**3-di impegnare:** di conseguenza l'importo complessivo di euro 11.590,00 (imponibile 9.500,00 ed euro

2.090,00 per iva al 22%) al cap.244.4 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" del bilancio pluriennale 2025/2027, così distinte: euro 5.528,40 annualità 2025, euro 3.030,80 annualità 2026 ed euro 3.030,80 annualità 2027;

**4-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023, per l'intervento di cui all'oggetto è il geom Antonino Gibiino istruttore tecnico cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 8 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Geom. Antonino GIBIINO
--

**IL SEGRETARIO**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 110 del 5 febbraio 2025, con la quale si è proceduto alla proroga dell'incarico al Segretario comunale dott. Salvatore Somma sino al 30 aprile 2025;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Salvatore SOMMA
---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
244.4 ACQUISTO P.C STAMPATI LIBRI ,AGGIORNAMENTI SOFTWAREE VARIE ED HARDWARE U.1.03.01.02.006 Materiale informatico	CIG B4CF771CF5	5.528,40 3.030,80 3.030,80	2025.378.1. 2026.16.1. 2027.1.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 09-04-2025

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.