



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1125 DEL 17-12-2025

OGGETTO: Conferimento al Responsabile del settore 3, ing. Castiglione Angelo delle funzioni e competenze SUAP.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO;

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022, e nello specifico settore 1 "Affari generali", settore 2 "Affari finanziari e tributi", settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

- che con deliberazione della Giunta municipale n.151 del 26 settembre 2025, si è proceduto alla rimodulazione parziale della struttura organizzativa dell'Ente riaccorpando all'interno del Settore 3 "Infrastrutture Territorio ed Ambiente", il servizio "Urbanistica, Abusivismo e Servizi a Rete", includendo le relative funzioni previste nel funzionigramma dell'Ente, al fine di renderlo più funzionale alla programmazione ed alla progettualità dell'Amministrazione comunale;

VISTA la determina sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023 con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al dipendente ing. Angelo Castiglione per anni 3 a decorrere dal 1 novembre 2023;

DATO ATTO:

- che con determina dirigenziale n. 856 del 02 ottobre 2025 veniva posta in quiescenza la dipendente comunale, Santa Siragusa – Responsabile del settore 4 "Attività produttive" con decorrenza 01 dicembre 2025;

- che con determina sindacale n. 1102 del 16 dicembre 2025, venivano conferite al segretario comunale, dott. Salvatore Alberto Somma, le competenze e le funzioni assegnate al Responsabile del Settore 4, (in quiescenza dal 1 dicembre 2025), di cui alla deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022;

DATO ATTO che l'Organo esecutivo procederà a breve al riordino della macrostruttura organizzativa dell'Ente anche alla luce delle cessazioni dal servizio del personale dipendente previste nel vigente PIAO 2025 – 2027;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario, assumere provvedimenti, nelle more del riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, conferendo con decorrenza immediata le funzioni e le competenze SUAP assegnate al settore 4 "Attività Produttive" a suo tempo con deliberazione di Giunta municipale n. 36/2025 e conferite con determinazione sindacale n. 1102/2025 al Segretario comunale e nello specifico : "Sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modifiche ed integrazioni – del SUAP Telematico e delle pratiche relative ivi compresa la gestione del back office e l'inoltro delle richieste di pareri ad enti terzi per via telematica; -procedimenti amministrativi relativi agli impianti produttivi di beni e servizi di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; -redazione e aggiornamento del regolamento SUAP comunale", al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività amministrative degli uffici;

CONSIDERATO

-che ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modificazioni, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

-che l'art. 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011), al comma 2, stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso Ordinamento e che devono ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di Posizione Organizzativa;

-che i commi 1 e 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispongono: "1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti..."; "2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

CONSIDERATO, altresì, che, ai sensi della predetta disciplina normativa, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, al Responsabile del settore incaricato di Posizione Organizzativa, sono assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente;

VISTI l'art.3 del Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 88 del 26 maggio 2014 e 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011, in ordine ai criteri e modalità di individuazione e affidamento degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTA la deliberazione n.138 del 29 agosto 2011, e successive modificazioni, con la quale la Giunta municipale ha approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione n. 88 del 26 maggio 2014, con la quale la Giunta municipale ha approvato il regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative e ha disciplinato la metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative determinando la retribuzione sulla base dei punteggi assegnati;

VISTE la deliberazione di Giunta municipale n. 36/2022 e n. 151 del 26 settembre 2025, e le determinazioni n. 297/2022, 513/2025, 856/2025;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano,, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

SENTITO il Segretario generale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di individuare e di conferire di conseguenza, con decorrenza immediata e sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, al Responsabile del settore 3, ing. Angelo Castiglione, le funzioni e le competenze SUAP assegnate al settore 4 "Attività Produttive" a suo tempo con deliberazione di Giunta municipale n. 36/2025 e conferite con determinazione sindacale n. 1102/2025 al Segretario comunale e nello specifico: "Sportello unico per le attività produttive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modifiche ed integrazioni – del SUAP Telematico e delle pratiche relative ivi compresa la gestione del back office e l'inoltro delle richieste di pareri ad enti terzi per via telematica; -procedimenti amministrativi relativi agli impianti produttivi di beni e servizi di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.447/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; -redazione e aggiornamento del regolamento SUAP comunale", al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività amministrative degli uffici;

3- di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione esecutore amministrativo cat. B);

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale-Posizioni organizzative", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

4-di trasmettere copia della presente determinazione:

-con notifica all'interessato, per l'esecuzione;

-al servizio personale, per gli adempimenti di competenza;

Alia, 17 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Angela Valeria GUCCIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Alberto SOMMA