



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 153 DEL 20-02-2025

Oggetto: Indennità di reggenza a scavalco Segreteria Comune di Alia al Segretario comunale dott. Salvatore Somma – Impegno spesa.

PREMESSO:

-che la sede della Segreteria del Comune di Alia risulta vacante in quanto il Segretario titolare, dott. Salvatore Gaetani Liseo è stato messo in quiescenza dal 1 giugno 2024;

RILEVATO che veniva richiesta per le vie brevi al Comune di Caccamo il nulla osta per il conferimento dell'incarico a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana /Campofiorito;

VISTE le determinate prefettizie di seguito elencate:

-n. 710 del 1 ottobre 2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 2 ottobre 2024, prot. n. 15051;

-n. 901 del 3 dicembre 2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 4 dicembre 2024, prot. n. 18942;

-n. 94 del 30 gennaio 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 31 gennaio 2025, prot. n. 1532, con le quali è stato disposto l'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana/Campofiorito, presso la segreteria del Comune di Alia, rispettivamente per i periodi dal 30 settembre al 15 ottobre 2024, dal 1 dicembre 2024 al 31 gennaio 2025 e dal 1 febbraio al 30 aprile 2025 con oneri di legge a carico dell'Amministrazione richiedente per un totale di giorni 167;

VISTO l'art. 63 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali e nello specifico quello dei Segretari comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024, che pone a carico dell'Amministrazione richiedente un compenso percentuale della retribuzione complessiva ragguagliata al periodo di incarico, nella misura del 25%;

DATO atto che la segreteria del Comune di Caccamo ha trasmesso i dati contabili necessari per calcolare la retribuzione dovuta al Segretario per i periodi di reggenza a scavalco nel Comune di Alia;

RILEVATO che il trattamento economico in godimento spettante al dott. Salvatore Alberto Somma, rilevante ai fini del calcolo, comprende le seguenti voci economiche stipendiali annuali:

-Stipendio annuo di fascia B	€43.399,20
-Retribuzione di posizione (13 mensilità)	€32.518,98
	Totale
	€75.918,18
-Retribuzione Giornaliera	€ 210,88

$(75.918,18:12= 6.326,52:30 = 210,88 \times 25\% = 52,72)$

DATO ATTO che i giorni di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma nella segreteria del Comune di Alia, risultano essere 167 per i 3 periodi suddetti;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 8.804,24 calcolato senza gli accessi effettivi in presenza ed oltre oneri dovuti per legge al cap. 56.01 "stipendi ed altri assegni" del bilancio

retribuzione giornaliera €. 210,88

Percentuale dovuta 25%

Giorni di reggenza a scavalco 167

(€.210,88 x 25% = 52,72 x 167 = 8.804,24);

-che con successivo provvedimento si procederà ad impegnare l' ulteriore somma relativa agli accessi effettivi in presenza del Segretario comunale;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 63 del CCNL, sottoscritto in data 16 luglio 2024,

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di impegnare, la somma di euro 8.804,24 al cap. 56.01 "Stipendi e altri assegni" del bilancio di previsione 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità;

3- di dare atto:

-che successivamente si procederà ad impegnare l' ulteriore somma relativa agli accessi effettivi in presenza del Segretario comunale;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la

sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Guccione Angela Valeria, area operatori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n.33/2013 sezione " Provvedimenti";

Alia 17 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO GUCCIONE Angela Valeria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia 17 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Incaricata di Funzioni Dirigenziali Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
56.1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI U.1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		8.804,24	2025.147.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 20-02-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.