



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 586 DEL 09-07-2025**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 131P DEL 30 GIUGNO 2025, ALLA DITTA G.M.COMPUTER S.R.L CON SEDE IN BAGHERIA (PA), PER CONTRATTO DI NOLEGGIO DI 1 MULTIFUNZIONE A COLORI IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2025.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**CHE** con determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 è stato affidato la fornitura, a noleggio, per n. 36 mesi per il periodo 1 luglio 2023/30 giugno 2026, per scadenza contratto in data 30 giugno 2023, di n.1 fotocopiatore multifunzione Konica Minolta, a colori A/3, tutto incluso, alla ditta G.M. Computer s.r.l., con sede in Bagheria – via M. Polo n. 42 per l'importo complessivo della durata della fornitura di euro 3.030,48;

**CHE** con la medesima determina dirigenziale n. 410 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di euro 3.030,48 al cap. 158.0 "leasing fotocopiatore – canoni annui" del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 per le annualità: 2023 per euro 505,24, 2024 per euro 1.010,16, 2025 per euro 1.010,16, dando atto che la rimanente somma di euro 505,24 sarà impegnata nel bilancio pluriennale 2024-2026, nell'annualità 2026;

**CHE** il CIG relativo alla suddetta fornitura assegnato dall'ANAC è il seguente: Z623BC64B7;

**VISTA** la fattura n. 131P del 30 giugno 2025 emessa dalla suddetta ditta di €. 414,00 per fornitura ed €. 91,08 per IVA per complessivi €. 508,08;

**PRESO ATTO** che la fornitura è regolarmente avvenuta, come da contratto, e la documentazione di rito per procedere alla liquidazione regolarmente acquisita agli atti d'ufficio:

-dichiarazione di tracciabilità;

-dichiarazione cause di esclusione art. 94 D.lgs. 36/2023;

-DURC protocollo INPS \_46406827 con scadenza 18 ottobre 2025;

**VISTA** la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;

**DATO ATTO** che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento [ ] contiene [ X ] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [ ] si è proceduto [ X ] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

**RITENUTO** opportuno procedere, pertanto alla liquidazione della suddetta fattura per l'importo di €. 505,08 quale canone di noleggio dovuto per il 1° semestre 2025 (01.01.2025-30.06.2025) per la stampante multifunzione a colori in dotazione alla Biblioteca Comunale;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli

atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**CONSIDERATO** che la fornitura e la relativa assistenza tecnica sono stati regolarmente effettuati;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 97 nella seduta del 17 dicembre 2024;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, con assegnazione delle risorse ai responsabili di settore, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 9 gennaio 2025;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di procedere**, di conseguenza, alla liquidazione della fattura n. 131P del 30 giugno 2025 di €. 505,08, emessa dalla ditta G.M. Computer s.r.l. con sede in Bagheria (PA) via Marco Polo, 42, per la fornitura a noleggio di n.1 fotocopiatore multifunzione Konica Minolta in dotazione alla Biblioteca comunale, di cui alla determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2025;

**3-di emettere** mandato di pagamento dell'importo di €. 414,00 in favore della ditta G.M. Computer s.r.l. alle coordinate bancarie indicate in fattura;

**4-di dare atto** che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di € 91,08 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

**5-di prelevare** tale importo dal Cap. 158 "leasing fotocopiatore-canone annuo" del bilancio 2025, a decurtazione dell'impegno n. 2/2025;

**6-di dare atto:**

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e

dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia, – Area degli Istruttori;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

- che, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

<sup>^</sup> Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo, ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69 recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." Entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

<sup>^</sup> Straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica ai sensi dell'art.3 dello Statuto della Regione siciliana

Alia, 7 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AREA DEGLI ISTRUTTORI  
Salvatore VENTIMIGLIA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di E.Q.  
Rag SANTA SIRAGUSA

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### **DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 09-07-2025

### **Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(49532) G.M. COMPUTER S.R.L.	VIA MARCO POLO, 12 90011 BAGHERIA (PA)	Fat. 2025.FF.455	30-06-2025	505,08
<b>Imp.2025-2-1 Cap.158/0</b>				<b>Tot. fat.: 505,08</b>
				<b>Totale: 505,08</b>

Alia, 09-07-2025

### **Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.