



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 995 DEL 17-11-2025**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N.20/PA DEL 12.11.2025 IN FAVORE DEL CENTRO REVISIONE DI PUCCIO VINCENZO CON SEDE IN BOLOGNETTA (PA), PER IL SERVIZIO DI REVISIONE ALLO SCUOLABUS TARGATO GM669HT.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

che lo scuolabus targato GM669HT facente parte dell'autoparco comunale è stato sottoposto a revisione presso il Centro di Revisione di Puccio Vincenzo con sede a Bolognetta;

**DATO ATTO** Centro di Revisione di Puccio Vincenzo con sede a Bolognetta ha fatto pervenire preventivo di spesa , per un totale di €. 351,78 Iva compresa;

**CONSIDERATO:** che per tale intervento la ditta richiede il pagamento anticipato;

**RITENUTO** pertanto, di procedere alla liquidazione della fattura in conto anticipo n.20/PA del 12.11.2025 della somma di euro 351,78 IVA inclusa, al cap.442.2 "Spese di manutenzione automezzi " del Bilancio corrente esercizio esecutivo ;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento [ ] contiene [X]non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [ ] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore e il Responsabile del servizio dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la

Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;  
-che con determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, sono stati confermati, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi," settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio "affari legali e contenzioso";  
-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;  
-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore"; VISTO il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**di liquidare**, di conseguenza, a, Centro di Revisione di Puccio Vincenzo con sede a Bolognetta; la fattura n. N.20/PA DEL 12.11.2025 della somma di euro 351,78 IVA inclusa, al cap. 442.2 "Spese di manutenzione automezzi " del Bilancio corrente esercizio esecutivo ;

**di dare atto** che la spesa di €.351,78 graverà sull'impegno n. imp.1023/2025 assunto al cap. 442.2 "Spese di manutenzione automezzi " del Bilancio corrente esercizio esecutivo ;

**di emettere** mandato di pagamento dell'importo di €.351,78 in favore della Ditta Puccio Vincenzo alle coordinate bancarie indicate in fattura;

**di dare atto** che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di euro 46,78 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

**di dare atto :**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del servizio di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Monaco Laura, "Area Istruttori";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia 12 Novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Area Istruttori  
Laura Monaco

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia,12 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
Area dei Funzionari e dell'E.Q.  
Rag.Santa Siragusa

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 17-11-2025

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(46949) PUCCIO VINCENZO	SCORR. VELOCE PA-AG KM 239-580-643 90030 BOLOGNETTA (PA)	Fat. 2025.FF.835	12-11-2025	351,78
<b>Imp.2025-1023-1 Cap.442/2</b>				
				<b>Tot. fat.: 351,78</b>
				<b>Totale: 351,78</b>

Alia, 17-11-2025

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.