



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57DEL 20-01-2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2/PA DEL 16 GENNAIO 2025, ALLA TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO – SANTA FLAVIA (PA), PER LA FORNITURA DI MANIFESTI E LOCANDINE PER IL CONSIGLIO COMUNALE - CIG: B4E5727AAB.

PREMESO:

CHE con determinazione dirigenziale n. 1153 del 20 dicembre 2024 veniva affidata alla Tipografia Solunto di Orobello Francesco – via San Marco, 44 – 90017-Santa Flavia (PA), la fornitura di manifesti e locandine per il Consiglio comunale;

CHE con il medesimo provvedimento veniva impegnata la somma di euro 359,90 iva compresa, al capitolo 42.2 “Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali” (imp. n. 1243.1/2024);

DATO ATTO che la ditta ha effettuato la consegna dei manifesti e delle locandine;

VISTA la fattura n. 2/PA del 16 gennaio 2025, trasmessa dalla Tipografia Solunto, acquisita al protocollo generale dell'ente in data 17 gennaio 2025 al n. 669, dell'importo di euro 359,90, relativa alla fornitura in argomento;

RITENUTO per quanto sopra procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

CONSIDERATO:

-che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n. 1153 del 20 dicembre 2024, al cap.42.2 “Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali”, bilancio 2024/2026 annualità 2024 (imp. 1243.1/2024);

VISTO il D.U.R.C., Documento unico di Regolarità Contabile, con scadenza il 29 aprile 2025 dal quale si evince che la Tipografia in argomento risulta in regola con il versamento dei contributi;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall’art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l’espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUPS Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con atto del Consiglio comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 17 dicembre 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale PRFP 2022 -2026 ai sensi del comma 7 bis 243-quater del Tuel approvato dal decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare la fattura n. 2/PA del 16 gennaio 2025 dell'importo di €. 359,90 comprensivo di IVA, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 17 gennaio 2025 al n. 669 emessa dalla Tipografia Solunto di Orobello Francesco, – via San Marco, 44 – Santa Flavia (PA), per la fornitura di manifesti e locandine per il Consiglio comunale;

3-di dare atto:

-che la somma complessiva di €. 359,90 trova copertura finanziaria al cap. 42.2 "Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali" ad estinzione dell'impegno n. 1243.1/2024 assunto con determinazione dirigenziale del settore 1 - registro generale n. 1153 del 20 dicembre 2024;

-che il pagamento della somma suddetta, verrà effettuato tramite bonifico bancario con codice IBAN indicato in fattura;

4-di dare atto, altresì:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione "area degli operatori esperti";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente

provvedimento è ammesso ricorso:

- ^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del procedimento
Angela Valeria Guccione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;

- Verificati i documenti allegati;

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 17-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(45975) TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO	VIA SAN MARCO, 44 90017 SANTA FLAVIA (PA)	Fat. 2025.FF.43	16-01-2025	359,90
Imp.2024-1243-1 Cap.42/2			Tot. fat. :	359,90
				Totale: 359,90

Alia, 20-01-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.