



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1186 DEL 31-12-2025

**OGGETTO:** Reggenza a scavalco segretario comunale dott. Salvatore Alberto Somma - Accessi effettivi in presenza presso la segreteria del comune di Alia - Impegospesa.

### **PREMESSO:**

-che la sede della Segreteria del Comune di Alia risulta ad oggi ancora vacante in quanto il Segretario titolare, dott. Salvatore Gaetani Liseo è stato posto in quiescenza con decorrenza 1 giugno 2024;  
- che sono in atto le procedure per la nomina del nuovo Segretario comunale;

### **DATO ATTO:**

-che nel periodo di vacanza è stato chiesto per le vie brevi al Comune di Caccamo il nulla osta per il conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana /Campofiorito;

**VISTE** le determinate prefettizie di seguito elencate:

-n. 307 del 06 maggio 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 09 maggio 2025, prot. n. 6483;  
-n. 489 del 05 agosto 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 08 agosto 2025 prot. n. 11638;  
-n. 643 del 07 ottobre 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 08 ottobre 2025, prot. n. 14670;  
-n. 795 del 27 novembre 2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 28 novembre 2025, prot. n. 17610, con le quali è stato disposto l'incarico di reggenza a scavalco del dott. Salvatore Alberto Somma, titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Caccamo/Petralia Soprana/Campofiorito, presso la segreteria del Comune di Alia, rispettivamente per i periodi dal 01 maggio 2025 al 31 luglio 2025, dal 01 agosto 2025 al 31 agosto 2025, dal 01 ottobre 2025 al 30 novembre 2025 e dal 01 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026, con oneri di legge a carico dell'Amministrazione richiedente;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2 del CCNL, al Segretario comunale, oltre alla retribuzione mensile aggiuntiva dell'importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, spetta anche il rimborso spese di viaggio sostenute per gli accessi effettivi presso i Comuni in reggenza;

**RILEVATO** che il rimborso economico spettante al dott. Salvatore Alberto Somma, rilevante ai fini del calcolo, per gli accessi effettivi in presenza comprende le seguenti voci economiche: la distanza chilometrica complessiva A/R dalla sede di provenienza (Caccamo/Alia), un 1/5 del costo carburante e il numero degli accessi effettivi in presenza;

**DATO ATTO** che gli accessi effettivi in presenza presso la sede del Comune, calcolati dal 01 maggio 2025 e sino al 31 dicembre 2025, sono pari a n. 10;

### **CONSIDERATO:**

- che occorre procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa di euro 217,60 per gli accessi effettivi in presenza ed oltre oneri dovuti per legge al cap. 56.04 "Rimborso spese Segretari" del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025 che presenta la necessaria disponibilità, il cui calcolo è dato come segue:

-Distanza A/R KM = 64

-1/5 del Costo carburante 0,34

-Accessi effettivi in presenza n. 10 (km 64 x €.0,34 = €. 21,76 x accessi 10 = €. 217,60;

**VISTO** l'art. 63, commi 2 del CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali e nello specifico quello dei Segretari comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024, che pone a carico dell'Amministrazione

richiedente anche il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determina sindacale n.513 del 20 giugno 2025, con la quale è stata confermata sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente la dipendente comunale, appartenente all'area dei Funzionari Incaricati e della Elevata qualificazione (E.Q.), dott.ssa Maria Grazia Genuardi, Responsabile del settore 1 "Affari Generali", cui sono state conferite le stesse funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUPS Documento Unico di Programmazione semplificato 2025/2027, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 81 del 14 novembre 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 17 dicembre 2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n.65 del 5 aprile 2024, con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), ai Responsabili di Settore;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 63 del CCNL, sottoscritto in data 16 luglio 2024,

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di rimborsare**, di conseguenza, al Segretario comunale a scavalco, dott. Salvatore Alberto Somma, l'importo di €.217,60, per n. 10 accessi in presenza presso il Comune di Alia, calcolati dal 01 maggio 2025 e sino al 31 dicembre 2025;

**3-di impegnare**, la somma di euro 217,60 al cap. 56.04 "Rimborso spese Segretari" del bilancio di previsione 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità;

**4- di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella

dipendente Guccione Angela Valeria, area operatori esperti;  
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione trasparente", nella sezione Personale – sotto sezione Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;  
Alia 30 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Area operatori Esperti)  
Angela Valeria GUCCIONE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.  
Alia 30 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

56.4 RIMBORSO SPESE VIAGGI SEGRETARIO  
U.1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
	217,60	2025.1255.1.	

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 31-12-2025

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.