



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 892 DEL 21-10-2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 175P DEL 15/09/2025 ALLA G.M. COMPUTER S.R.L. CON SEDE IN BAGHERIA (PA) PER COPIE ECCEDENTI QUELLE COMPRESE NEL CANONE DI NOLEGGIO DELLA MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE, DAL 28/02/2025 AL 28/08/2025.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 410 del 5 luglio 2023 è stato affidato alla ditta G.M. Computer la fornitura a noleggio di n. 1 multifunzione A/3 a Colori per la Biblioteca Comunale, con le condizioni contrattuali di cui in premessa, per la durata di 36 mesi CIG: Z623BC64B7;

PRESO ATTO delle condizioni contrattuali proposte: Durata contratto 36 mesi – canone mensile di noleggio €. 69,00 + IVA -n. 2.000 copie mensili incluse BN – n- 500 copie mensili incluse Colori – costo copia BN in eccesso €. 0,012 + IVA – costo copia Colore in eccesso €. 0,069 + IVA – Assistenza tecnica a chiamate illimitate – Messa in opera – Manutenzione ordinaria/straordinaria – Fornitura di tutti i materiali di consumo con la sola esclusione della carta ed in ultimo la sostituzione della Multifunzione qualora presenti guasti o inconvenienti valutati;

VISTA la fattura n. 175P del 15 settembre 2025 di €. 111,70 IVA inclusa fatta pervenire dalla ditta G.M. Computer con sede legale in Bagheria per il pagamento di n. 1327 copie a colori, nel periodo 28/02/2025 – 28/08/2025, eccedenti quelle incluse nel canone di noleggio, per un importo di €. 91,56 oltre IVA al 22% per €. 20,14 e così per complessivi €. 111,70, come da report della multifunzione;

VISTA la determina dirigenziale n. 841 del 25/09/2025, con cui si è proceduto ad impegnare la somma di €. 111,70 al cap. 158.0 “leasing fotocopiatore – canone annuo” (imp. n. 895/2025)

CHE il CIG relativo alla suddetta fornitura assegnato dall'ANAC è il seguente: Z623BC64B7;

PRESO ATTO che la fornitura è regolarmente avvenuta, come da contratto, e la documentazione di rito per procedere alla liquidazione regolarmente acquisita agli atti d'ufficio:

-dichiarazione di tracciabilità;

-dichiarazione cause di esclusione art. 94 D.lgs. 36/2023;

-il DURC protocollo INPS _46406827 con scadenza 18 ottobre 2025;

VISTA la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;

DATO ATTO che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

RITENUTO opportuno procedere, pertanto alla liquidazione della suddetta fattura per l'importo di €. 505,08 quale canone di noleggio dovuto per il 1° semestre 2025 (01.01.2025-30.06.2025) per la stampante multifunzione a colori in dotazione alla Biblioteca Comunale;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

CONSIDERATO che la fornitura e la relativa assistenza tecnica sono stati regolarmente effettuati;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2025/2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025, di conferma conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione sino al riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297/2022;

VISTA altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore”;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 97 nella seduta del 17 dicembre 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, con assegnazione delle risorse ai responsabili di settore, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 2 del 9 gennaio 2025;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di procedere, di conseguenza, alla liquidazione della fattura n. 175P del 15 settembre 2025 di €. 111,70 IVA inclusa fatta pervenire dalla ditta G.M. Computer con sede legale in Bagheria per il pagamento di n. 1327 copie a colori, nel periodo 28/02/2025 – 28/08/2025, eccedenti quelle incluse nel canone di noleggio, per un importo di €. 91,56 oltre IVA al 22% per €. 20,14 e così per complessivi €. 111,70, come da report della multifunzione del 28/08/2025.

3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di €. 91,56 in favore della ditta G.M. Computer s.r.l. alle coordinate bancarie indicate in fattura;

4-di dare atto che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment eche pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di € 20,14 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5-di prelevare tale importo dal Cap. 158 "leasing fotocopiatore-canone annuo" del bilancio 2025, ad estinzione dell'impegno n. 895/2025;

6-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2025-2027 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia, – Area degli Istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

[^] Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo, ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69 recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." Entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

[^] Straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.3 dello Statuto della Regione siciliana

Alia, 1 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di E.Q.
Rag SANTA SIRAGUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 20-10-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(49532) G.M. COMPUTER S.R.L.	VIA MARCO POLO, 12 90011 BAGHERIA (PA)	Fat. 2025.FF.741	15-09-2025	111,70
Imp.2025-895-1 Cap.158/0				Tot. fat.: 111,70
Totale: 111,70				

Alia, 21-10-2025

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.