



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 513 DEL 20-06-2025

OGGETTO: CONFERMA CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLE DIPENDENTI COMUNALI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q) .

OGGETTO: Conferma conferimento incarico di posizione organizzativa alle dipendenti comunali appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q) .

PREMESSO che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022, e nello specifico settore 1 "Affari generali", settore 2 "Affari finanziari e tributi", settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 09 maggio 2022 con la quale venivano conferiti gli incarichi di Responsabile di posizione organizzativa con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3, (art.3, comma 4, regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa) alle dipendenti comunali sig.re:

-dott.ssa Maria Grazia Genuardi, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 1 "Affari generali";

-dott.ssa Maria Grazia Minnuto, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari finanziari e tributi";

-rag. Santa Siragusa, funzionario E.Q., quale responsabile di posizione organizzativa del settore 4 "Attività produttive";

VISTA la determina sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023 con la quale veniva conferito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al dipendente ing. Angelo Castiglione per anni 3 a decorrere dal 1 novembre 2023;

DATO ATTO che gli incarichi di Elevata Qualifica, conferiti con la determina suddetta alle responsabili di cui sopra, scaduti in data dieci maggio u.s., risultano in "Prorogazio", ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.L. 16 maggio 1994 n. 293

(disciplina della proroga degli Organi Amministrativi), convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 15.07.1994 n. 444, recepita dalla Regione siciliana con l'art.1 della L.R. 28 marzo 1995, n. 22;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta municipale n. 4 del 14 gennaio 2025 avente ad oggetto: “ Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027, in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 del Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n.113 del 6 agosto 2021, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022, n. 132”;

DATO ATTO che l'Organo esecutivo procederà a breve al riordino della macrostruttura organizzativa dell'Ente anche alla luce delle cessazioni dal servizio del personale dipendente previste nel vigente PIAO 2025 – 2027;

RITENUTO, pertanto, nelle more del riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente, che si rende necessario confermare con decorrenza immediata gli incarichi di P.O. per i settori 1”Affari generali”,2 “Affari finanziari”, e 4 “attività Produttive” e sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente;

CONSIDERATO

-che ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modificazioni, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

-che l'art. 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011), al comma 2, stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso Ordinamento e che devono ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di Posizione Organizzativa;

-che i commi 1 e 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispongono: “1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti...”; “2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

-che gli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267/2000 dispongono in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e le modalità del loro conferimento e, tra le altre cose, al comma 2, dell'art. 109, in particolare, si prevede: “2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica

funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

CONSIDERATO che, ai sensi della predetta disciplina normativa, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 28 del vigente regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, al Responsabile del settore incaricato di Posizione Organizzativa, sono assegnate le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell’Ente;

VISTI gli artt. 4 e seguenti del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, che dettano disposizioni in materia di ciclo di gestione della performance, obiettivi e indicatori, monitoraggio della performance, sistema di misurazione e valutazione della performance, ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale e piano della performance e relazione della performance;

VISTI gli artt. 11 e seguenti del regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n.138 del 29 agosto 2011, che dettano disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.161 del 28 dicembre 2018, con la quale si approvava il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”;

VISTO l’art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni, che recita:

“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al PEG”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 26, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi la nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative compete al Vertice politico dell’Ente;

VISTI l’art.3 del Regolamento per l’individuazione, l’apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 88 del 26 maggio 2014 e 30 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011, in ordine ai criteri e modalità di

individuazione e affidamento degli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTA la deliberazione n.138 del 29 agosto 2011, e successive modificazioni, con la quale la Giunta municipale ha approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione n. 88 del 26 maggio 2014, con la quale la Giunta municipale ha approvato il regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative e ha disciplinato la metodologia per la valutazione delle Posizioni Organizzative determinando la retribuzione sulla base dei punteggi assegnati;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 09 maggio 2022;

VISTO il CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 luglio 2024;

VISTA la deliberazione n. 90 del 16 ottobre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano,, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale costituisce formale rilascio del

parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

SENTITO il Segretario generale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1- di approvare, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di confermare, di conseguenza, con decorrenza immediata e sino al riassetto organizzativo della nuova macrostruttura dell'Ente le dipendenti comunali, appartenenti all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (E.Q), la dott.ssa Maria Grazia Genuardi, responsabile del Settore 1 "Affari Generali", la dott.ssa Maria Grazia Minnuto, responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari", la rag. Santa Siragusa responsabile del settore 4 "attività produttive", conferendo alle stesse le funzioni assegnate a suo tempo con determinazione sindacale n. 297 /2022;

3- di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano Triennale 2025 -2027 di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 11 del 29 gennaio 2025, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario comunale ed il Sindaco, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/ 2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Angela Valeria Guccione esecutore amministrativo cat. B);

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale-Posizioni organizzative", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

4-di trasmettere copia della presente determinazione:

-con notifica agli interessati, per l'esecuzione;

-al servizio personale, per gli adempimenti di competenza;

-al Revisore dei conti , per quanto di conoscenza e competenza;

-al Servizio di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri, per opportuna conoscenza;

-alla Rappresentanza sindacale unitaria e ai Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL funzioni locali 2016/ 2018, per garantire adeguata informazione.

Alia, 20 giugno 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Angela Valeria GUCCIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Alberto SOMMA

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.