



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETTORE1 - AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento del servizio di supporto e formazione al Responsabile per la Transizione Digitale.

Il comune di Alia intende avviare un'indagine di mercato per verificare l'esistenza di operatori economici interessati all'eventuale affidamento diretto del servizio di supporto e formazione al Responsabile per la Transizione Digitale.

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso, nello specifico, è quello di acquisire la disponibilità di soggetti potenzialmente interessati, per poi procedere alla fase successiva di affidamento diretto del servizio in oggetto

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, chi vi abbia interesse può presentare apposita candidatura compilando la domanda allegata al presente avviso

ENTE AFFIDANTE

Comune di Alia

Via Regina Elena n. 1

90021 Alia (PA)

Mail info@comune.alia.pa.it

Pec protocolloalia@pec.it

Tel 091 8210911

DURATA DEL SERVIZIO

Anni 1/2 (uno o due anni)

OGGETTO DELL'AVVISO

Il comune di Alia intende valutare la disponibilità degli operatori economici interessati al servizio in oggetto, allo scopo di affidare, ai sensi dell'art. 50,

comma 1, lett. B) del decreto legislativo n. 36/2023, previa indagine di mercato, il servizio di supporto e formazione al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato per il periodo decorrente dalla data di affidamento dello stesso e per un periodo presumibilmente di 1/2 anni (uno o due anni), l'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella determinazione di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune di Alia di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha istituito all'interno della Pubblica Amministrazione la figura del responsabile per la Transizione Digitale, a cui sono affidati il passaggio alla modalità operativa digitale e i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta. Tra i compiti del RTD rientra quello di eseguire un'analisi degli attuali livelli digitali dell'Ente e di verificare la loro conformità alle linee guida del piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Il comune di Alia in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), ha provveduto a nominare con determinazione sindacale n. 732 del 17 novembre 2022 e successiva determinazione sindacale n. 917 del 24 ottobre 2024 il Responsabile della transizione digitale. Tuttavia, più volte è emersa la difficoltà oggettiva di organizzare un percorso di transizione digitale puntuale e programmato, sia per via delle elevate competenze tecniche in materia di ICT che si rendono necessarie, sia per la mancanza di strumenti operativi adeguati a verificare lo stato di attuazione degli obblighi previsti dal CAD e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Per le motivazioni sopra illustrate, si rende necessario acquisire un servizio di supporto e formazione al RTD, che consenta di rispettare puntualmente gli adempimenti di legge.

Nello specifico, il servizio dovrà prevedere:

1. L'analisi dell'attuale situazione dell'ente in merito allo stato di realizzazione degli obiettivi della transizione digitale;
2. La stesura di una relazione dettagliata che individui le principali criticità;

3. La stesura di un Piano triennale per l'informatica;
4. La definizione di un Piano triennale di obiettivi, individuati sulla base delle esigenze e delle criticità specifiche dell'Ente al fine di ottemperare alla normativa del CAD;
5. Il supporto e formazione al responsabile della transizione digitale RTD nell'espletamento delle proprie funzioni nonché nell'affidamento dei servizi di cui ai bandi PNRR per la transizione digitale finanziati dall'Unione Europea-NextgenerationEU;
6. Il monitoraggio, con cadenza almeno semestrale, dello stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
7. L'assistenza nella predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta che il RTD deve presentare al vertice politico.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti di ordine generale:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del decreto legislativo 36/2023;
- 3) insussistenza delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) iscrizione presso le competenti sedi INPS e INAIL e essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 6) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse.

II. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'espletamento del servizio di cui trattasi o in altro registro capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente servizio.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione d'Interesse, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello allegato ALL. 1** che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2024 mediante pec all'indirizzo protocolloalia@pec.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la seguente dicitura "Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazione di interesse finalizzate all'affidamento del servizio di supporto e formazione al Responsabile per la Transizione Digitale";

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il Comune di Alia si riserva la facoltà di affidare il servizio all'unico concorrente partecipante;

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line*, sul sito internet del Comune di Alia nonché nell'area specifica della sezione "Amministrazione Trasparente";

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale d'appalto né sono previste graduatorie ed attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti pubblici;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Grazia Genuardi tel 0921 8210911 e mail mariagrazia.genuardi@comune.alia.pa.it;

Il Comune di Alia si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti di riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali

Alia

20/11/2024



Il Responsabile del Settore 1
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI