

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI
REQUISITI**

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse propedeutico finalizzato all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023 dell'incarico professionale per assistenza informatica.

Spett.le COMUNE DI ALIA
VIA REGINA ELENA N. 1
90021 ALIA (PA)

PEC: protocolloalia@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ (Prov. _____)

via/corso _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

indirizzo PEC _____

indirizzo E-MAIL _____

codice fiscale|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,

partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | ,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento dell'incarico professionale per assistenza informatica nel comune di Alia.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure del seguente Stato dell'U.E:

☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dai Pubblici Uffici;

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

☐ di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino, ai sensi della normativa vigente, l'impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;

☐ di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

☐ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità così come previsto dalla legge 190/2012, ovvero di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, e di impegnarsi a comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni durante il periodo di svolgimento dell'incarico;

☐ di essere consapevole che l'incarico di cui all'Avviso non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;

☐ di conoscere e accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso, pena l'esclusione;

☐ di essere disponibile ad effettuare la prestazione entro **tempi brevissimi** dalla data di affidamento.

☐ di accettare preventivamente l'incarico qualora conferito, autorizzando in tal caso il Comune di Alia alla pubblicazione del proprio curriculum ed alle comunicazioni previste dal Regolamento;

☐ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, anche in formato elettronico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti della procedura per il conferimento dell'incarico;

☐ di confermare che il recapito a cui deve essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso è il seguente:

recapito pec _____

recapito telefonico _____

Il/La Sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;

- Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, autocertificato secondo la normativa vigente, debitamente datato e sottoscritto, riportante in calce il richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- Eventuali allegati, citati nel curriculum, ritenuti utili e/o idonei ai fini dell'incarico, come da elenco numerato che segue:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Data _____

.....

(firma leggibile o digitale)