

**RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA'
DEL COMUNE**

(Ai sensi del regolamento comunale approvato delibera del Commissario Straordinario, in
funzione di Consiglio Comunale, n. _____ del _____)

(richiesta da inoltrare con almeno 15 gg di anticipo)

Spettabile
Comune di ALIA
SETTORE "4"
Via Regina Elena, 1
90021 Alia (PA)
Pec: protocolloalia@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____ residente in
_____ via _____ n. _____ e-
mail: _____ Pec: _____
recapito telefonico _____, nella qualità di:

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato denominato/a
_____ con sede legale in
_____ via _____ n. _____
C.F. _____ Partita IVA _____

Soggetto privato

<input type="checkbox"/>	per attività senza fini di lucro
<input type="checkbox"/>	per attività con fini di lucro
<input type="checkbox"/>	per attività organizzate dalle scuole del Comune
<input type="checkbox"/>	per attività senza fini di lucro realizzate nell'ambito di specifiche convenzioni
<input type="checkbox"/>	per attività senza fini di lucro realizzate al di fuori di specifici accordi convenzionali
<input type="checkbox"/>	per attività con fini di lucro

(barrare la relativa casella)

Preso visione del relativo regolamento comunale

CHIEDE

la concessione in uso dell'attrezzatura di proprietà comunale di seguito descritta:

<i>Barrare</i>	<i>Materiale</i>	<i>Quantità disponibile (*)</i>	<i>Quantità richiesta</i>	<i>Note</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Sedie in stoffa di colore verde</i>			
<input type="checkbox"/>	<i>transenne</i>			
<input type="checkbox"/>	<i>Pannelli in legno per mostre</i>			
<input type="checkbox"/>	<i>Palco modulare</i>			

	<i>gazebi</i>			
	<i>altro</i>			

(*) L'elenco del materiale disponibile si trova presso il Settore 4 - Servizio esterno)

per il periodo dal _____ al _____

a scopo

(**N.B.** motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile)

Il sottoscritto assume la qualità di referente responsabile della consegna e gestione dell'attrezzatura ricevuta in uso e dichiara di conoscere le seguenti le norme d'uso che sottoscrive per accettazione;

l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di **attività lecite**;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento, quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali oppure per sopravvenute esigenze di pubblica sicurezza (calamità naturali etc.);

in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente a seconda del caso:

- il risarcimento del danno;
- l'acquisto di idonee attrezzature sostitutive;

il materiale, alla fine dell'utilizzo, va restituito in ordine ed integro.

la riconsegna dell'attrezzatura **dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 del giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.**

(cancellare nel caso in cui non ricorra il caso)

Nel caso di richiesta utilizzo **palco modulare e gazebi**

Il sottoscritto dichiara di procedere in autonomia al montaggio della struttura data in utilizzo e di far eseguire, a propria cura e spese da un tecnico abilitato, il collaudo necessario a garantire la correttezza del montaggio assumendosi piena responsabilità per eventuali danno provocati a terzi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

a) a mezzo versamento con bonifico bancario al seguente codice IBAN: IT 53 Q 07601 03200 001049104688, intestato a Comune di Alia – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale la tipologia della richiesta (cfr. tipologia procedimenti **Tabella "A"**;

b) a mezzo versamento su bollettino di conto corrente n. 11753902 intestato a: Comune di Alia Servizio di tesoreria;

c) Sistema PagoPA;

Alia, _____

Distinti saluti.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

VISTA LA RICHIESTA **SI AUTORIZZA**

Il responsabile del Settore "4"

Rag. Santa Siragusa

VISTA LA RICHIESTA **NON SI AUTORIZZA**

Per le seguenti motivazioni: _____

Il responsabile del Settore "4"

Rag. Santa Siragusa

(il presente modulo è scaricabile dal sito www.comune.alia.pa.it oppure ritirabile presso settore 4 - servizio esterno.)