Proposta di deliberazione della Giunta Municipale
su iniziativa del SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI
numero 96 del 19-06-2026

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
PEC - protocolloalia@ pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

REGISTRO GENERALE N. 105 DEL 22-06-2026

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti.

L'anno duemilaventisei, il giorno 22 del mese di giugno, alle ore 13:05 nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, con la partecipazione del Segretario comunale in presenza, con gli Assessori comunali La Terra e Miceli A. collegati da remoto tramite WhatsApp, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
2	MICELI LUCIA PAOLA	VICE SINDACO	X	
3	ORTOLANO ROSOLINO	ASSESSORE	X	
4	LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X (da remoto)	
5	MICELI ANTONINO	ASSESSORE	X (da remoto)	

Presenti n. 5
Assenti nessuno

Partecipa in presenza il Segretario comunale, dott. Francesco Di Salvo, incaricato della redazione del verbale.
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

******

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale, si sottopone all'esame della Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione.

PREMESSO CHE:
- l'art. 35, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 affida agli Enti Locali la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali tramite il proprio Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) conferma la potestà regolamentare degli Enti in materia di selezione e accesso al lavoro, basata su criteri di autonomia, funzionalità ed economicità;
- l'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dal D.L. n. 44/2023, conv. in L. n. 74/2023) introduce la regola del "taglia-idonei", considerando idonei i candidati entro il 20% dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi, salvo deroghe di legge;

RICHIAMATO IL QUADRO NORMATIVO SULL'UTILIZZO DI GRADUATORIE TERZE:
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 consentono alle amministrazioni di coprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie approvate da altri enti nel medesimo comparto, previo accordo tra gli stessi;
- l'art. 14, comma 14-bis, del D.L. n. 95/2012 (Spending Review) legittima espressamente le amministrazioni prive di proprie graduatorie valide a effettuare assunzioni attingendo da graduatorie di altri enti;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impone che tali graduatorie siano in corso di validità e vieta il loro utilizzo per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso d'origine;

CONSIDERATI I PARERI E LA GIURISPRUDENZA VIGENTI:
- l'orientamento giurisprudenziale consolidato (Cons. Stato, Ad. Plen. n. 14/2011; TAR Basilicata n. 574/2011) stabilisce che lo scorrimento delle graduatorie preesistenti è la regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso è l'eccezione che richiede una stringente motivazione;
- la Corte dei Conti (Sez. Umbria n. 124/2013; Sez. Veneto n. 189/2018) e l'ANCI (parere 08/09/2004) hanno chiarito che il "previo accordo" consiste nell'intesa formale tra i due enti e può essere perfezionato anche successivamente all'espletamento del concorso, purché prima dell'assunzione;
- l'Ufficio per il Personale delle Pubbliche Amministrazioni (U.P.P.A.), con nota n. 6351/2004, subordina l'accordo al rispetto dei fabbisogni di personale e alla perfetta corrispondenza di categoria e profilo professionale tra il posto da coprire e quello del concorso d'origine;

VALUTATO CHE:
- il Comune di Alia non dispone attualmente di proprie graduatorie concorsuali valide a tempo indeterminato per i profili professionali di cui necessita;
- lo scorrimento di graduatorie di altri Comuni risponde ai principi costituzionali di buon andamento, economicità ed efficienza (art. 97 Cost.), riducendo drasticamente i tempi tecnici e i costi legati all'indizione di nuove procedure concorsuali;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO:
- garantire la massima trasparenza e imparzialità (art. 35, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001) nella procedura di scelta della graduatoria esterna ed evitare decisioni arbitrarie;
- predeterminare criteri oggettivi di scelta approvando un apposito "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", per rendere l'azione amministrativa dell'Ente chiara, tracciabile e coerente.

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.101 del 19 giugno 2026 di modifica del "Piano fabbisogno personale 2026/2028 - modifica sezione 3. Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato delle attivita' organizzative (PIAO) approvato con atto G.M. n. 28 del 25 febbraio 2026 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità di procedere in relazione alle modalità di reclutamento per le assunzioni programmate per l'anno 2026, in primis mediante convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie vigenti in corso di validità da queste ultime approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Alia non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

RITENUTO di predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;
TENUTO CONTO tuttavia che il vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;
RITENUTO, pertanto, necessario approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;
DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 – bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
RILEVATO che ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3 della legge 142/1990, come modificato dall'art.6 legge 127/ 1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;
RICHIAMATI:
- la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con cui sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;
- la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con cui sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso" e successiva determinazione sindacale n. 513 del 20 giugno 2025 di conferma;
- la determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022 con cui è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;
VISTI:
-la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
-la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
-la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
-la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
-la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;
-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
-il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
-il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
-lo Statuto comunale vigente;
Tutto ciò premesso e considerato;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2) di approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" composto di n. 6 articoli, riportato nella presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale **(ALLEGATO 1**);
3) di dare atto che il presente provvedimento non comportando oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita di parere contabile;
4) di informare le Organizzazioni Sindacali territoriali e la R.S.U. dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
5) di dare atto, che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2026-2028 di prevenzione della

corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 10 del 27 gennaio 2026, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione; che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

6) di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 19 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Filippa Ornella SCACCIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt.49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole
Addì, 22-06-2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA GRAZIA MINNUTO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnnuto;
TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Francesco DI SALVO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il_____al n._____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il_____, senza che siano state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, ______

Il Responsabile della pubblicazione
Angela Valeria GUCCIONE

==========

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del_____.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Francesco DI SALVO

==========

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n.44/1991.
[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Francesco DI SALVO

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2026 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ e sino al _____ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.
Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario comunale
Dott. Francesco DI SALVO

==========

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.