

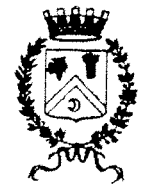
Allegato alla delibera n. 97 del 03/11/2011

3-11-2011



Gactani Liseo

ALLEGATO "A"  
ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE  
REG GEN N. 97 del 03.11.2011



**COMUNE DI ALIA**  
Provincia Regionale di Palermo



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
DI LAVORI, BENI E SERVIZI

*Art. 125 Decreto legislativo 12/04/2006 n° 163 e ss. mm. e ii*

INDICE

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA .....	1
Art. 1 - Oggetto del regolamento .....	3
Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia .....	3
Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi .....	3
Art. 5 - Divieto di frazionamento.....	9
Art. 6 - Adozione provvedimenti.....	10
Art. 7 - Individuazione del responsabile del procedimento.....	10
Art. 8 - Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia .....	11
Art. 9 - Elenchi di operatori .....	13
Art. 10 - Congruità dei prezzi.....	14
Art. 11 - Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici .....	14
Art. 12 - Pubblicità e comunicazioni .....	14
Art. 13 - Regolare esecuzione.....	14
Art. 14 - Liquidazione.....	15
Art. 15 - Garanzie .....	15
Art. 16 - Inadempimenti .....	15
Art. 17 - Rinvio .....	15



### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, lavori e servizi, di seguito denominati "interventi", da parte del Comune di Alia, di seguito denominato "Ente", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. di seguito denominato "codice" e dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e ss. mm e ii.

### **Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia**

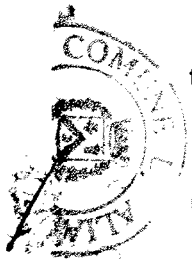
1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono in amministrazione diretta i lavori, i servizi e i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun operatore economico. Essi sono effettuati dal responsabile del procedimento con i materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati o con personale proprio.
3. Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad operatori economici esterni all'Amministrazione.
4. I lavori e le forniture di beni e di servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore agli importi previsti dai commi 5 e 9 dell'art. 125 del codice, con esclusione dell'I.V.A.
5. I beni i servizi e i lavori affidati in economia non possono comunque comportare una spesa complessiva, al netto dell'IVA, superiore a quanto indicato nel presente regolamento per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

### **Art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi**

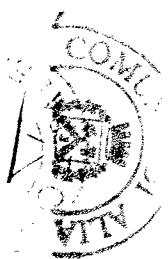
1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo al netto dell'IVA, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata, di 20.000 euro, salvo quando diversamente specificato:
  - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale, per un importo fino 25.000 euro;
  - b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere, per un importo fino a 10.000 euro;
  - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici, per un importo fino a 25.000 euro;
  - d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, per un importo fino a 25.000 euro;
- f) acquisto di generi di cancelleria;
- g) acquisto sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso, per un importo fino a 25.000 euro;
- h) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili;
- i) acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie, per un importo fino a 10.000 euro;
- j) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali, per un importo fino a 10.000 euro;
- k) spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; acquisto e rilegatura libri; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, per un importo fino a 10.000 euro;
- l) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura, fino a 10.000 euro;
- m) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- n) acquisto e rilegatura libri, atti, documenti, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 5.000 euro;
- o) lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nel caso in cui l'Ente non possa provvedervi con il proprio personale ed attrezzature, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura, per un importo fino a 5.000 euro;
- p) opere da fabbro e fornitura di materiale connesso; opere da vetraio e fornitura di materiale connesso; opere da falegname e fornitura di materiale connesso; opere da tappezziere ed arredatore; opere di coloritura e rivestimenti murari, per un importo fino a 10.000 euro;

- q) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, cerimonie, ricorrenze, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente, nonché le spese per ospitare i relatori; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche, fino all'importo di 20.000 euro;
- r) servizi di consulenza studi, ricerca, indagini e rilevazioni, relazioni geologiche, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, responsabile della sicurezza, attività di supporto tecnico amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento, collaudo, servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui all'allegato II A, categoria 12 del Codice, fino all'importo di 40.000 euro;
- s) divulgazioni di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o ad altri mezzi di informazione; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale, fino all'importo di 10.000 euro;
- t) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, per un importo fino a 10.000 euro;
- u) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi, e dalle Circostrizioni; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 25.000 euro;
- v) polizze di assicurazione e fidejussioni;
- w) spese per onoranze e servizi funebri;
- x) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi, per un importo fino a 25.000 euro;
- y) spese per trasporto di persone
- z) spese per trasporto materiale vario, spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento, trasporto di opere d'arte ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali, per un importo fino a 25.000 euro;
- aa) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari, per un importo fino a 50.000 euro;



- bb) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani, per un importo fino a 25.000 euro;
- cc) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- dd) spese per la gestione e il funzionamento dei campi di sosta, campi nomadi e dei centri di prima accoglienza; spese per la gestione in genere di servizi sociali, per un importo fino a 10.000 euro;
- ee) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti per un importo fino a 10.000 euro;
- ff) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa, per un importo fino a 10.000 euro;
- gg) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, per un importo fino a 25.000 euro;
- hh) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- ii) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario, per un importo fino a 10.000 euro;
- jj) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- kk) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- ll) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche, per un importo fino a 10.000 euro;
- mm) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;

- 
- nn) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
  - oo) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, per un importo fino a 50.000 euro;
  - pp) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
  - qq) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
  - rr) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - ss) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
  - tt) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
  - uu) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
  - vv) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
  - ww) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 10.000 euro.

#### **Art. 4 - Lavori in economia**

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento di cui al successivo art. 7, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
  - a. per il servizio delle strade:
    - le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;

- . la manutenzione delle strade;
- . lo sgombero della neve;
- . lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- . la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
- b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:
  - . la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature, compreso il depuratore;
  - . le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:
  - . la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- d. per il servizio relativo agli immobili presi in affitto ad uso del comune:
  - . la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- e. per il servizio in genere dei lavori pubblici:
  - . la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché delle sedi stradali ceduti in uso pubblico;
  - . l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
  - . la manutenzione dei cimiteri;
  - . i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
  - . i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
  - . i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
  - . ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
  - . i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
  - . i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
  - . completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - . lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - . interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animale o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale (D.L.vo n. 81/08);
  - . i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6 del codice.

3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori a 70.000 euro, mentre qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti, per importi non superiori a 30.000 euro.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

4. L'atto di cottimo deve indicare:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;

- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del codice;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui al precedente comma 4 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito web ed all'albo Pretorio del Comune.

5. Nel caso di lavori di cui all'articolo 125, comma 6, del codice, nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma l'autorizzazione è direttamente concessa dal responsabile del procedimento.

Nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, questi possono essere autorizzati dalla stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, nei limiti in precedenza specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta.

6. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal responsabile del procedimento o dal tecnico competente per territorio o dal tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

7. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 175 la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento o dal tecnico.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'articolo 163, comma 5.

Il responsabile del procedimento o il tecnico compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

8. Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.

In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000 euro.

#### **Art. 5 - Divieto di frazionamento**

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

## **Art. 6 - Adozione provvedimenti**

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 4, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione del dirigente responsabile della spesa nell'ambito degli obiettivi e dei "budget" ad esso assegnati.
2. Il dirigente nel provvedimento di cui al primo comma indica:
  - la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
  - il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 7, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;
  - per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:
    - l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
    - le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
    - le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
    - la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
    - la disponibilità finanziaria.
3. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.
4. Per forniture, servizi o lavori di importo inferiore ai 10.000 euro la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del procedimento, individuato dal successivo art. 7, che, previo accertamento delle disponibilità di bilancio, procede secondo quanto previsto dal presente regolamento, salvo liquidazione successiva effettuata con determinazione dirigenziale, ad attestazione della regolare esecuzione di forniture e servizi.
5. L'affidamento dei servizi, aventi natura fiduciaria, relativi a consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, relazioni geologiche, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, responsabile della sicurezza, attività di supporto tecnico amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento, collaudo, servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui all'allegato II A, categoria 12 del Codice, è di competenza, dell'organo esecutivo dell'Ente, nello specifico del Sindaco.

## **Art. 7 - Individuazione del responsabile del procedimento**

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, servizi e forniture, il responsabile del settore individua un responsabile del procedimento tra i dipendenti del proprio settore, che siano almeno responsabile di servizio.
2. Qualora non si procede all'individuazione di cui al precedente comma il responsabile del procedimento è il responsabile del settore proponente.
3. In ogni caso per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile del procedimento deve essere un tecnico di ruolo.

## Art. 8 - Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

1. L'acquisizione dei beni e servizi in economia per importi pari o superiori a 40.000,00 euro e fino alla soglia di cui al comma 9 dell'art. 125 del codice, con esclusione dell'I.V.A. è effettuata tramite cottimo fiduciario mediante affidamento ad operatori economici. La scelta del soggetto affidatario, presso cui effettuare l'acquisizione, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite gli elenchi di operatori economici, di cui al successivo art. 8, distinti per categorie merceologiche, predisposti dall'Ente.
2. Per l'acquisizione di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto qualora l'importo complessivo presunto è inferiore a 40.000,00 euro con esclusione dell'I.V.A.
3. L'acquisizione di prestazioni di servizi di studio, rilievi ed indagini connesse, relazioni geologiche, progettazione, direzione lavori ed accessori, responsabile della sicurezza, attività di supporto tecnico-amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento e di collaudo, servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui all'allegato II A, categoria 12 del Codice, il cui importo stimato sia inferiore a **40.000,00** euro I.V.A. esclusa, può essere effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 125, comma 11, del Codice.
4. Per l'affidamento di incarichi di cui al precedente comma 3 di importo pari o superiori a **40.000,00** euro ed inferiori a 100.000,00 euro, si procederà con le modalità di cui agli artt. 91 e 57 del Codice.
5. Per l'affidamento di incarichi di cui ai precedenti comma 3 e 4, di importo fino ad euro 100.000,00 I.V.A. esclusa, si attingerà all'Albo unico regionale di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011. Nelle more dell'istituzione dell'Albo Unico Regionale da parte dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, si potrà fare ricorso all'Albo dei professionisti istituito presso il Comune di Alia con determina del Settore 3 n. 830 del 17.09.2008
6. La consultazione degli operatori economici di cui al precedente comma 1 avviene con la richiesta dei preventivi/offerte, che possono essere corredate da capitoli speciali d'appalto o da appositi disciplinari, da inoltrare agli operatori economici mediante lettera o con altro mezzo (telefax, posta elettronica) deve contenere almeno i seguenti requisiti:
  - a) l'oggetto della prestazione;
  - b) le caratteristiche tecniche;
  - c) le qualità e le modalità di esecuzione evidenziando la possibilità di affidamento e/o la consegna sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;
  - d) le eventuali garanzie richieste;
  - e) i criteri di scelta del contraente;
  - f) il prezzo complessivo, i prezzi unitari e le quantità delle singole voci che compongono la spesa;
  - g) modalità di gara ed aggiudicazione (prezzo più basso ovvero offerta economicamente più vantaggiosa);
  - h) in caso di procedura di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la richiesta di offerta deve precisare gli elementi di valutazione delle offerte e la relativa ponderazione. Gli elementi di valutazione devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche della fornitura o prestazioni richieste, ed a titolo esemplificativo sono: la qualità; il pregio tecnico; le caratteristiche funzionali ed estetiche; le

caratteristiche ambientali; il costo di gestione e manutenzione; gli elementi migliorativi dell'offerta; il servizio di assistenza tecnica successivo alla vendita; il termine di consegna o di esecuzione; l'impegno sul reperimento e montaggio dei pezzi di ricambio;

- i) le modalità di pagamento;
- j) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
- k) la facoltà dell'Ente di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- l) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
- m) il termine massimo di ricevimento delle offerte, normalmente non inferiore a giorni 10 dalla data di invio della lettera d'invito;
- n) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- o) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- p) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- q) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- r) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- s) l'indicazione dei termini di pagamento;
- t) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- u) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.

7. Nel caso di aggiudicazione con il prezzo più basso si può prevedere nella lettera d'invito l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del codice così come previsto dal comma 8 dell'art. 124 del medesimo codice. Tale facoltà non è esercitabile quando il numero di offerte è inferiore a cinque.

8. I preventivi sono esaminati da una commissione composta dal titolare del potere di spesa o da un suo delegato, da due funzionari all'uopo individuati in relazione alla natura dei beni e servizi da acquisire. La commissione redige e sottoscrive il verbale di gara, individuando l'operatore economico a cui è aggiudicata l'acquisizione e nei casi previsti dall'art. 7, comma 8, del codice, si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici.


9. Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi.

Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito. e comprendente almeno:

- a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;

- d) gli estremi contabili (capitolo);
  - e) la forma di pagamento;
  - f) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
  - g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore;
  - h) le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura.
10. Nella lettera di ordinazione, il soggetto affidatario deve esprimere per iscritto la propria accettazione, anche con apposito fax oppure con la sottoscrizione in calce all'ordinativo.

### **Art. 9 - Elenchi di operatori**

- 
1. I soggetti da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del codice, sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici. Le indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante, possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico, di cui al successivo art. 11, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici.
  2. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il dirigente dell'area interessata può provvedere all'approvazione, con determinazione dirigenziale, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. E' sempre possibile per i servizi e le forniture fare riferimento ad elenchi esistenti presso singoli settori. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti e sono aggiornati con cadenza annuale, a tal fine viene predisposto un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'Ente o sulla base di ulteriori richieste pervenute. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia. Sono esclusi dai suddetti elenchi gli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.  
Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua indagine di mercato.
  3. L'Ente, tenendo conto delle proprie specifiche caratteristiche ed esigenze, promuove, anche attraverso la conclusione di specifici accordi, la creazione di elenchi comuni di operatori economici, nonché l'utilizzo di elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti.
  4. L'Ente può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

### **Art. 10 - Congruità dei prezzi**

1. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.
2. Ai fini dell'accertamento di cui al comma 1, e fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 5, del codice, la stazione appaltante può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico, di cui al successivo art. 11, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici.

### **Art.11 - Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici**

1. Ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice e della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.
2. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, la stazione appaltante può utilizzare il mercato elettronico di cui all'articolo 328.

### **Art. 12 - Pubblicità e comunicazioni**

1. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 124 del codice per gli altri appalti di servizi e forniture sotto soglia.
2. L'Ente assicura comunque che le procedure in economia avvengano nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. L'esito Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di postinformazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

### **Art. 13 - Regolare esecuzione**

1. Per tutti i servizi e le forniture di beni di cui all'art. 3, prima che se ne disponga il pagamento deve essere accertata la regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento. Il certificato di regolare esecuzione, che per gli interventi a pronta consegna o in unica soluzione può essere sostituito dal visto e dal nulla osta al pagamento apposto sulla fattura, è rilasciato dal responsabile del procedimento che ha curato l'espletamento del servizio o preso in carico le forniture.
2. Per i lavori di cui all'art. 4 si dà luogo ad un certificato di regolare esecuzione dei lavori come previsto dall'art. 141 comma 3 del codice e con le modalità dell'art. 237 del Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii.

#### **Art. 14 - Liquidazione**

1. L'atto di liquidazione della spesa, di competenza del responsabile del settore, è corredato della documentazione prevista dall'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dovrà indicare la determinazione di impegno. L'atto di liquidazione sarà trasmesso al responsabile del settore economico-finanziario per i provvedimenti di competenza e per il pagamento e l'emissione del mandato di pagamento.
2. Per le forniture periodiche e per i servizi continuativi, nel preventivo o nel capitolato possono essere previsti pagamenti periodici o in più soluzioni, in questi casi il contratto è titolo per la liquidazione e l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del settore economico finanziario, a cui saranno trasmessi l'atto di liquidazione e la relativa fattura.
3. I pagamenti relativamente agli affidamenti in economia sono disposti nel termine indicato dal contratto di cui all'articolo 334, comma 2, a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

#### **Art. 15 - Garanzie**

Le imprese affidatarie sono esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria per gli appalti di importo inferiore a 2.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.

#### **Art. 16 - Inadempimenti**

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o delle forniture dei beni e servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera di ordinazione. Inoltre l'Ente, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa (inadempiente), salvo l'esercizio, da parte dell'Ente, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.  
Nel caso d'inadempimento grave, l'Ente può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 17 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. e ii. ed al relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e ss. mm e ii.