



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In funzione di Giunta municipale - D.P.n.629/Gab del 28 dicembre 2020.

Registro Generale N° 2 del 11-01-2021

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Approvazione parziale modifica all'art.37.

L'anno duemilaventuno, il giorno undici, del mese di gennaio, alle ore 14:30, nella Sede municipale, il Commissario straordinario dott. Roberto Barberi, assistito dal segretario generale Dott.Salvatore Gaetani Liseo, ha assunto la seguente deliberazione con i poteri della Giunta municipale.

Su indicazione del vertice dell'Ente dall'ufficio del Segretario viene sottoposta al
Commissario Straordinario in funzione di Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Approvazione parziale modifica all'art.37.

IL SEGRETARIO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 gli enti locali “provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa”;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 1 dell'articolo succitato prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”;

VISTO l'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici”*;

ACCLARATA la competenza della Giunta comunale ad assumere l'atto in parola (art. 13, comma 3, legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011, parzialmente modificato con deliberazione della Giunta comunale n.183 del 12 novembre 2014;

RAVVISATA la necessità di introdurre nel testo del regolamento surriferito all'art. 37 dopo la lettera b), la lettera c) avente il seguente tenore:

c) entro 60 giorni dall'insediamento del nuovo vertice politico o comunque del nuovo rappresentante legale dell'Ente. Ove non si provvede entro detto termine l'incarico si intende confermato sino alla scadenza naturale.”;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Segretario, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Ccnl relativo al comparto funzioni locali triennio 2016 -2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare, di conseguenza, una modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011, parzialmente modificato con deliberazione della Giunta comunale n.183 del 12 novembre 2014, introducendo all'art. 37 dopo la lettera b), la lettera c) avente il seguente tenore:

c) entro 60 giorni dall'insediamento del nuovo vertice politico o comunque del nuovo rappresentante legale dell'Ente. Ove non si provvede entro detto termine l'incarico si intende confermato sino alla scadenza naturale.”;

3-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Segretario, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in

“Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;
-che la presente modifica entrerà in vigore a seguito della sua ripubblicazione per 15 giorni all’albo pretorio on-line, giusta previsione in tal senso dell’art.10 delle disposizioni preliminari al codice civile;
4-di trasmettere il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del Ccnl relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, alla RSU e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto Ccnl.
Alia, 11 gennaio 2021

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia GIBIINO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Salv. GAETANI LISEO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Roberto BARBERI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 11-01-2021

Il Responsabile del Settore SEGRETARIO Dott. GAETANI LISEO SALVATORE

II COMMISSARIO STRAORDINARIO
In funzione di Giunta municipale - D.P.n.629/Gab del 28 dicembre 2020.

OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Approvazione parziale modifica all'art.37.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario generale;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto BARBERI	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
V. Gabriella SPERA

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2021 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO