

“Allegato A” - Schema di domanda di concessione

Al Signor Sindaco
del Comune di Alia
Via Regina Elena n. 1
90020 ALIA (PA)
PEC: protocolloalia@pec.it

Oggetto: Domanda di concessione dell'uso di locali comunali

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel _____ cell. _____ fax _____ codice fiscale _____
per conto di _____

(indicare denominazione esatta del soggetto richiedente: società, persona giuridica pubblica, associazione, fondazione, associazione non riconosciuta, comitato, altro)

Barrare se ricorre l'ipotesi

☐ Associazione senza fine di lucro, iscritta al N. _____ dell'Albo Comunale delle associazioni con finalità sociali.

con sede a _____ via/piazza _____
tel _____ cell. _____ fax _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ nella sua qualità di _____

(indicare se legale rappresentante, amministratore, presidente, altro)
munito di idonei poteri

CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'USO _____

(indicare se uso temporaneo o duraturo Art. 5 del Regolamento)

(barrare le caselle che interessano)

denominazione dell'immobile richiesto: _____

☐ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ per i seguenti giorni

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ per il periodo e negli orari di seguito indicati: _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

secondo il programma allegato.

Il sottoscritto dichiara, di accettare, sin d'ora, le seguenti clausole che disciplinano l'uso dei locali oggetto della concessione. Dichiara inoltre di conoscere ed accettare incondizionatamente il Regolamento per la concessione in uso degli immobili Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, di seguito "Regolamento" e si obbliga al relativo adempimento nell'ipotesi di accoglimento della presente domanda:

- per l'uso dei locali, è tenuto a versare a favore del comune di Alia, presso il servizio di Tesoreria, la tariffa (se dovuta) stabilita con atto di Giunta Municipale N. _____ del _____ nonché il rimborso delle spese di consumo per i servizi a rete, con le modalità stabilite al comma 6 dell'art. 9 del Regolamento per la concessione in uso degli immobili Comunali.
- ha preso visione dei locali richiesti e li ha trovati idonei all'uso, agibili e conformi alle proprie esigenze, assume ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento delle attività, per tutto il periodo di concessione dei locali medesimi, che devono essere destinati esclusivamente all'uso per il quale sono stati richiesti e restituiti nello stato in cui sono stati concessi.
- a riparare gli eventuali danni da chiunque causati ai locali oggetto della concessione, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo od in conseguenza dell'uso dei locali stessi.
- a tenere sollevato ed indenne il comune in ogni sede e a qualsiasi titolo per eventuali danni a persone e/o a cose che si verificassero, per qualsiasi causa, ivi compresi furti ed infortuni, nel periodo di concessione dei locali ed anche successivamente qualora sia accertato che i danni siano stati cagionati da condotte assunte in violazione della concessione nel periodo suddetto.
- a non apportare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto dei locali e degli impianti, ivi compreso quello elettrico, ovvero alla disposizione degli arredi, senza preventiva autorizzazione dell'ente e a non alterarne la funzionalità e la sicurezza, nel rispetto della normativa vigente.
- ad assumere per tutto il periodo di concessione la figura di datore di lavoro (committente) con tutti gli obblighi e le responsabilità previsti per tali figure nell'ambito del D.Lgs 81/08. Pertanto a far data dalla consegna il concessionario estromette l'Ente da qualunque conseguenza inerente gli obblighi in materia di sicurezza per tutte le attività ivi svolte.
- a rispondere dei danni subiti dall'immobile ricevuto in concessione d'uso da chiunque provocati.
- dichiara come disposto dal vigente Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Alia, nei tre anni antecedenti la richiesta di concessione
- si impegna, altresì al rispetto degli obblighi di condotta del vigente codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- la violazione degli obblighi derivanti dai codici di cui sopra costituisce causa di risoluzione o decadenza della concessione.
- dichiara che ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.13, non sono intercorsi con il Responsabile del Settore né con Responsabile del Procedimento, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che i suddetti dipendenti comunali hanno ricevuto altre utilità da questa ditta, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile;

Il sottoscritto si obbliga inoltre:

- A non consentire l'accesso ai locali a più di _____ persone.

- Ad utilizzare all'interno della struttura apparecchiature e/o attrezzature multimediali o di qualsiasi altro genere conformi alle norme di sicurezza vigenti.
- A proibire che si fumi.
- A vigilare affinché non siano appesi materiali di informazione o di qualsiasi altro genere alle porte d'ingresso ed ai muri, né che si asportino beni o materiali dell'ente, né che siano imbrattate le pareti e le porte. Nel caso ciò avvenga, il concessionario si obbliga a segnalare il fatto al responsabile dell'ufficio concedente, fermo restando che ogni danno resta a carico del concessionario.
- A provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ed alla pulizia dello spazio.
- Al termine dell'uso, a spegnere tutte le luci, a provvedere alla riattivazione dell'impianto d'allarme, se presente, ed alla chiusura di tutte le porte e alla riconsegna delle chiavi al Responsabile di Settore concedente di cui al comma 1 dell'art. 7 del Regolamento.
- A non creare ostacoli, limitazioni, variazioni di percorso del pubblico per l'accesso ai locali concessi, ovvero alle uscite normali e di sicurezza.

Il sottoscritto indica il/la sig/sig.ra _____ quale incaricato per lo svolgimento delle funzioni di primo intervento in caso di incendio e primo soccorso e si obbliga a garantire, durante l'uso dei locali, la presenza in modo permanente, quale assistente e responsabile, il/la sig/sig.ra _____ C.F. _____ il quale è a conoscenza degli obblighi assunti dal concessionario e ne assicura l'osservanza.

Il sottoscritto si dichiara a conoscenza che il mancato uso dei locali concessi non dà luogo alla restituzione della tariffa già versata e che la consegna delle chiavi dei locali ed il conseguente uso di questi ultimi sono condizionati al versamento della tariffa e delle spese di consumo, ed alla produzione di copia della polizza assicurativa stipulata.

Inoltre, il sottoscritto si obbliga (*barrare la voce che interessa*):

- ☐ a proibire che vengano consumate vivande e bibite nei locali concessi.
- ☐ All'apertura e alla chiusura degli spazi concessi con proprio personale adeguatamente istruito.
- ☐ a stipulare una polizza di assicurazione, per un massimale adeguato, per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività, responsabilità civile verso terzi (RCT) e per danni ai locali. La mancata sottoscrizione determina l'inefficacia dell'eventuale provvedimento di concessione.
- ☐ Ad acquisire tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'organizzazione della manifestazione, ivi compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo e/o l'autorizzazione e/o la licenza SIAE, se dovute, ed a esibirle prima dell'inizio della manifestazione. In difetto, il locale non viene concesso.

E' fatta salva la potestà di revoca della concessione da parte dell'amministrazione comunale per l'inosservanza di una o più delle obbligazioni sopra previste e per esigenze di pubblico interesse, senza che il concessionario possa vantare pretese o diritti di sorta.

Si allega:

1. Allegato "B" - Modello dichiarazioni, debitamente compilato
2. Statuto ed atto costitutivo
3. Programma delle attività
4. Documento di identità

Alia, _____