



COMUNE DI ALIA

Città Metropolitana di Palermo

Approvato con delibera
del Commissario Straordinario
in funzione di consiglio Comunale
n. _____ del _____

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

INDICE

Art. 1 - Ambito e finalità	Pag. 2
Art. 2 - Attrezzature	Pag. 2
Art. 3 - Automezzi comunali	Pag. 2
Art. 4 - Criteri di assegnazione	Pag. 2
Art. 5 - Domanda e rilascio della concessione	Pag. 2
Art. 6 - Piano delle concessioni estive	Pag. 3
Art. 7 - Durata della concessione	Pag. 3
Art. 8 – Revoca	Pag. 3
Art. 9 - Consegna del materiale e restituzione	Pag. 3
Art. 10 - Montaggio e smontaggio delle attrezzature	Pag. 4
Art. 11-Tariffe	Pag. 4
Art. 12 – Responsabilità	Pag. 4
Art. 13 - Norme finali	Pag. 5
Art. 14 – Entrata in vigore	Pag. 5

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Art. 1 - Ambito e finalità

Il presente *Regolamento* definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo a terzi delle attrezzature di proprietà comunale.

Il Comune di Alia (di seguito Comune), per sostenere l'attività dei cittadini, delle associazioni e degli enti locali, finalizzata ad iniziative di assistenza, solidarietà, promozione turistica, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione sociale, concede su richiesta l'uso delle attrezzature comunali per manifestazioni e incontri rivolti alla generalità dei cittadini.

In via residuale, per favorire la cittadinanza, ne concede altresì l'uso per l'organizzazione di eventi di privati nel territorio comunale.

Non è ammessa la concessione di attrezzature per eventi di privati che si svolgano al di fuori dei confini comunali.

Art. 2 - Attrezzature

Le attrezzature che possono essere concesse in uso, attualmente nella disponibilità del Comune, sono indicate all'**Allegato A**.

Le richieste dovranno essere formulate tenendo conto dell'effettiva dotazione del Comune.

Art. 3 - Automezzi comunali

Il Comune non concede in uso a terzi gli automezzi in dotazione (automobili, furgoni, camion, elevatori etc.).

Art. 4 - Criteri di assegnazione

Compatibilmente con quanto stabilito al successivo articolo 6, le assegnazioni vengono disposte nel rispetto dell'ordine temporale di ricevimento delle richieste, fino ad esaurimento delle attrezzature disponibili. Di norma il Comune non noleggia attrezzature aggiuntive: eventuali eccezioni devono essere disposte dalla Giunta con atto motivato.

Nel caso in cui le richieste pervenute eccedano l'effettiva disponibilità del Comune, nell'assegnazione verrà data priorità alle istanze di enti, istituzioni, associazioni etc. per eventi e/o iniziative da svolgersi nel territorio comunale, rivolte alla generalità dei cittadini e comunque senza finalità di lucro.

Allo scopo di dare risposta nel modo più ampio al complesso delle esigenze portate all'attenzione dell'Amministrazione, il Comune si riserva la facoltà di concedere le attrezzature in numero inferiore rispetto alle richieste formulate.

Le assegnazioni avranno effetto con esclusivo riferimento alle date di concessione ed alla tipologia e ai quantitativi autorizzati. Eventuali variazioni (ad es. per rinvio causa maltempo) verranno accolte solo se compatibili con il calendario delle concessioni già approvate.

Art. 5 - Domanda e rilascio della concessione

Le domande di assegnazione devono essere:

formulate per iscritto, utilizzando i moduli appositamente predisposti, reperibili in cartaceo presso il servizio manutenzione (Via Vitt. Emanuele) o scaricabili dal sito internet del Comune; inoltrate almeno 15 giorni prima della data di utilizzo delle attrezzature. Le richieste inoltrate con un preavviso inferiore saranno rigettate d'ufficio.

Le concessioni verranno comunicate per iscritto con specifica delle modalità di ritiro e riconsegna delle attrezzature assegnate.

Art. 6 - Piano delle concessioni estive

Per ragioni di carattere organizzativo, considerata la naturale concentrazione di iniziative nel periodo estivo con inevitabili sovrapposizioni di richieste, l'assegnazione delle attrezzature comunali per utilizzi da effettuarsi nel periodo compreso tra l'1 giugno e il 31 agosto verrà effettuata prioritariamente nell'ambito di un piano stagionale di concessioni, che verrà elaborato sulla base del seguente cronoprogramma:

entro il 30 aprile	presentazione delle domande di concessione
entro il 31 maggio	analisi delle richieste pervenute verifica eventuali sovrapposizioni elaborazione piano stagionale delle concessioni, d'intesa con il Sindaco e/o l'Assessore competente comunicazione scritta delle assegnazioni

Eventuali richieste di concessioni per eventi o iniziative da svolgersi nel periodo estivo che dovessero pervenire oltre il termine del 30 aprile verranno accolte solo se compatibili con il piano stagionale approvato.

Tali domande dovranno essere formulate nel rispetto di quanto disposto al precedente articolo 5 (utilizzo della modulistica prescritta – presentazione con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di utilizzo delle attrezzature richieste)

Art. 7 - Durata della concessione

Di norma le attrezzature comunali vengono concesse in uso a terzi per brevi periodi, fino ad un massimo di 30 giornate consecutive.

Eventuali richieste di concessione per periodi di durata superiore verranno sottoposte alla valutazione preventiva della Giunta Comunale ed autorizzate solo previo nulla osta dell'Assessore competente.

Art. 8 - Revoca

La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun tipo di indennizzo, nei seguenti casi:

quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta. A tale scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche del caso, anche durante lo svolgimento delle manifestazioni;
per sopravvenute esigenze di pubblica sicurezza (calamità naturali etc.).

Art. 9 Consegna del materiale e restituzione

Di norma il ritiro e la riconsegna delle attrezzature dovranno essere effettuati a cura e spese del concessionario, secondo le indicazioni fornite nella lettera di assegnazione.

In casi eccezionali, da motivare con precisione, e solo per iniziative senza finalità di lucro in svolgimento nel territorio comunale, potrà essere richiesto che il servizio di trasporto sia a carico del Comune. Tale richiesta verrà valutata dal Responsabile del Settore 4 *Gestione del Patrimonio*, sentiti il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento, e autorizzata solo se compatibile con le attività del personale in servizio.

All'atto della consegna del materiale sarà compilato un apposito "verbale di consegna" nel quale verranno indicati il numero, la tipologia e lo stato delle attrezzature consegnate.

All'atto della restituzione del materiale sarà compilato un apposito "verbale di restituzione" nel quale verranno indicati eventuali ammanchi e/o danni.

Art. 10 - Montaggio e smontaggio delle attrezzature

Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature dovranno essere effettuati a cura e spese del concessionario.

La certificazione di corretto montaggio eventualmente necessaria a termini di legge (es. per il palco) dovrà essere acquisita direttamente a cura e spese del concessionario. Il Comune non rilascia alcuna certificazione per il montaggio curato da terzi.

Esulano dalle prescrizioni di cui al presente articolo i soli servizi di montaggio e smontaggio che l'Amministrazione si rende disponibile ad effettuare:

in favore delle scuole del territorio comunale;

in favore di enti, associazioni, istituzioni del territorio comunale per iniziative senza fini di lucro se previsti nell'ambito di specifiche convenzioni.

Art. 11-Tariffe

Le attrezzature comunali vengono concesse:

- in forma gratuita, nel caso di attività realizzate senza finalità di lucro;
- dietro pagamento di canone di concessione, nel caso di attività realizzate con finalità di lucro.

Il servizio di trasporto delle attrezzature presso il luogo di utilizzo viene reso, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 9, dietro pagamento di apposito corrispettivo.

Sono resi a titolo gratuito solo i servizi di trasporto effettuati:

- in favore delle scuole del territorio comunale;
- in favore di enti, associazioni, istituzioni del territorio comunale per iniziative senza fini di lucro, se previsti nell'ambito di specifiche convenzioni.

Le tariffe sono precisate all'**Allegato B**.

Nel caso di assegnazioni a pagamento la consegna e/o il trasporto delle attrezzature verranno effettuati solo previo versamento dei canoni/corrispettivi dovuti.

RIEPILOGO TARIFFE		
CONCESSIONE ATTREZZATURE	per attività senza fini di lucro	concessione GRATUITA
	per attività con fini di lucro	concessione A PAGAMENTO
SERVIZIO DI TRASPORTO	per attività organizzate dalle scuole del Comune	servizio GRATUITO
	per attività senza fini di lucro realizzate nell'ambito di specifiche convenzioni	servizio GRATUITO (ove previsto in convenzione)
	per attività senza fini di lucro realizzate al di fuori di specifici accordi convenzionali	servizio A PAGAMENTO
	per attività con fini di lucro	NON SI EFFETTUA ALCUN SERVIZIO DI TRASPORTO

Le modalità di versamento, da effettuare prima del ritiro delle attrezzature, sono indicate nel modulo di richiesta.

Art. 12 - Responsabilità

Il concessionario è tenuto a restituire le attrezzature nel medesimo stato in cui le ha ricevute.

Nel caso di danni o ammanchi, formalmente rilevati all'atto della restituzione, il concessionario sarà tenuto, a seconda del caso:

- al risarcimento del danno;
- all'acquisto di idonee attrezzature sostitutive.

La quantificazione del danno verrà effettuata dal Responsabile del Settore 4 *Gestione del Patrimonio*.

I concessionari che non dovessero ottemperare agli obblighi derivanti dal presente articolo, oltre ad essere sottoposti alle procedure di legge, saranno automaticamente esclusi dalla possibilità di beneficiare di ulteriori concessioni, fino alla regolarizzazione della propria posizione.

In caso di danneggiamento o furto da parte di terzi, il concessionario sarà tenuto a presentare, inoltre, idonea denuncia alle competenti Autorità e a depositarne una copia in Comune.

I concessionari assumono ogni responsabilità in ordine al corretto utilizzo delle attrezzature ottenute in concessione. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature durante i periodi di concessione.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel *Regolamento* si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 14 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la seconda pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 gg. consecutivi, successivi alla esecutività della delibera ai sensi dell'art. 83, comma 7, dello Statuto Comunale.