



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia.it

ORIGINALE

### ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 29 DEL 28-11-2024

**OGGETTO:** DIVIETO DI SOSTA PER GIORNO 2 DICEMBRE 2024 IN PIAZZA C. GUCCIONE E S. ROSALIA.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la nota prot. n. 17991 del 18-11-2024, con la quale il responsabile del settore 3 comunicava lo svolgimento di lavori di manutenzione in piazza Calogero Guccione e piazza S. Rosalia;

**CONSIDERATO** che gli stessi, per svariate ragioni, non si sono potuti effettuare nella data precedentemente comunicata e che sono stati rimandati a lunedì 2 dicembre 2024;

**RITENUTO** necessario, al fine di consentire che i lavori di che trattasi possano essere effettuati, intervenire con l'istituzione di alcuni divieti di sosta nelle aree interessate dai lavori;

**SENTITO** il parere favorevole espresso dalla locale Polizia Municipale attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

**VISTI:**

-gli artt. 5, comma 3, 6, comma 4, lettera a) e b), 7, comma 1, lettera a), 14, comma 2, lettera a), 20 e 188 del nuovo Codice della strada, emanato con decreto legislativo 285/1992, n.285;

-l'art.6 della legge n.127/1997 (sulle disposizioni in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi);

-l'art.2 della legge n.191/1998 (sulle competenze dei dirigenti in materia di emanazione di atti amministrativi delle pubbliche amministrazioni);

-gli artt. 68 e 69 della legge regionale n. 16/1963, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

-gli artt. 50, 54 e 107 del decreto legislativo n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

-l'art. 4 del decreto legislativo n. 165/2001, che ai commi 1 e 2, dispone:

>"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti...";

>2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati".

**RILEVATO** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali.

**VISTA** la determina sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale si affida al Segretario dell'Ente la gestione amministrativa del servizio di Polizia municipale.

**ACCLARATA**, pertanto, la competenza dell'ufficio del Segretario generale ad emanare la presente

ordinanza.

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione.

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente ordinanza, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo Statuto comunale.

**TUTTO** ciò premesso e considerato.

## **ORDINA**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e approvati:

- 1- **l'istituzione, per giorno 2 dicembre e sino alla conclusione dei lavori di manutenzione in programma**, di un divieto di sosta in piazza C. Guccione, sul lato destro procedendo in direzione della S.P. 53, e in piazza S. Rosalia, dinanzi alla villa comunale;
- 2- **all'Ufficio** tecnico comunale di porre in essere quanto sopra disposto.

## **DA' ATTO**

- che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 08 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente ordinanza;
- della regolarità tecnica della presente ordinanza, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nell'Ispettore capo della polizia municipale Castrenze Iovino;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

## **DISPONE**

La notifica della presente all'ufficio tecnico comunale per l'installazione della segnaletica necessaria, al comando di polizia municipale e al comando stazione carabinieri di Alia per quanto di competenza.

## **AVVERTE**

Che la laddove dovesse essere necessario la polizia municipale può apportare modifiche al presente disposto;

che in caso di mancata osservanza delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza saranno applicate le sanzioni previste dal Codice della Strada approvato con decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive;

che avverso la presente ordinanza, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche, è ammesso ricorso:

entro 60 giorni al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Codice della strada e con le modalità previste dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495;

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo." Entro il termine di 60 giorni da

quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;  
^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.M.  
Ispettore Capo Castrenze IOVINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Piera MISTRETTA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**