



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 271 DEL 25-03-2024

OGGETTO: NOMINA DIPENDENTE SIG.RA MARIA GRAZIA GIBIINO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente in quattro settori: - settore 1 "Affari generali"; - settore 2 "Affari finanziari e tributi";- settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente";- settore 4 "Attività produttive", nonché ad assegnare alle dipendenze del segretario generale i seguenti servizi ed uffici:-Servizio di Polizia municipale,- Servizio urbanistica-abusivismo-servizi a rete,-Servizio affari legali e contenzioso,-Ufficio trasparenza-anticorruzione e controllo atti amministrativi,-Ufficio contratti – relazioni sindacali e partecipazioni societarie;

DATO ATTO:

-che, in esecuzione del vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione n.97/2021 del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale, con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dei settori 1, 2, 3 e 4, con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3 e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazioni dirigenziali del Segretario n. 444 del 12 luglio 2022 e 448 del 13 luglio 2022, si proceduto alla assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con la succitata deliberazione della Giunta municipale n.36/2022;

EVIDENZIATO:

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

-che al Servizio affari legali e contenzioso è assegnata la dipendente Maria Grazia Gibiino , inquadrata nell'Area degli esecutori esperti";

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire la massima funzionalità e il miglior assolvimento degli incarichi affidati per il perseguimento degli obiettivi, di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Affari legali e contenzioso alla sig.ra Maria Grazia Gibiino assegnata alle dipendenze del segretario generale, giusta deliberazione della Giunta municipale n.36/2022 succitata;

DATO ATTO che il comma 1, dell'art. 5, della legge regionale n.7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inherente il singolo procedimento;

DATO ATTO altresì, che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e quelli previsti dalla legge regionale n.7/2019;

ACCERTATA la propria competenza alla nomina dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, il Segretario dichiara, che nei propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTO il CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di nominare, di conseguenza, con decorrenza dalla datadella notifica della presente determinazione, Responsabile del servizio Affari legali e contenzioso, la sig.ra Maria Grazia Gibiino, assegnata alle dipendenze del segretario generale, giusta deliberazione della Giunta municipale n.36/2022 in premessa

citata;

3-di dare atto, che al Responsabile del servizio affari legali e contenzioso, sono assegnate le competenze di cui all'art. 18 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

4-di determinare l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo con valenza esterna in capo al segretario generale, con la contestuale sottoscrizione da parte del responsabile del servizio o del responsabile del procedimento proponente il provvedimento;

5-di dare atto che l'indennità da corrispondere al dipendente nominata viene commisurata all'incarico conferito ed ai risultati conseguiti ed è determinata nel rispetto del CCNL comparto funzioni locali del 22 novembre 2022, delle disposizioni esplicative del contratto collettivo decentrato integrativo in materia e del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle "specifiche responsabilità" approvato con deliberazione della Giunta municipale n.3 del 17 gennaio 2020;

6-di disporre la notifica della presente determinazione al dipendente interessato e la trasmissione della stessa:

- al Sindaco, alla Giunta municipale, ai Responsabili dei settori 1 – 2 – 3 e 4;
- al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del personale interessato;
- nonché, ai sensi e per gli effetti del CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 22 novembre 2022, alla RSU e ai Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto CCNL;

7-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, il Segretario dichiara, che nei propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 20 marzo 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.