



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 583 DEL 15-07-2024

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE, ANNO 2023. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 (CIG: B25BA51D1D).

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### PREMESSO

- che la stesura degli atti di Stato Civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili, eseguita in originale e in duplice copia, su appositi fogli vidimati dal competente ufficio della Prefettura, dopo la chiusura annuale, una serie completa viene trasmessa alla Prefettura territorialmente competente ed una serie completa rimane agli atti del Comune;
- che i fogli di detti registri, al fine di dare una loro opportuna conservazione e archiviazione, devono essere appositamente rilegati;

##### RILEVATO:

- che tale servizio richiede una particolare attenzione per la delicatezza e riservatezza dei dati contenuti nei registri, che obbliga lo Stato civile, possessore e custode degli atti, ad adottare accorgimenti utili ad evitare danni e/o possibili smarrimenti;
- a tal fine, in maniera straordinaria, stante anche l'esiguità delle prestazioni, è stato utilizzato un confronto diretto con gli operatori economici che nel tempo hanno svolto in maniera attenta e professionale tale servizio, avendo cura di cristallizzare l'ordinativo della prestazione mediante corrispondenza, e apposito scambio di lettere, tramite PEC;
- che, pertanto, dovendo questo Servizio procedere alla rilegatura dei fogli che compongono i registri di stato civile dell'anno 2023, ha trasmesso apposita lettera di invito a presentare preventivo offerta, presso le PEC delle seguenti ditte operanti nel settore, indicando quale termine le ore 12:00 del 29 maggio 2024:

protocollo	ditte
Prot. n. 8129 del 23/05/2024	TIPOGRAFIA ZANGARA, con sede in Bagheria (PA)
Prot. n. 8130 del 23/05/2024	TIPOGRAFIA RS ARTI GRAFICHE, con sede in San Giovanni Gemini (AG)
Prot. n. 8131 del 23/05/2024	TIPOGRAFIA SOLUNTO, con sede a Santa Flavia (PA)

**VISTO** che, entro i termini, sono pervenuti i seguenti preventivi (agli atti d'ufficio):

protocollo	ditta	offerta
n. 8357 del 28/05/2024	TIPOGRAFIA RS ARTI GRAFICHE, di San Giovanni Gemini (AG)	euro 250,00

n. 8488 del 29/05/2024	TIPOGRAFIA SOLUNTO, di Santa Flavia (PA)	euro 218,00
------------------------	--	-------------

- che, pertanto, la ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede in Santa Flavia (PA), avendo presentato l'offerta più conveniente, risulta aggiudicataria della fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2023, per come indicato nel preventivo (prot. Ente n. 8488 del 29/05/2024) per il costo complessivo di euro 218,00, oltre IVA;

**CONSIDERATO:**

- che l'offerta (prot. Ente n. 8488 del 29/05/2024) della ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede a Santa Flavia (PA), è stata oggetto di analisi istruttoria da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento, che ha permesso di rilevarne la congruenza avuto riguardo all'oggetto della fornitura;

- che tali elementi consentono al sottoscritto Responsabile del procedimento di valutare il preventivo come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggioso in relazione all'acquisizione del materiale precisato in precedenza;

**RILEVATO:** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del [decreto legislativo n. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**EVIDENZIATO** che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: "Affidamento diretto ad una ditta per la fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2023;

- importo dell'affidamento, comprensivo di iva 22 per cento, per un totale complessivo di euro 265,96;

- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'usocommerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del decreto legislativo n.36/2023;

-clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**VERIFICATO:**

-che l'art. 50 del decreto legislativo n.36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al decreto legislativo n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**DATO ATTO**

-che la ditta ha eseguito forniture analoghe per questo Ente pertanto è comprovata la capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale per l'esecuzione della fornitura in oggetto;

-che la ditta risulta iscritta alla C.C.I.A.A. Registro delle Imprese per la categoria oggetto della presente procedura;

-che è stata acquisita la regolarità contributiva tramite DURC on-line numero: Protocollo INPS\_40751881,

data richiesta 26/04/2024, scadenza validità 24/08/2024;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono le condizioni, alla luce di quanto esposto, tenuto conto della tipologia della fornitura da eseguire, procedere all'affidamento diretto alla ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede in Santa Flavia (PA), in via San Marco n. 22/A, la fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2023, per il costo complessivo di euro 265, come indicato nel preventivo (prot. Ente n. 4569 del 24/03/2023);

**DATO ATTO** che le operazioni sono svolte nel rispetto della normativa in vigore in materia e sono, pertanto, da considerarsi regolari;

**RITENUTO**, pertanto necessario procedere ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 17, comma 5 del decreto legislativo n.36/2023 all'approvazione della proposta di aggiudicazione, per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati;

**DATO ATTO:**

- che occorre procedere agli adempimenti relativi alla verifica del possesso dei requisiti ex legge prescritti;
- che a seguito dell'esito positivo dei controlli condotti, si procederà, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione, espressa con il presente provvedimento;

**DATO ATTO**-che all'appalto di che trattasi è attribuito il numero CIG: **B25BA51D1D**);

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTO** l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in

diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di impegnare**, la somma complessiva di euro 265,96, necessaria per la fornitura de quo, al cap. 274.3, Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

**3-di affidare** alla ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede in Santa Flavia (PA), in via San Marco n. 22/A, la fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2023, per il costo complessivo di euro 265,96 (imponibile euro 218,00 più euro 47,96 per IVA 22 per cento), come indicato nel preventivo (prot. Ente n. 4569 del 24/03/2023);

**4-dare atto** che è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara CIG: B25BA51D1D, assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**5-di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e i Responsabili di settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Sig. Silvio Ferrara - Area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Gara e Contratti" sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 8 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Silvio FERRARA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 9 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
274.3 LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	CIG B25BA51D1D	265,96	2024.672.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 09-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.