



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

**SETT. 1 - AFFARI GENERALI
ORIGINALE
DETERMINAZIONE SINDACALE N. 707 DEL 12-08-2024**

OGGETTO: OGGETTO: CHIUSURA TEMPORANEA UFFICI COMUNALI PER LA GIORNATA DI VENERDÌ 16 AGOSTO 2024 -

RICHIAMATI:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio ei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degliorari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

CONSIDERATO:

- che nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, rilevando una minor affluenza di cittadini negli uffici, ancor più nella settimana di ferragosto;
- che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate ferialiponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

RITENUTA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie durante le festività;

CONSIDERATO altresì, che venerdì 16 agosto 2024, oltre ad essere un giorno feriale ponte tra due festività è anche per Alia la locale festa in onore di S. Anna per cui ancora di più si prevede una elevata riduzione di affluenza dell'utenza presso gli uffici comunali;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, disporre la chiusura degli Uffici Comunali per il giorno 16 agosto 2024, ricadente di venerdì, precisando che ai dipendenti, per la predetta giornata, sarà computato un giorno di ferie;

CONSIDERATO che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei **servizi ritenuti essenziali**;

VISTO l'art. 50, comma 7 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati

nel territorio;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

VISTO il vigente Statuto comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1- di approvare, ai sensi dell'art.3, della legge regionale n. 7/2019, e successive modificazioni, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di stabilire la chiusura temporanea, per i motivi in pre messa riportati, degli uffici comunali nella giornata di Venerdì 16 agosto 2024 precisando che ai dipendenti, per la predetta giornata, sarà computato un giorno di ferie;

3- dare atto che questo provvedimento **non riguarda** il personale appartenente all'Area di Vigilanza;

4- dare atto che i servizi demografici e i servizi cimiteriali *nei casi di necessità ed urgenza*, dovranno essere assicurati facendo ricorso all'istituto della **pronta reperibilità**;

5- dare atto che ai dipendenti per la predetta giornata, sarà computato un giorno di ferie;

6- di dare mandato al Responsabile del Settore 1 "Affari Generali" di predisporre un apposito avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente;

7-di disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione:

- al Segretario generale, ai Responsabili di Settore, al Servizio Risorse umane, per gli adempimenti di competenza;

-al Servizio di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione dei Carabinieri, per opportuna conoscenza;

8- di dare atto:

- che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore la stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 12 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

L SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE