



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 838 DEL 01-10-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 26 DEL 23 AGOSTO 2024 EMESSA DALLA DITTA MICELI GIUSEPPE PER IL SERVIZIO DI BONIFICA AREA ATTREZZATA VASCA VECCHIA E PARCO GIOCHI VIA ORTO – VIA NASCA - CIG: B1C7725C5D.

#### Il Responsabile del Procedimento

##### **PREMESSO:**

-che da un sopralluogo effettuato dal Responsabile del Settore 3, presso l'area attrezzata vasca vecchia e parco giochi via Orto – via Nasca, occorre procedere alla bonifica del luogo per riportare la pavimentazione esistente a superficie planare;

-che con determinazione dirigenziale registro generale n. 433 del 28 maggio 2024 veniva affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. "B" del decreto legislativo n. 36/2023, il servizio di bonifica area attrezzata vasca vecchia e parco giochi via Orto – via Nasca (CIG: B1C7725C5D), alla ditta Miceli Giuseppe con sede in Alia (PA), per l'importo complessivo di euro 1.220,00 di cui (imponibile euro 1.000,00 oltre euro 220,00 per IVA al 22 per cento);

**DATO ATTO** che con il provvedimento surriferito le somme, complessivamente pari ad euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al decreto legislativo n.118/2011, venivano impegnate al capitolo di spesa 1920.4 "manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali compresi edifici scolastici (impianti etc..)" bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024, giusta impegno 514/2024;

**VISTA** la fattura n. 26 del 23 agosto 2024, dell'importo complessivo di euro 1.220,00 (imponibile euro 1.000,00 oltre euro 220,00 per IVA al 22 per cento), che in allegato al presente atto sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta tramite DURC on-line prot. INPS\_ 42660395 data richiesta 26 settembre 2024, con validità sino al 24 gennaio 2025, che in allegato alla presente sotto la lettera "B", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti c.d. Split Payment;

**VISTO** l'art. 48-bis (Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del decreto del Presidente della Repubblica n.602/1973, così come modificato dalla legge 205/2017, ai sensi del quale: "1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in

competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non si applica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto”;

**VISTA** la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 54923;

**VISTA** la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura n. 26 del 23 agosto 2024, dell'importo complessivo di euro 1.220,00 (imponibile euro 1.000,00 oltre euro 220,00 per IVA al 22 per cento);

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. n. 433 del 28 maggio 2024, con imputazione al capitolo di spesa 1920.4 “manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali compresi edifici scolastici (impianti etc..).” bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024, giusta impegno 514/2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che:

- con deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

- con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è provveduto, con decorrenza dal 10 maggio 2022, alla nomina dei Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziari e tributi”, settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo affidato al Segretario il “Servizio affari Legali e contenzioso”;

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, si è provveduto, con decorrenza dal 1 novembre 2023, alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa del settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”;

**DATO ATTO:**

- che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che il Comune di Alia, con deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge n.142/1990, “Ordinamento delle Autonomie locali” come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**, di conseguenza la fattura n. n. 26 del 23 agosto 2024, emessa dalla ditta Miceli Giuseppe dell'importo complessivo di euro 1.220,00 (imponibile euro 1.000,00 oltre euro 220,00 per IVA al 22 per cento);

**3-di pagare**, pertanto, il corrispettivo netto di euro 1.000,00 tramite l'IBAN indicato nella fattura ;

**4-di versare** l'IVA 22 per cento sull'imponibile, pari a euro 220.00 da corrispondere nei modi previsti dalla normativa vigente "split payment" legge 190/2014 e ss.mm.ii.

**5-di dare atto:**

- che le somme risultano impegnate con determina dirigenziale n. 433 del 28 maggio 2024, con imputazione al capitolo di spesa 1920.4 "manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali compresi edifici scolastici (impianti etc..)." bilancio pluriennale 2024/2026, annualità 2024, giusta impegno 514/2024;

**6-di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Maria Grazia Gibiino "Area degli operatori esperti";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 30 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maria Grazia GIBIINO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n.727 del 31 ottobre 2023 avente ad oggetto "conferimento incarico di posizione organizzativa Settore 3 -Infrastrutture Territorio ed ambiente", con la quale viene nominato, Responsabile del Settore 3, l'Ingegnere Angelo Castiglione ;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 30 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
Ing. Angelo CASTIGLIONE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 30-09-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(66515) MICELI GIUSEPPE	VIA VITTORIO VENETO N. 10 90021 ALIA (PA)	Fat. 2024.FF.678	23-08-2024	1.220,00
Imp.2024-514-1 Cap.1920/4				Tot. fat.: 1.220,00
				Totale: 1.220,00

Alia, 01-10-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.