



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2 DEL 08-01-2024

OGGETTO: PRESA ATTO ISTANZE ATTIVITA' LAVORATIVA UOMINI E DONNE AI FINI DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE - ANNO 2024.

PREMESSO:

CHE con delibera di C.C. n. 83 del 09.10.2014 veniva approvato il “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

CHE con deliberazione di C.C. n.06 del 01.02.2019 venivano approvate le modifiche al “Regolamento attività lavorativa uomini e donne per fini di assistenza ed integrazioni”;

CHE l'art.5 del vigente Regolamento Comunale stabilisceche per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati in possesso dei requisiti, dovranno presentare apposita istanza, redatta su modulo predisposto dagli uffici competenti nel periodo compreso tra lo 01 e il 31 ottobre di ogni anno;

CHE dal 01.10.2023 al 31.10.2023 veniva pubblicato all'Albo pretorio e sul Sito istituzionale del comune di Alia, l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa Uomini e Donne per l'anno 2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.1 del vigente Regolamento comunale, il servizio di attività lavorativa ai fini assistenziali e sociali Uomini e Donne ha lo scopo di rimuovere situazioni di disagio economico e nel contempo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, disoccupati e/ o inoccupati al momento della domanda ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili che versano in grave stato di indigenza economica;

CHE ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento Comunale, possono accedere al servizio le donne e gli uomini privi di occupazione che versano in precarie condizioni economiche, l'accesso al servizio è consentito, a uno solo dei componenti dello stesso nucleo familiare, inserendo in coda nella graduatoria l'altro componente dello stesso nucleo familiare;

CHE ai sensi dell'art.3 del vigente Regolamento comunale, le attività da espletare sono:

-salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;

-piccola manutenzione del patrimonio comunale e attività di pulizia del centro abitato, ville, parchi e beni culturali, impianti sportivi e cimitero comunale, distribuzione di avvisi comunali, calendari ecc;

-pulizia e cura degli edifici comunali;

-lavori di artigianato locale;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale, l'ufficio Servizi Sociali provvede, all'esame delle istanze e alla formulazione di n.2 graduatorie distinte una per gli uomini e una per le donne;

CHE ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale la graduatoria degli aventi diritto viene compilata nel rispetto dei seguenti criteri: disoccupazione, reddito familiare ISE, non percepire alcuna forma di assistenza, stato di particolare bisogno;

Che in caso di parità nel punteggio raggiunto in graduatoria avrà precedenza:

- Il richiedente più anziano di età;

- Coloro i quali non hanno beneficiato dell'attività lavorativa nell'anno precedente;

DATO ATTO che la graduatoria così predisposta, approvata dal Responsabile del Settore, sarà affissa nelle forme di legge e avrà validità annua e comunque potrà essere utilizzata fino ad esaurimento della stessa;

RITENUTO pertanto, prendere atto che alla scadenza del termine, stabilito dall'Avviso pubblico (31.10.2023) sono pervenute al protocollo generale dell'Ente complessivamente n.37 istanze afferenti il servizio di Attività Lavorativa uomini e donne per l'anno 2024, di cui all'allegato "A" formato da n.25 istanze uomini e di n.12 istanze donne, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE la graduatoria di Attività Lavorativa uomini per l'anno 2024, formata da n.25 soggetti, di cui all'allegato "B";

APPROVARE la graduatoria di Attività lavorativa donne formata da n.12 soggetti, di cui allegato "C";

DARE ATTO che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia, ma saranno a disposizione degli aventi diritto e agli atti del proponente Ufficio Servizi Sociali;

DARE ATTO altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente "Elenco Richiedenti", "Graduatoria Attività Lavorativa uomini anno 2024" e "Graduatoria Attività Lavorativa donne anno 2024", contenente i nominativi e il punteggio attribuito agli operatori, epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, che differisce al 15 marzo 2024, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti Locali;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PRO PONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di prendere atto che le istanze, afferenti il servizio di Attività lavorativa uomini e donne, per l'anno 2024, pervenute entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso pubblico, del 31.10.2023, sono complessivamente n. 37 di cui n.25 istanze uomini e n.12 istanze donne come da allegato "A", che costituisce parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento;

3. **di approvare** la graduatoria di Attività Lavorativa uomini per l'anno 2024, formata da n.25 soggetti, di cui all'allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. **di approvare** la graduatoria di Attività lavorativa donne formata da n.12 soggetti, di cui allegato "C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", gli allegati A, B e C, non verranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Alia;

6. **di dare atto** altresì che gli allegati A1, B1 e C1 rispettivamente ""Elenco Richiedenti", "Graduatoria Attività lavorativa uomini anno 2024" e "Graduatoria Attività lavorativa donne anno 2024", contenente i nominativi e il punteggio attribuito agli operatori, epurati di tutti i dati sensibili e personali, saranno pubblicati all'albo pretorio dell'Ente;

7. dare atto inoltre:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento
Nicosia Rosa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI