



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7 DEL 10-01-2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. FC0068953-0 DEL 15 DICEMBRE 2023, EMESSA DALLA DITTA ESA ELECOMP SRL, RELATIVA AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE – 2° SEMESTRE 2023 - (CIG: ZB23A32B57).

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO:**

- che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 205 del 24 marzo 2023, si affidava alla ditta E.S.A. - Elecomp servizi Ascensori s.r.l, Granarolo dell'Emilia (BO) – il “servizio di manutenzione ascensore scuola elementare – anno 2023”, come da offerta n. QUO-25167-V9C420, per la durata di anni uno, a far data dall'1 gennaio 2023 e scadenza 31 dicembre 2023, dell'importo complessivo di euro 720,00, oltre IVA (protocollo Ente n. 2567 del 15 febbraio 2023);

-che con il suddetto provvedimento si impegnava l'importo di euro 878,40 al cap. 656.7 “spese per revisione ascensore ed estintori ed altre spese” bilancio 2023-2025, (imp. 252/2023);

-che con determina settoriale n. 484 del 25/07/2023 veniva liquidata la fattura n. FC0032266-0 del 14 giugno 2023, dell'importo complessivo di euro 434,88, riferita alla verifica semestrale periodo dal 01 gennaio 2023 al 30 giugno 2023;

**VISTA** la fattura n. FC0068953-0 del 15 dicembre 2023 emessa dalla ditta ESA Elecomp s.r.l di Granarolo dell'Emilia (Bo), per il servizio di manutenzione periodica ascensore scuola elementare via Pagliere in Alia - relativa al 2° semestre 2023, dell'importo complessivo di euro. 439,20 (imponibile euro 360,00 – IVA 22 per cento euro 79,20, protocollo Ente n. 18877/2023;

**VISTO** il certificato di regolare esecuzione del servizio con annesse le schede dell'intervento, (Allegato A) che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta tramite DURC on-line prot. INPS-37845333 del 01 ottobre 2023 con scadenza validità 29 gennaio 2024;

**VISTA** la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, trasmessa dalla ditta ESA Elecomp s.r.l in data 17 marzo 2023, prot. n.16143;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere alla liquidazione della fattura n. FC0068953-0 del 15 dicembre 2023, per l'importo di Euro 439,20, (di cui Euro 360,00 per il servizio ed Euro 79,20 per Iva al 22%);

**DATO ATTO** che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte con determina dirigenziale n. 205 del 24 marzo 2023);

corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, ed il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.227 del 10 giugno 2021, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici del settore "3" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente;

-che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** la delibera di Consiglio comunale n. 47 del 04 maggio 2023, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

**PROPONE**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni infatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**,di conseguenza, alla ditta E.S.A Elecomp s.r.l con sede in Bologna, la fattura n. n. FC0068953-0 del 15 dicembre 2023 per il servizio di manutenzione periodica ascensore scuola elementare di via Pagliere in Alia - relativa al 2° semestre 2023, dell'importo complessivo di euro 439,20 (imponibile euro 360,00 – IVA 22 per cento euro 79,20;

**3-di accreditare**, il corrispettivo netto di euro 360,00, tramite l'IBAN indicato nella fattura, corrispondente a quello dichiarato, ai sensi della legge n.136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

**4-di versare** la somma pari ad euro 79,20 (iva 22 per cento sull'imponibile), nei modi successive modificazioni e integrazioni;

**5- di dare atto:**

-che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 205 del 24 marzo 2023 al capitolo cap.656.7 "spese per revisione ascensore ed estintori ed altre spese" bilancio 2023-2025, giusta impegno n. 252/2023;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione del piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e all'art.5 della legge regionale n.7/2019 e successive modifiche ed integrazioni è il Geom. Calogero Fatta, dipendente interno, area istruttori, cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Calogero FATTA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DETERMINA

**- di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
Ing. Angelo Castiglione

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 09-01-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(44448) E.S.A. SRL	VIA DELL'ARTIGIANATO 40057 GRANAROLO DELL'EMILIA (BO)	Fat. 2023.FF.799	15-12-2023	439,20
<b>Imp.2023-252-1 Cap.656/7</b>				<b>Tot. fat.: 439,20</b>
				<b>Totale: 439,20</b>

Alia, 10-01-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.