



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

## SETT. 1 - AFFARI GENERALI

### ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 383 DEL 09-05-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ ART. 70 QUINQUES DEL CCNL  
COMPARTO ENTI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018- ANNO 2022- E TRATTENUTA PER ORE NON  
LAVORATE DEL DIPENDENTE ANAGRAFICA 58.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATO** l'art. 42 CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, che tra le altre cose dispone in materia di proporzionale decurtazione della retribuzione in caso di mancato recupero delle ore non lavorate;

**DATO ATTO:**

-che in data 14 dicembre 2022, con nota prot. n.17592, del Segretario generale, trasmessa per conoscenza alla scrivente, veniva comunicato al dipendente anagrafica n. 58 l'esistenza di un debito orario pari ad ore 146:18 invitandolo altresì a segnalare se lo stesso intendeva recuperare, entro il termine del 1 febbraio, previsto per il suo collocamento a riposo, oppure se l'ufficio avrebbe dovuto procedere con il recupero delle somme sullo stipendio;

-che a seguito di tale comunicazione, nonché di disponibilità del dipendente, giusta nota prot. n. 17592 del 15 dicembre 2022, la scrivente comunicava all'interessato un piano di recupero previsto per il mese di dicembre in considerazione che, per il mese di gennaio 2023 il dipendente in argomento aveva già richiesto ed autorizzate le ferie residue fino alla data della quiescenza;

-che il dipendente, con il piano di cui sopra ha recuperato n. 16,02 ore e pertanto alla data odierna resta un debito orario pari n. 130,16;

-che il costo orario netto da recuperare è pari ad euro 8,14 (per complessivi euro 1.060,37);

**VISTO** il prospetto delle presenze e delle assenze dei Responsabili di servizio, per l'anno 2022, trasmesso dal Servizio Risorse Umane con nota prot. n. 3924 del 14 marzo 2023;

**DATO ATTO** che il dipendente in argomento, con D.D. n. 521 del 9 agosto 2022, è stato nominato responsabile del servizio di Segreteria e protocollo e ad interim servizio trasparenza amministrativa nell'ambito del Settore 1 Affari generali e pertanto per l'anno 2022 lo stesso dovrà percepire l'indennità pari ad Euro 1.976,39, (decurtata di Euro 23,61 pari a giorni 3 di malattia ai sensi del vigente regolamento) quale ammontare afferente il salario accessorio per indennità di cui all' art. 70 quinques del CCNL comparto Enti Locali del 21.05.2018, giusta scheda di graduazione, agli atti d'ufficio, redatta da questo responsabile ai sensi del vigente regolamento che disciplina l'istituto delle specifiche responsabilità, approvato con atto di Giunta municipale n. 3 del 17 gennaio 2020;

**ACCERTATO** nei confronti del predetto Responsabile di servizio, la regolare posizione debitoria ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per la concessione di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle

entrate comunali, giusta nota del Responsabile Affari Finanziari e tributari prot. n. 7187 del 7 maggio 2024; **DATO ATTO** altresì che la somma di cui sopra, in considerazione della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato è stata impegnata con D.D. n. 930 del 30 dicembre 2022 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, imp. n. 1246/2022;

**VISTA** la sentenza n.293 del 4 febbraio 2008 del Consiglio di Stato sez. IV secondo cui “il recupero di somme indebitamente erogate dalla Pubblica Amministrazione ai propri dipendenti ha carattere di doverosità e costituisce esercizio, ai sensi dell’art. 2033 del codice civile, di un vero e proprio diritto soggettivo a contenuto patrimoniale”;

**ATTESO:**

-che secondo giurisprudenza costante, la percezione di emolumenti non dovuti da parte di dipendenti pubblici impone all’Amministrazione l’esercizio del diritto di recuperare le relative somme ai sensi dell’art. 2033 del codice civile, per cui il recupero è atto dovuto, privo di valenza provvedimentale e non necessita di comunicazione ai singoli dipendenti dell’avvio del procedimento ai sensi dell’articolo 7 della legge n.241/1990;

-che in tale ipotesi l’interesse pubblico è in “re ipsa” e non necessita di specifica motivazione in quanto, a prescindere dal tempo trascorso, l’atto oggetto di recupero produce di per sé un danno all’Amministrazione, consistente all’esborso di denaro pubblico senza titolo, ed un vantaggio ingiustificato per il dipendente (Consiglio di Stato Sez. VI n. 4284 del 14 luglio 2011; Consiglio di Stato sez. VI n. 6500 del 27 novembre 2002);

-che il recupero di somme non è annullabile ex art. 21 octies, comma 2, legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, per violazione dell’obbligo di avviso di avvio del procedimento di ripetizione, in quanto il suo contenuto non può essere diverso da quello in concreto attuato (Consiglio di Stato sez. IV n. 1167 del 24 febbraio 2011; Consiglio di Stato sez. IV n. 2410 del 21 maggio 2008; Consiglio di Stato sez. VI n. 4053 del 24 giugno 2006);

-che, pertanto, la Pubblica Amministrazione non ha alcuna discrezionalità al riguardo, tanto che il mancato recupero delle somme illegittimamente erogate configura danno erariale, con il solo temperamento costituito dalla regola per cui le modalità dello stesso non devono essere eccessivamente onerose, in relazione alle esigenze di vita del debitore ed alle connotazioni, giuridiche e fattuali, delle singole fattispecie, avuto riguardo alla natura degli importi richiesti in restituzione, alle cause dell’errore nell’erogazione, al lasso di tempo trascorso tra la stessa e l’emanazione del provvedimento di recupero, all’entità delle somme corrisposte, riferita alle singole mensilità e nel totale determinato dalla relativa sommatoria (Consiglio di Stato, sez. V, 13 aprile 2012, n. 2118; id. 15 ottobre 2003, n. 6291);

**RITENUTO** per quanto sopra opportuno procedere al recupero di quanto dovuto al Comune, autorizzando l’Ufficio risorse umane a trattenere, nei confronti dell’ex dipendente anagrafica n. 58 la somma di Euro 1.060,37 e liquidare la differenza spettante quale salario accessorio anno 2022 di cui alla somma impegnata con D.D. n. 930/2022 Imp. 1246/2022;

**DARE ATTO** che la superiore somma sarà accertata al cap. 655 “Introiti e rimborsi diversi” Bilancio 2024/2026, annualità 2024;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consigliocomunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Settore dichiara che nei propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la

sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziarie tributi”, settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo sono stati affidati al Segretario: “Servizio Polizia municipale e protezione civile”, “Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; ”Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete”, Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie” e “Servizio affari legali e contenzioso”;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l’assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale registro generale 521 del 09.08.2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.;"

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare** all'ex dipendente anagrafica 58, la somma di Euro 1.976,39 (decurtata di Euro 23,61 pari a giorni 3 di malattia ai sensi del vigente regolamento) quale ammontare afferente il salario accessorio per indennità di cui all' art. 70 quinques del CCNL comparto Enti Locali del 21.05.2018, giusta scheda di graduazione, agli atti d'ufficio, redatta da questo responsabile, ai sensi del vigente regolamento che disciplina l'istituto delle specifiche responsabilità, approvato con atto di Giunta municipale n. 3 del 17 gennaio 2020;

**3-di prelevare** la superiore somma al cap. 322.4 "Fondo risorse decentrate personale art. 67 C.C.N.L. 21.05.2018 a decurtazione dell'impegno n. 1246/2022 assunto con D.D. n. 930 del 30 dicembre 2022;

**4-di recuperare**, per le motivazioni sopra esposte, la somma di euro 1.060,37 nei confronti dell'ex dipendente anagrafica n. 58 autorizzando, l'Ufficio risorse umane a trattenere tale somma dall'ammontare del salario accessorio sopra specificato pari ad Euro 1.976,39;

**5-di liquidare** pertanto, all'ex dipendente anagrafica 58, la differenza quale somma spettante per salario accessorio per indennità di cui all' art. 70 quinques del CCNL comparto Enti Locali del 21.05.2018, anno 2022;

**6-di accertare** la somma di Euro 1.060,37 al cap. 655 "Introiti e rimborsi diversi" Bilancio 2024/2026, annualità 2024;

**7-di notificare** la presente determinazione all'interessato e trasmettere la medesima al Settore 2 e all'Ufficio risorse umane;

**8-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore dichiara che nei propri confronti non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 7 maggio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**  
Alia, 08-05-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**