



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 894 DEL 18-10-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 2024074132 DEL 17 OTTOBRE 2024 EMESSA DA POSTE ITALIANE S.P.A., PER SERVIZIO DI SICUREZZA SUI CONSUMI DEL 1 TRIMESTRE 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMesso che questo Ente, per la spedizione della corrispondenza a mezzo posta, si avvale del servizio reso da Poste Italiane S.p.A., in quanto fornitore del servizio universale, art. 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che:

con determina a contrarre n. 641 del 25 luglio 2024 veniva affidato il servizio Conti di credito, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B) del decreto legislativo n. 36/2023, previo ODA attraverso MEPA, all'operatore economico Poste Italiane SPA, con sede legale a Roma, Codice fiscale 97103880585, abilitato ad operare nel mercato elettronico per la categoria e tipologia del servizio da richiedere;

CHE con la predetta determinazione n. 641/2024 veniva impegnata la somma presunta di euro 12.000,00 esente IVA sul bilancio di previsione 2024/2026 nel modo seguente:

euro 8.000,00 sul capitolo di spesa 118.5 "Spese di integrazione conto corrente postale", annualità 2024, giusto imp. n. 738.1/2024;

euro 4.000,00 sul capitolo di spesa 118.5 "Spese di integrazione conto corrente postale", annualità 2025", giusto imp. n. 9.1/2025;

CHE con la suddetta determinazione 641/2024 veniva dato atto che nel caso in cui la spesa da affrontare dovesse essere superiore a quella impegnata per l'affidamento in questione, dovuta ad un incremento delle spese della corrispondenza, si sarebbe proceduto con separato provvedimento ad un ulteriore impegno di spesa;

VISTA la fattura elettronica n. 2024074132 del 17 ottobre 2024 emessa da Poste italiane S.P.A. con sede a Roma – acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data prot. n. 16102, dell'importo complessivo di euro 7,32 per il servizio di sicurezza;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione della predetta fattura trasmessa da Poste Italiane S.P.A. dell'importo complessivo di euro 7,32 Iva inclusa al 22%;

DARE ATTO, di conseguenza, che la spesa di euro 7,32 IVA inclusa, trova copertura nella disponibilità finanziaria impegnata con determinazione dirigenziale n. 641/2024 al capitolo di spesa 118.05 "Integrazione conto corrente postale", bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, a decurtazione dell'impegno n. 738.1/2024;

della Repubblica n.602/1973, così come modificato dalla legge 205/2017;

VISTA la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 54923;

VISTA la circolare n. 13 del 21 marzo 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 41794;

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DUPS per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 5 aprile 2024 con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), al responsabile del settore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.:";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare, di conseguenza, la fattura elettronica n. 2024074132 del 17 ottobre 2024, emessa da Poste italiane S.P.A. con sede a Roma – acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data prot. n. 16102, dell'importo complessivo di euro 7,32 Iva al 22% inclusa, per il servizio di sicurezza sui consumi, agli atti del preposto ufficio di Segreteria;

3-dare atto che la spesa di euro 7,32 Iva al 22% inclusa, trova copertura nella disponibilità finanziaria impegnata con determinazione dirigenziale n. 641/2024 al capitolo di spesa 118.05 "Integrazione conto corrente postale", bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 a decurtazione dell'impegno n. 738.1/

2024;

4-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente nel dipendente Lucia Riili, Area Istruttori;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 18 ottobre 2024

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Lucia Riili

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 18-10-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(28297) POSTE ITALIANE SPA	VIALE EUROPA, 190 00144 ROMA (RO)	Fat. 2024.FF.813	17-10-2024	7,32
Imp.2024-738-1 Cap.118/5				Tot. fat.: 7,32
Totale: 7,32				

Alia, 18-10-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.