



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1067 DEL 10-12-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA N.1 OPERATORE. PERIODO DAL 05.11.2024 AL 02.12.2024.

PREMESSO:

CHE con atto C.C. n.83 del 09.10.2014 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività uomini e donne ai fini di assistenza;

CHE dal 01.10.2023 al 31.10.2023 veniva affisso all'Albo pretorio del comune il bando per l'anno 2024, per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa uomini e donne;

DATO ATTO che con determinazione n.2 del 08.01.2024 è stata approvata la graduatoria relativa all'attività di integrazione lavorativa donne e uomini, redatta ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale, approvato con atto di C.C. n.83/2014;

CHE lo scopo dell'attività lavorativa uomini e donne è quello di rimuovere situazioni di disagio economico e promuovere il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini che versano in grave stato di indigenza economica consentendo, nel contempo, agli stessi l'erogazione di un assegno economico, sostituendo così l'assistenza economica con servizio reso alla collettività;

CHE con delibera di Giunta municipale n.194 del 23.10.2024, è stato disposto di avviare all'attività lavorativa n.2 unità, secondo l'ordine della graduatoria "Attività lavorativa uomini e donne" approvata con D.D. n.2 del 08.01.2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4 del Regolamento le prestazioni afferenti l'attività lavorativa rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per tre ore giornaliere, per 5 giorni settimanali per un totale di 180 ore, per tre mesi e con l'erogazione di un sussidio di importo complessivo di €.1.080,00;

DATO ATTO che la somma necessaria per l'avvio lavorativo delle n.2 unità di cui sopra pari ad €. 2.160,00 è stata prenotata al cap.1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, giusto impegno 889.1;

CHE n.1 degli operatori avviati, il 02.12.2024 ha completato il 1° periodo di lavoro

PERTANTO occorre liquidare la somma complessiva di €.360,00 quale compenso per le ore di lavoro effettuate, come da allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO l'art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

ACCERTATO che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle

dalla norma;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO :

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione dirigenziale del settore 1 registro generale n.521 del 9 agosto 2022, sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari generali";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con atto C. C. n. 19 del 13 marzo 2024;

VISTO il DUP Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 18 del 13 marzo 2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 5 aprile 2024 con la quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie (PEG), al responsabile del settore;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare la somma complessiva di €.360,00 quale compenso per le ore di lavoro effettuate, come da allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di dare atto che la suddetta somma sarà prelevata dal cap.1417 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016 del bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, a decurtazione dell'impegno n.889.1;

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

5. dare atto inoltre:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della tessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio online, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici", atti di concessione, ai sensi dell'art.26 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento Rosa Nicosia
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Incaricato di Funzioni Dirigenziali Dr.ssa Maria Grazia GENUARDI
--

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole
Alia, 09-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.