



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 244 DEL 13-03-2024

OGGETTO: ANTICIPO ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE E MINUTERIE NON PROGRAMMABILI NE PREVENTIVABILI E MANUTENZIONE BENI MOBILI, NECESSARI ALLA GESTIONE DEGLI UFFICI DEL SETTORE 1 " AFFARI GENERALI".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che si rende necessario acquistare, con urgenza, materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili di cancelleria e materiale vario utile alla gestione degli uffici e provvedere alla manutenzione dei beni mobili per assicurare il regolare funzionamento dei servizi del settore 1" Affari generali", al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente;

CONSIDERATO che trattasi di manutenzione e spese minute non preventivamente quantificabili, per cui si deroga dalle normali procedure di affidamento previste dalle normative vigenti, pertanto, rientranti nelle piccole spese economiche;

CONSTATATO che si tratta di spese che singolarmente non hanno un rilevante ammontare, per cui si può far ricorso al servizio di economato;

VISTO l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016 da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determina del Responsabile del servizio;

RITENUTO che per le finalità di cui sopra, si rende necessario anticipare all'Economo comunale la somma di euro 500,00;

DATO ATTO:

- che la spesa complessiva, trova copertura finanziaria al cap. 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici" e al cap. 118.2 "Manutenzione ordinaria beni mobili", del predisponendo bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

- che la somma di euro 500,00 deve essere prelevata all' int. 401.6 "Servizio economato" dal predisponendo bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

ACCERTATO che la superiore spesa è da ritenersi necessaria e urgente al fine di permettere agli uffici il normale svolgimento degli adempimenti;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con

la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione della stessa da parte del Responsabile del Settore, costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione consiliare n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli art. 243 bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO, altresì, che il bilancio di previsione 2024 – 2026 è in corso di formazione;

VISTO l'art. 163 comma 2, del 13 dicembre 2023, del Ministero dell'Interno che prevede il differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024 -2026 degli Enti locali;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di impegnare, di conseguenza, la somma di euro 500,00 che trova copertura finanziaria per Euro 200,00 al cap. 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici", per Euro 300,00 al cap. 118.2 "Manutenzione ordinaria beni mobili", bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presentano la necessaria disponibilità;

3- di emettere mandato di pagamento per euro 500,00 in favore dell'Economo al cap. 401.6 "Servizio economato" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

4- di dare atto che il rendiconto della somma di euro 500,00 graverà nei seguenti interventi: per Euro 200,00 al cap 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici" e per Euro 300,00 al cap 118.2 "Manutenzione ordinaria beni mobili", bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

5- di dare atto che la liquidazione della spesa, di cui al presente atto, verrà effettuata nell'anno corrente;

6- di dare atto:

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Guccione Angela Valeria area degli operatori esperti ;
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 11 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Angela Valeria Guccione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;
DATO ATTO della sua regolarità tecnica;
RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 Incaricato di funzioni dirigenziali Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
82.3 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE VARIO AD USO DEGLI UFFICI U.1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		200,00	2024.218.1.
118.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		300,00	2024.219.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali		500,00	2024.220.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondieconomali e carte aziendali		500,00	2024.398.1.

Dalla Residenza Municipale, 13-03-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.