



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1129 DEL 19-12-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA ALL'AGENZIA TUA ASSICURAZIONI DI VALLEDOLMO PER FORNITURA POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO INCENDIO E FURTO BENI LIBRARI, ARCHIVISTICI E ARREDI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CIG:B42A59F39A.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO, che:

-con determina dirigenziale n.988 del 18/11/2024 è stata affidata all'Agenzia TUA Assicurazioni - Ag. di Valledolmo la fornitura della polizza assicurativa contro incendio e furto dei beni librari, archivistici e arredi della biblioteca comunale, per il periodo 18.11.2024 al 17.11.2025;

-con il medesimo atto è stato assunto il relativo impegno di spesa per l'importo di €. 470,00 al cap. 716.6 "Assicurazione", impegno n.1045.1/24;

PRESO ATTO che l'Agenzia TUA ha fornito la polizza n. 40006812002354 e regolarmente messa in copertura;

VISTA la fattura FPA12 n.26 del 13 dicembre 2024 fatta pervenire da Tua Assicurazioni di Valledolmo dell'importo di €.470,00 per la fornitura polizza assicurativa contro rischio incendio e furto beni librari, archivistici e arredi della biblioteca comunale dal 18/11/2024 al 17/11/2025;

ATTESO che si è provveduto alla verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva con riferimento alla ditta aggiudicataria, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) – Durc – protocollo INAIL_452900296 con scadenza validità il 09 gennaio 2025;

PRESO ATTO che sono state acquisite la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di legge appositamente compilata e firmata e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dall'Ente;

RITENUTO, di procedere alla liquidazione della polizza suddetta;

VISTO l'art. 48-bis (Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del D.P.R. n. 602/1973, ai sensi del quale: 1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, verificano, anche invia telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La Presente disposizione non si applica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. '2-sexies del decreto legge 8 giugno 1992,

n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n. 575; ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;
VISTA la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;
DATO ATTO che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;
CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;
EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;
VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;
VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 4 "Attività Produttive" Rag. Santa Siragusa;
VISTA altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";
DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
VISTO l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore ;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2-di liquidare, di conseguenza, la polizza assicurativa n. 40006812002656 contro incendio e furto per i beni librari, archivistici e arredi della Biblioteca Comunale, per il periodo 18.11.2024 al 17.11.2025 all'Agenzia TUA Assicurazioni di Porcello Leonardo, con sede in Valledolmo (PA) via P. Pino Puglisi, 25, per l'importo di €. 470,00 oneri e tasse inclusi, inteso come premio finito;
3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di €. 470,00 in favore all'Agenzia TUA Assicurazioni di Porcello Leonardo alle coordinate bancarie indicate nella dichiarazione di tracciabilità agli atti;

4-di prelevare l'importo di €. 470,00 dal cap. 716.6 "Assicurazione biblioteca" imp. n.1045, corrente esercizio;

6-di dare atto: che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti: -sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b) straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia,16 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Area dei Funzionari e dell'E.Q. Rag. Santa Siragusa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 18-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(33500) TUA ASSICURAZIONI SPA	VIA ANIME SANTE 90029 VALLEDOLMO (PA)	Fat. 2024.FF.942	13-12-2024	470,00
Imp.2024-1045-1 Cap.716/6				Tot. fat. : 470,00
				Totale: 470,00

Alia, 19-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.