



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 565 DEL 12-07-2024

OGGETTO: RIPARTIZIONE INCENTIVI DI PROGETTAZIONE AL RUP E ALLE FIGURE TECNICO-AMMINISTRATIVE, INERENTE I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDICOLE FUNERARIE SITE NELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE - CUP F97H21011030004.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

-che l'Amministrazione comunale ha dato incarico all'Area tecnica di redigere la progettazione dell'intervento di messa in sicurezza delle edicole funerarie site nell'ampliamento del cimitero comunale;
-che con determinazione dirigenziale del settore 3, registro generale n. 710 del 24 dicembre 2021, si procedeva alla nomina del responsabile unico del procedimento, per l'intervento di cui in oggetto, nella persona del geom. Calogero Fatta, e si conferiva l'incarico di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, all'ing. Angelo Castiglione;
-che con deliberazione della Giunta municipale n. 136 del 29 dicembre 2021, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto, redatto dall'ing. Angelo Castiglione, per un costo complessivo di euro 26.000,00 di cui euro 20.761,29 per lavori, comprensivi di euro 1.033,83 per oneri afferenti la sicurezza, ed euro 5.238,71 per somme a disposizione dell'amministrazione;
-che il progetto esecutivo è stato verificato e validato dal RUP in data 24 dicembre 2021;
-che con deliberazione della Giunta municipale n. 136 del 29 dicembre 2021, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di cui in oggetto, redatto dall'ing. Angelo Castiglione per un costo complessivo di euro 26.000,00 di cui euro 19.727,46 per lavori a base d'asta, euro 19.727,46 per oneri afferenti la sicurezza ed euro 5.238,71 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
-che con determinazione a contrarre del Responsabile del settore 3 registro generale n. 759 del 31 dicembre 2021 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di Intervento di messa in sicurezza edicole funerarie site nell'ampliamento del cimitero comunale;
-che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 605 del 23 settembre 2022, si procedeva ad aggiudicare i lavori relativi all' "intervento di messa in sicurezza edicole funerarie site nell'ampliamento del cimitero comunale", alla ditta Globalgeo s.r.l. di Montemaggiore Belsito, avendo la stessa operato un ribasso del 20,2828 per cento, e che pertanto in dipendenza del predetto ribasso l'importo dei lavori determinato in euro 19.727,46 a base d'asta, si riduce ad euro 15.726,18, oltre euro 1.033,83 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per cui l'importo contrattuale ammonta ad euro 16.760,01 oltre IVA;

-che i lavori sono stati consegnati, in via d'urgenza 3 ottobre 2022, sono stati iniziati in data 3 ottobre 2022 e sono stati ultimati in data 28 ottobre 2022;

VISTO lo stato finale dei lavori di "intervento di messa in sicurezza edicole funerarie site nell'ampliamento del cimitero comunale", nel comune di Alia;

VISTO il quadro economico approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 136 del 29 dicembre

2021;

RILEVATO che tra le somme a disposizione Amministrazione, previste il quadro economico del progetto esecutivo approvato, e presente la voce

“Incentivi per funzioni tecniche per dipendenti PA (di cui all’art. 113, comma 3, del decreto legislativo 50/2016) per un importo quantificato di euro 332,18;

-che il Regolamento comunale, approvato con delibera Giunta municipale n. 107 del 5 ottobre 2018, indica le norme per la ripartizione dell’incentivo da corrispondere, ai sensi dell’articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016,

-che, a tal fine, è stato quantificato e ripartito il saldo del compenso incentivante, secondo le disposizioni indicate nel Regolamento, ai dipendenti coinvolti nella gestione del progetto, dell’importo complessivo quantificato in euro 332,18, per come distribuito nelle tabelle (Allegato A e B) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

-che, la spesa trova copertura finanziaria e contabile nel cap. 3782.0 “manutenzione straordinaria cimitero con i diritti riscossi dalle concessioni loculi”, ed è stata impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 759 del 31 dicembre 2021 ex imp. 1283/2021, giusta impegno n. 355/2024;

RILEVATO che la regolarizzazione finanziaria della spesa surriferita va a valere sul cap. 322.3 “Incentivi per il personale facente parte dell’ UTC per 2 per cento delle progettazioni interne” del F.E.S anno 2023- 2025, sottoscritto in data 29 gennaio 2024;

RITENUTO, per quanto sopra, procedere al pagamento del saldo del compenso incentivante, ai dipendenti coinvolti nella gestione del progetto, così come distribuito nelle tabelle (Allegato A - B) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnicadella presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall’art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l’espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziari e tributi,” settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio “urbanistica abusivismo servizi a rete” e il Servizio “affari legali e contenzioso”;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l’assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente anno 2022;

-con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, si è provveduto, con decorrenza dal 1 novembre 2023, alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa del settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che il Comune di Alia, con deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

VISTO l’atto di Consiglio comunale n.18 del 13marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l’atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge n.142/1990, “Ordinamento delle Autonomie locali” come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”

che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale vigente;

PROPOSTA

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare, per le motivazioni in premessa, il compenso incentivante (*articolo 113, comma 3, del decreto legislativo 50/2016*) ai dipendenti coinvolti nella gestione del progetto inerente i lavori di "intervento di messa in sicurezza edicole funerarie site nell'ampliamento del cimitero comunale", dell'importo complessivo quantificato in euro 332,18, per come distribuito nelle tabelle (Allegato A - B) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3-di dare atto che, la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3, registro generale n. 759 del 31 dicembre 2021, al capitolo 3782.0 "manutenzione straordinaria cimitero con i diritti riscossi dalle concessioni loculi" , ex imp. 1283/2021, giusta impegno n. 355/2024;

4-di demandare al Responsabile del Settore economico finanziario la regolarizzazione contabile della spesa come di seguito sintetizzata :

-accertare la somma di euro 332,18, al capitolo 382.2 "finanziamento da terzi per compensi al personale tecnico per 2 % delle progettazioni interne";

-di impegnare di conseguenza la somma di euro 332,18, al capitolo 322.3 "incentivi per il personale facente parte utc per 2% delle progettazioni interne" giusto I.F.E.S anno 2023- 2025, sottoscritto in data 29 gennaio 2024;

5-di dare atto:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e ell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Maria Grazia Gibiino "Area degli operatori esperti";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 3 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia GIBIINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE / 3

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n.727 del 31 ottobre 2023 avente ad oggetto “conferimento incarico di posizione organizzativa Settore 3 -Infrastrutture Territorio ed ambiente”, con la quale viene nominato, Responsabile del Settore 3, l’Ingegnere Angelo Castiglione;
TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 3 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
Incaricato di funzioni dirigenziali
Ing. Angelo CASTIGLIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell’istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell’art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
322.3 INCENTIVI PER IL PERSONALE FACENTE PARTE UTC PER 2% DELLE PROGETTAZIONI INTERNE U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		332,18	2024.664.1.

In relazione al Disposto di cui all’art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l’avvenuta registrazione dell’accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
382.2 FINANZIAMENTO DA TERZI PER COMPENSI AL PERSONALE TECNICO PER 2 % DELLE PROGETTAZIONI INTERNE E.3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.		332,18	2024.1070.1.

Dalla Residenza Municipale, 09-07-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.