



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 762 DEL 06-09-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DI SALDO N. 13-E-2024 DEL 9 LUGLIO 2024, EMESSA DALL'AVVOCATO SIMONA BARONE PER RAPPRESENTARE E DIFENDERE LE RAGIONI DELL'ENTE AVVERSO L'ATTO DI CITAZIONE INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI LERCARA FRIDDI PROMOSSO DAL SIG. B.G. C/ COMUNE DI ALIA — CIG. Z8A3AE5082.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Lercara Friddi, notificato il 22 febbraio 2023 ed acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 2937, il sig. B. G. rappresentato e difeso dall'avv. Maria Pia Pagano ed elettivamente domiciliato presso lo studio legale del medesimo, in Alia, citava questo Comune, in persona del legale rappresentante pro-tempore a comparire all'udienza dell'8 maggio 2023, ore di rito nei locali di via Vittorio Emanuele II n. 35, con invito a costituirsi nelle forme stabilite dall'art. 319 c.p.c.;

ACCERTATO che la controversia concerne la richiesta del riconoscimento del danno biologico per lesioni personali subito dal sig. B.G. e consulenza tecnica al fine di determinare i danni materiali riportati dalla propria autovettura a causa dell'evento lesivo avvenuto in data 30 novembre 2020, nel quale il sig. B.G. percorrendo la via Garibaldi, all'altezza dell'ufficio postale, perdeva improvvisamente il controllo del mezzo per macchie di olio presenti sul manto stradale;

RILEVATO che con il succitato atto di citazione il sig. B.G. ha chiesto al Giudice di Pace di Lercara Friddi, di accertare e dichiarare l'esclusiva responsabilità del Comune di Alia nella causazione dell'evento lesivo in premessa e per l'effetto condannarlo al risarcimento di tutti i danni quantificati nella somma di euro 1.559,03 o nella diversa misura ritenuta di giustizia, oltre interessi legali e rivalutazione monetaria, con vittoria di spese, competenze e onorari;

EVIDENZIATO che con deliberazione n. 60 del 22 marzo 2023, la Giunta municipale prendeva atto del suddetto atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Lercara Friddi promosso dal sig. B. G. e assumeva congiuntamente la procedura da seguire in ordine alla costituzione in giudizio nel procedimento in argomento;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 74 del 4 maggio 2023 si è proceduto alla nomina dell'avv. Simona Barone con studio in Catania, la quale si è resa disponibile ad accettare l'incarico, per la costituzione in giudizio del Comune di Alia per opposizione all'atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Lercara Friddi;

- che l'avvocato Simona Barone ha offerto euro 506,40 per compenso al netto della riduzione, oltre euro 75,96 per spese generali (15 per cento), euro 22,29 per cassa avvocati (4 per cento) ed euro 120,00 per spese di domiciliazione, per un totale complessivo di euro 725,65

ACCERTATO:

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 447 del 14 luglio 2023, è stata

impegnata al cap. 124.0 "liti, arbitraggi, risarcimenti – prestazione di servizi" del bilancio 2023 la spesa di euro 725,65, giusta impegno n. 619 del bilancio 2023/2025;

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 6 del 10 gennaio 2024 veniva liquidata la fattura di acconto n. 9/E dell'11 settembre 2023 dell'importo complessivo di euro 350,00, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 14188/2023;

ACCERTATO che la controversia in argomento (N.RG. 19/2023) è stata decisa con sentenza n. 5 del 23 febbraio 2024, pubblicata il 26 febbraio 2024, trasmessa e notificata dal legale della controparte con nota prot. 3831 del 4 marzo 2024;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta municipale n. 136 del 26 luglio 2024 di presa atto sentenza n. 5 del 23 febbraio 2024 emessa dal Giudice di Pace di Lercara Friddi nella causa iscritta al RGN.19/2023 promossa dal sig. B.G.c/ Comune di Alia;

VISTA la fattura a saldo n. 13-E -2024 del 9 luglio 2024, emessa dall'avvocato Simona Barone dell'importo di euro 375,65 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 11043, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze professionali in favore del legale succitato;

VISTO il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa nazionale di Previdenza e Assistenza Forense di Roma (prot. n. 13283 del 30 agosto 2024), che in allegato alla presente sotto la lettera "B", ne costituisce parte integrante e sostanziale);

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;

DATO ATTO che è stata acquisita dichiarazione sostituiva circa il possesso dei requisiti di legge appositamente compilata e firmata e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti di questo ufficio;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: Z8A3AE5082;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Vice Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Vice Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

-che con determinazione sindacale n. 146 del 14 febbraio 2024 è stato conferito l'incarico di vicesegretario alla Responsabile del settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

-che con determinazione dirigenziale n. 271 del 25 marzo 2024 si è proceduto alla nomina del dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino, Responsabile del servizio affari legali e contenzioso;

-che con determinazione sindacale n. 595 del 17 luglio 2024 si è proceduto ad assegnare al Vicesegretario, dott.ssa Maria Grazia Minnuto, sino al 30 settembre 2024, tutte le nomine e gli incarichi citati nelle determinazioni n. 297 del 9 maggio 2022, e 324 del 23 maggio 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, di conseguenza, in favore dell’avvocato Simona Barone, del Foro di Catania, la fattura di saldo n. 13-E -2024 del 9 luglio2024, per l’attività legale svolta a favore dell’Ente;

3. di prelevare la superiore somma di euro 375,65 dal cap. 124.0 “Liti, arbitraggi, risarcimenti prestazioni di servizi” del Bilancio 2023/2025, giusta ex impegno n. 619/2023, impegno n. 315/2024;

4. di emettere mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario, indicato in fattura;

5. di dare atto :

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio e il Vice Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino, “Area degli esecutori esperti”, cat. B;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 27 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Grazia GIBIINO

IL VICE SEGRETARIO

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 146 del 14 febbraio 2024 con la quale è stato conferito l’incarico di vicesegretario alla Responsabile del settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il VICE SEGRETARIO
(Det. sindacale n. 146/2024)
Dott. ssa Maria Grazia MINNUTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 06-09-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(65251) AVV.TO BARONE SIMONA		Fat. 2024.FF.679	09-07-2024	375,65
<u>Imp.2024-315-1 Cap.124/0</u>				<u>Tot. fat. : 375,65</u>
				<u>Totale: 375,65</u>

Alia, 06-09-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.