



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 253 DEL 18-03-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2040/240004863 DELL'8 MARZO 2024 ALLA DITTA MYO S.P.A. PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E VARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE E GLI ALTRI UFFICI DEL SETTORE 4.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 208 Reg. gen. del 4 marzo 2024 è stata affidata alla ditta MYO S.P.A con sede in Poggio Torriana (RN) la fornitura di materiale dicancelleria e varie per il funzionamento della Biblioteca comunale e degli altri uffici del settore 4 per l'importo di euro 1.422,37 IVA inclusa e impegnata nel contempo la somma al cap. 714.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" per euro 800,00 (imp. 208/2024) e al cap. 1262.7 "spese diverse" per euro 622,37 5 "iniziative culturali diverse" (imp. 209/2024) del bilancio 2024-2026 – annualità 2024, in corso di approvazione;

PRESO ATTO che la ditta suddetta ha regolarmente effettuato la fornitura di che trattasi;

VISTA la fattura n. 2040/2400048/63 dell'8 marzo 2024 dell'importo di euro 1.422,37 IVA inclusa;

ACQUISITO il DURC numero di protocollo INAIL _ 42107992 con scadenza validità 21/05/2024;

VERIFICATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che il codice identificativo gara ottenuto dalla Piattaforma Contratti Pubblici-Portale Servizi ANAC, su richiesta di questa stazione appaltante è: B0908E178B;

RITENUTO, di procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

VISTA la legge 205/2017 con la quale viene ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016. Il servizio verifica inadempimenti consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art. 48-bis DPR n. 602/1973 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5 mila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non si applica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

EVIDENZIATO che in applicazione Sella sezione – PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti;

ATTESO che con determinazione dirigenziale del Segretario Reg. Generale n.444 del 12 luglio 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell' Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 07 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243 – bis e seguenti, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di nomina incarichi responsabili di settore con decorrenza 10 maggio 2022 per anni 3, con la quale veniva nominato responsabile di posizione organizzativa del settore 4 “attività produttive patrimonio e gestione servizi” la Rag. Santa Siragusa;

VISTO il D.M. 22 dicembre 2023 che al comma 1 dell'articolo unico ha differito il I termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali al 15 marzo 2024, sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL. e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

VISTO L'articolo 163 Testo unico degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di liquidare, di conseguenza, n. 2040/2400048/63 dell'8 marzo 2024 dell'importo di euro 1.422,37 IVA inclusa alla ditta MYO S.P.A con sede in Poggio Torriana (RN) la fornitura di materiale di cancelleria e varie per il funzionamento della Biblioteca comunale e degli altri uffici del settore 4;

3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di euro 1.165,88 in favore della ditta MYO S.P.A. alle coordinate bancarie indicate nella dichiarazione di tracciabilità agli atti, e confermati in fattura;

4-di dare atto, che la predetta fattura è soggetta al sistema dello Split Payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di euro 256,49 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5-di prelevare l'importo complessivo di euro 1.422,37 IVA inclusa al cap. 714.3 “libri, riviste, stampati, cancelleria e varie” per euro 800,00 (imp. 208/2024) e al cap. 1262.7 “spese diverse” per euro 622,37 5 “iniziative culturali diverse” (imp. 209/2024) del bilancio 2024-2026 – annualità 2024, in corso di approvazione;;

6-di dare atto:

-che in applicazione Sella sezione – PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e

dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia Area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Provvedimenti - sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 13 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AREA ISTRUTTORI SALVATORE VENTIMIGLIA
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RAG. SANTA SIRAGUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 15-03-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(65198) MYO SPA Imp.2024-208-1 Cap.714/3		Fat. 2024.FF.252	08-03-2024	800,00
				Tot. fat.: 1.422,37
(65198) MYO SPA Imp.2024-209-1 Cap.1262/7		Fat. 2024.FF.252	08-03-2024	622,37
				Tot. fat.: 1.422,37
				Totale: 1.422,37

Alia, 18-03-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.