



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 588 DEL 16-07-2024**

**OGGETTO:** ACCOGLIMENTO ISTANZA PROT. N. 9254/2024 RATEIZZAZIONE IMU R. A..

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la richiesta prot. n. 9254/2024 presentata dal sig. R.A., erede dei contribuenti R. G. e D.M.R., nato XX e residente Via XX n.XX, con la quale, chiede di poter rateizzare il debito IMU per gli anni 2019, 2020 e 2023 per l'importo complessivo di €.646,00,00 in 10 rate, impossibilitato a pagare per precarie difficoltà economiche;

**ATTESO** che la rateizzazione di pagamento delle somme dovute al Comune è previsto dal Regolamento comunale per la Concessione di Rateizzazioni e Compensazioni dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 7 marzo 2022;

**RILEVATO** che l'art 8, comma 1 del suddetto Regolamento prevede la possibilità di rateizzare i tributi valutandone i presupposti e secondo uno schema prestabilito;

**VISTA** la documentazione acquisita e resa nel corso dell'attività istruttoria;

**RITENUTO**, pertanto, per le norme e motivazioni sopra esposte:

- che l'istanza prot. n. 9254/2024 presentata dal sig. R.A. è accoglibile a condizione che l'importo complessivo dovuto a debito per l'imposta IMU relativa agli anni sopraindicati sia rateizzato per un massimo di n. 12 rate, dando atto che la procedura *de qua* si perfeziona con il pagamento della prima rata;

-di concedere, conseguentemente al richiedente sig. R.A.. la rateizzazione del debito dell'importo complessivo dovuto di **€ 655,00** comprensivo degli interessi di mora di cui all'art.6, nella misura vigente alla data della presentazione dell'istanza, in 10 rate mensili ciascuna dell'importo di **€.65,50** da versare mediante bollettini di c.c.p. precompilati, come richiesto dal richiedente, con le seguenti scadenze mensili:

- § 1^ rata : 30 agosto 2024;
- § 2^ rata : 30 settembre 2024;
- § 3^ rata : 30 ottobre 2024;
- § 4^ rata : 30 novembre 2024;
- § 5^ rata : 30 dicembre 2024;
- § 6^ rata : 30 gennaio 2025;
- § 7^ rata : 28 febbraio 2025;
- § 8^ rata : 30 marzo 2025;
- § 9^ rata : 30 aprile 2025;
- § 10^ rata : 30 maggio 2025

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e

PIAO, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Settore e il Segretario dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis del decreto legislativo n. 267/2000,evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente , articolata in quattro settori: settore 1, "Affari generali" – settore 2 " Affari finanziari tributari" – settore 3 " Infrastrutture territorio e ambiente" settore 4 " Attività produttive";

**VISTA** la determinazione del Commissario straordinario, in funzione della Giunta municipale, n. 59 del 25 giugno 2021, con la quale è stato designato il Funzionario Responsabile dei tributi nella persona della dott.ssa Minnuto Maria Grazia , ai sensi e per gli effetti dell'art.74 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507; del Commissario Straordinario n. 123 del 29.03.2021, con la quale veniva nominato Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari Finanziari" la dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

**VISTA** la determinazione Sindacale n.297 del 09.05.2022 di conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria " D";

**VISTA** la determinazione Sindacale n.297 del 9 maggio 2022 di nomina incarichi responsabili di settore con decorrenza 10 maggio 2022 per anni 3;

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.71 del 4 agosto 2021 riguardante l'autorizzazione alla sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile con la stampa meccanografica del nominativo, ai sensi dell' art.3 del D.lgs. n. 39/93 e dell'art. 1 comma 87 della Legge n.549/95;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 234 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che, con deliberazione di G. M. n. 18 del 13 marzo 2024 è stato approvato il (DUPS) 2024/ 2026;

**DATO ATTO** che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con i relativi allegati, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30"Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di accogliere** l'istanza di rateizzazione debito IMU presentata al prot. n.9254/2024 dal Sig.R.A ., meglio generalizzato nell'allegato " A " parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicato nel rispetto della normativa privacy;

**3.di concedere** la rateizzazione in n. 10 rate mensili di €. 65,50, ciascuna, dell'importo complessivo di €. 646,00 comprensivo degli interessi legali di rateizzazione dovuti per legge, per il tributo IMU anni: 2019, 2020 e 2023 da versare con bollettini di c.c.p. n 001049104688 intestati a Tesoreria Comune di Alia, alle scadenze indicate in premessa;

**4. dare atto:**

- che il Sig. R. A., entro gg.10 dalla data di avvenuto versamento, dovrà far pervenire copia del versamento della rata pagata;

- che in caso di mancato versamento di due rate, il richiedente perderà il beneficio della rateizzazione, come previsto dal vigente dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale per la Concessione di Rateizzazioni e Compensazioni dei tributi e delle entrate Com.li, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 7 marzo 2022;

**5. di notificare copia della presente determinazione e gli allegati bollettini di c.c.p. precompilati, al richiedente Sig. R. A. tramite raccomandta A/R. ;**

**6. di dare atto, altresi:**

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8/2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente D.ssa Rizzotto Rosa, Istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" sezione provvedimenti/ provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n.33/2013 ;

- che, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso

<sup>^</sup> giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

<sup>^</sup> straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Rosa Rizzotto

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**- di approvare** e fare propria la determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia Minnuto

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 15-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**