



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1186 DEL 30-12-2024

OGGETTO: MANUTENZIONE URGENTE DI VERDE PUBBLICO A TUTELA DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA DI PERSONE E COSE CON L'ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO E.S.A. ANNO 2024 – ULTERIORE IMPEGNO SPESA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che l'Ente di Sviluppo Agricolo (E.S.A.) – Assessorato regionale agricoltura, sviluppo rurale, pesca mediterranea, al fine di avviare un programma di manutenzione straordinaria a supporto dell'Enti locali ha richiesto di redigere una scheda tecnica per precisare gli interventi ritenuti prioritari da svolgere secondo le modalità di cui alla convenzione visionabile sul sito dell'Ente;
- che il Comune di Alia in data 22 febbraio 2024 con nota prot. n. 3181 ha inoltrato all'E.S.A. la predetta scheda tecnica informativa per aderire alla meccanizzazione agricola anno 2024, richiedendo l'assegnazione di personale stagionale munito di idonea attrezzatura per la *"manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose"*;
- che l'E.S.A. ha predisposto apposita convenzione, corredata di scheda tecnica per la programmazione degli interventi sul territorio quali:
 - manutenzione urgente di verde pubblico (taglio e pulizia infestanti con decespugliamento, potatura alberature ornamentali) a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose, ivi compresi gli istituti;
 - manutenzione ordinaria della viabilità rurale regionale in terra battuta e pulizia dei margini stradali dalle infestanti;
 - azioni contro il dissesto idrogeologico con interventi manutentivi al fine di eliminare pericoli di esondazione torrentizia e rimozione materiali provenienti da corpi di frana;
 - interventi manutentivi straordinari nei parchi archeologici;
- che il suddetto schema di convenzione prevede, tra l'altro, l'utilizzo di mezzi e personale dell'E.S.A. rimanendo a carico del comune beneficiario il costo relativo alla fornitura dei carburanti e dei lubrificanti necessari per le lavorazioni, nonché, il rimborso forfettario sulle indennità chilometriche per il personale impiegato;
- che la medesima convenzione prevede, inoltre che il Comune beneficiario appronti, ai sensi del decreto legislativo n.81 del 09 aprile 2008, il piano della sicurezza;
- che rimane a carico del Comune l'onere della fornitura, agli operatori E.S.A. assegnati, dei dispositivi di protezione individuali (scarpe antinfortunistiche, mascherine visiere di protezioni, occhiali, guanti, elmetti, tute monouso, ecc.), nonché dell'acquisto dei materiali di consumo quali: catene per motoseghe, filo per decespugliatori, carburanti e lubrificanti e quanto altro potrà rendersi necessario per l'esecuzione degli interventi;
- che la spesa complessiva per i suddetti costi, rimborsi e forniture sarà quantificata al termine dei lavori;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione predisposto dall'E.S.A., che composta da n.7 articoli, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 173 del 24 settembre 2024 avente ad oggetto "Manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose – convenzione E.S.A. anno 2024;

VISTA:

- la determinazione dirigenziale n. 875 dell'11 ottobre 2024 di impegno spesa della somma di euro 902,40 al capitolo 977.0 "interventi per campagna di meccanizzazione agricola" del bilancio 2024/2026 , annualità 2024, giusta impegno 946;

- la determinazione dirigenziale n. 876 del 15 ottobre 2024 di anticipo all'economo comunale della somma di euro 400,00 per l'acquisto di carburante dei mezzi meccanici dell'ente di sviluppo agricolo e.s.a., per la manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell'incolumità pubblica di persone e cose;

DATO ATTO che con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente prot. 19822 del 19 dicembre 2024 l'ESA Ente sviluppo agricolo trasmetteva il prospetto riepilogativo della spesa per l'indennità chilometrica da corrispondere al personale operaio utilizzato a carico dell'Ente, per un importo complessivo di euro 882, che in allegato alla presente sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto di impegnare l'ulteriore somma di euro 379,60 al capitolo 958.0 "manutenzione ordinaria delle strade comunali - acquisto di beni" del bilancio 2024/2026, annualità 2024, al fine di poter effettuare il rimborso forfettario dell'indennità chilometrica del personale utilizzato, giusto prospetto prot. n. 19822/2024;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Pianotriennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi," settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio "urbanistica abusivismo servizi a rete" e il Servizio "affari legali e contenzioso";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, si è provveduto, con decorrenza dal 1 novembre 2023, alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa del settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, "Ordinamento delle Autonomie locali" come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2-di impegnare, di conseguenza, la somma di euro 379,60 al capitolo 958.0 “manutenzione ordinaria delle strade comunali - acquisto di beni” del bilancio 2024/2026, annualità 2024;

3-di dare atto che l’ufficio predisporrà il provvedimento di rimborso della spesa di euro 882,00 necessaria per la manutenzione urgente di verde pubblico a tutela dell’incolumità pubblica di persone e cose anno 2024;

4-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore 3 e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente deliberazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig. Maria Grazia Gibiino area “esecutori esperti”;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 27 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Grazia GIBIINO
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n.727 del 31 ottobre 2023 avente ad oggetto “conferimento incarico di posizione organizzativa Settore 3 -Infrastrutture Territorio ed ambiente”, con la quale viene nominato, Responsabile del Settore 3, l’Ingegnere Angelo Castiglione ;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 27 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 Incaricato di Funzioni Dirigenziali Ing. Angelo CASTIGLIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
958.0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		379,60	2024.1262.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 30-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.