



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

**SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 498 DEL 24-06-2024**

**OGGETTO:** ANTICIPO ALL'ECONOMO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, INFORMATICO E VARIE PER GLI UFFICI DEL SETTORE 2.

**PREMesso** che per consentire il regolare proseguimento delle attività amministrative si rende necessario acquistare con urgenza materiale di cancelleria, informatico e varie per gli uffici del settore 2;

**CONSIDERATO** che si tratta di spese minute, non preventivabili, che rientrano nelle piccole spese economiche;

**VISTO** l'art. 83 del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016 da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determina del responsabile del settore;

**RITENUTO** che per le finalità di cui sopra, si rende necessario anticipare all'economio la somma di €. 1.000,00;

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziarie nella disponibilità del capitolo 152.6 "spese diverse" del bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della sezione-PIAO, piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che con Deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 " affari finanziari"- settore 3,-"infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell' Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "affari finanziari e tributi";

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e seguenti nel D.lgs 18

agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la deliberazione n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato DUP (2024/2026);

**VISTA** la delibera n. 19 del 13 marzo 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 31/03/2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

#### PROPONE

**1)-di approvare**; ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo

**2)-di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria, informatico e varie per gli uffici del settore 2 al cap. 152.6 "spese diverse" ;

**3)-di anticipare** all'economia la somma complessiva di €. 1.000,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria, informatico e varie per gli uffici del settore 2;

**4)-di dare atto** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**5)-di dare atto** inoltre, che in applicazione al piano triennale piano 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**6)-di dare atto** infine, ai sensi dell'art. 3,comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione Siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
l'Economista comunale  
Giovanna Maria NICOSIA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

#### DETERMINA

**- di approvare** e fare propria la determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
152.6 SPESE DIVERSE U.1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		1.000,00	2024.607.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali		1.000,00	2024.608.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali		1.000,00	2024.947.1.

Dalla Residenza Municipale, 21-06-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.