



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 146 DEL 14-02-2024

OGGETTO: Conferimento incarico di vicesegretario alla responsabile del settore 2, dott.ssa Maria Grazia Minnuto.

IL SINDACO

PREMESSO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022, e nello specifico settore 1 "Affari generali", settore 2 "Affari finanziari e tributi", settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 22 novembre 2023, è stato integrato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011, istituendo la figura del Vicesegretario;

-che in data 10 gennaio 2024, è stato pubblicato all'Albo Pretorio (n.104/2024 registro delle pubblicazioni) e sul sito istituzionale dell'Ente avviso indizione procedura per conferimento incarico di Vice Segretario (giusta attestazione a firma del Responsabile dell'Albo Pretorio e del sito istituzionale in data 14 febbraio 2024);

VISTA l'attestazione in data 12 febbraio 2024, prot. n. 2537, a firma di un operatore dell'ufficio protocollo, dalla quale si evince che entro la scadenza è pervenuta n.1 istanza, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23 gennaio 2024 al n. 1329;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTA la Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024;

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti;

-che l'art. 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011), al comma 2, stabilisce che tra i criteri che informano lo stesso Ordinamento e che devono ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di posizione organizzativa;

- che i commi 1 e 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispongono: “1. Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti.”; “2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di Vicesegretario può essere attribuito come autonomo incarico di responsabile di settore o si può aggiungere ad altre funzioni nell'ambito di un persistente incarico di responsabile di settore (in entrambi i casi la funzione di Vicesegretario verrà valorizzata in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione del soggetto a cui è stato attribuito l'incarico in questione);

VISTI gli artt.11 e seguenti del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 138 del 29 agosto 2011, che dettano disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.161 del 28 dicembre 2018, con la quale si approvava il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 97 del 6 ottobre 2021, con la quale si approvava il regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa (criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione);

ESAMINATA l'istanza pervenuta per l'assegnazione dell'incarico di Vicesegretario a firma del Responsabile del settore 2 “Affari finanziari e tributi”, dott.ssa Maria Grazia Minnuto (nota prot. 1329 del 23 gennaio 2024);

RITENUTO che sussistono le condizioni per procedere al conferimento dell'incarico in parola alla dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto, che ha reso, tra le altre cose, dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n.39/2013, nonché l'assenza di conflitto di interesse (dichiarazione acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 14 febbraio 2024 al n. 2732;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

SENTITO il Segretario generale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di nominare, di conseguenza, con decorrenza 1 marzo 2024 e per anni 3 (art.3, comma 4, regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa) la dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto, responsabile di posizione organizzativa del settore 2 "Affari finanziari e tributi", quale Vicesegretario comunale del Comune di Alia;

3-di dare atto che, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, la funzione di Vicesegretario sopra conferita verrà valorizzata in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione della medesima;

4-di notificare, per l'esecuzione, la presente alla dipendente dott.ssa Maria Grazia Minnuto, e trasmettere copia:

-agli Assessori, al Revisore dei conti, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri comunali, al Segretario e ai Responsabili di settore per quanto di competenza e conoscenza;

-alla Rappresentanza sindacale unitaria e ai Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL funzioni locali 2019/2021, per dare adeguata informazione;

-al Comando di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri, per opportuna conoscenza;

5-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Angela Valeria Guccione "Area degli operatori esperti";

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale – Posizioni organizzative" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a)-giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo n. 104/2010, "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b)- straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 14 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valeria GUCCIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE