



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 857 DEL 08-10-2024

OGGETTO: SERVIZIO ECONOMATO 2024 - ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO N.2.

PREMESSO che l'art. 153 comma 7 del D.lgs 267/2000 prevede l'istituzione di un servizio economato cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese minute e indifferibili di non rilevante ammontare;

- che il servizio di economato è regolamentato al Titolo VIII del vigente regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 31-03-2016;

- che secondo il regolamento comunale sopra citato, sono attribuzioni del servizio economato del comune tutte le acquisizioni di beni e servizi per gli uffici, che per la loro caratteristica di spesa minuta e/o di emergenza, è indispensabile il pagamento immediato e non prevedono l'espletamento di ordinarie procedure;

DATO ATTO che la presente determinazione è finalizzata all'assunzione di impegni urgenti e indifferibili ai sensi dell'art. 183 del TUEL, nonché alla gestione delle spese economiche cosiddette spese per beni "consumabili";

CONSIDERATO che si rende necessario anticipare all'economista comunale la somma di €. 2.000,00 per la gestione delle spese urgenti e indifferibili;

RICHIAMATO l'art. 163, del D.lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO che con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 "affari finanziari"- settore 3,-"infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio

2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione organizzativa del settore 2 “affari finanziari e tributi;

VISTA la delibera del Commissario straordinario in funzione di consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli att. 243 bis e seguenti nel D.lgs18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato DUPs (2024/2026);

VISTA la delibera n. 19 del 13 marzo 2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, (art.82-fondi di anticipazione a favore dell’econo mo che stabilisce: “ All’econom o, per le spese da eseguire a mezzo del servizio cassa, è attribuita, un’anticipazione all’inizio del servizio e, successivamente, all’inizio di ogni anno, per un importo che viene fissato in €. 3000,00 e che costituisce il presunto fabbisogno iniziale per l’effettuazione dei pagamenti relative alle spese di cui all’art. 83) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 31/03/2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1- di approvare ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di autorizzare l’Econo mo comunale ad effettuare le spese minute ed indifferibili nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento di contabilità-economale;

3- di impegnare la somma complessiva di €. 2.000,00 come quantificata nel Regolamento di contabilità, ai sensi dell’articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato al d.lgs. n. 118/2011,e s.m.i., con imputazione nel bilancio 2024-2026, annualità 2024 come segue:

- €.1.000,00 al cap.82.2;

- €.1.000,00 al cap.148.2;

4- di emettere in favore dell’econo mo comunale, il mandato di anticipazione di €.2.000,00 per il reintegro del fondo spese dell’anno 2024;

5- di dare atto della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

6- di dare atto inoltre, che in applicazione al piano triennale di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, allegato al PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 19 gennaio 2024, per il responsabile del procedimento e per il responsabile del settore non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

7- di dare atto, infine, ai sensi dell’art. 3,comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104 “Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art 23 dello Statuto della Regione Siciliana.

- di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio di Segretaria per la registrazione, l’affissione all’albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
l’econo mo comunale
Giovanna Maria NICOSIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione
Dato atto della sua regolarità tecnica;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

- DI APPROVARE e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Incaricato di funzioni dirigenziali
D.ssa Maria Grazia Minnuto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
82.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ECONOMATO U.1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi		1.000,00	2024.931.1.
148.2 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI ECONOMATO E ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili		1.000,00	2024.932.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali		2.000,00	2024.933.1

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali		2.000,00	2024.1520.1.

Dalla Residenza Municipale, 08-10-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.