



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 631 DEL 24-07-2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 3/2024 DEL 16 LUGLIO 2024 ALL'ASSOCIAZIONE ODV GIOVANILE RIGENERHA CON SEDE IN MONTEMAGGIORE BELSITO PER SERVIZIO DI CUSTODIA BOX CAMPO BOARIO, ASSISTENZA LOGISTICA, SOMMINISTRAZIONE DEGUSTAZIONE CON FORNITURA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ANTICA FIERA DELLO STATUTO" DEL 29 E 30 GIUGNO 2024.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### **PREMESSO:**

-che con determina dirigenziale n. 528 del 01 luglio 2024 è stata affidata all'Associazione ODV giovanile Rigenherha con sede in Montemaggiore Belsito il servizio di custodia box al campo boario e l'area adiacente il centro diurno, l'assistenza logistica, il servizio di degustazione con fornitura di prodotti tipici locali in occasione del progetto "L'Antica Fiera dello Statuto" per l'importo di euro 3.000,00 IVA inclusa, se dovuta, impegnando nel contempo la somma al cap. 1836 "Attività Produttive – Sicilialleva e iniziative varie" (imp. n. 624/2024);

##### **PRESO ATTO:**

-che i servizi di cui sopra sono stati svolti e la degustazione effettuata;  
-che l'Associazione ha fatto pervenire la fattura n. FPA 3/24 del 16 luglio 2024 dell'importo di euro 3.000,00 in esenzione IVA;  
-che l'importo da liquidare rientra nel contributo di euro 5.000,00 concesso in data 23 maggio 2024 prot. 0105933 dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e pertanto soggetto a rendicontazione;  
-che a norma del D.lgs. 36/2023 per il servizio in oggetto è stato ottenuto dalla Piattaforma Contratti Pubblici –Portale Servizi ANAC il C.I.G. n. B249926C1A;  
-che sono stati acquisiti la dichiarazione di esenzione durc, la dichiarazione di tracciabilità e la dichiarazione sostitutiva di assenza di cause ostative per contrattare con la P.A.;

**RITENUTO**, di procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

**VISTA** la legge 205/2017 con la quale viene ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la verifica dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.lgs. 50/2016. Il servizio verifica inadempimenti consente alle Pubbliche amministrazioni di ottemperare all'obbligo stabilito dall'art. 48-bis DPR n. 602/1973 di verificare, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5 mila euro, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e, in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non si applica alle aziende o società per

le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento [ ] contiene [ X ] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [ ] si è proceduto [ X ] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESO:**

-**che** con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-**che** con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con la determina sindacale n. 332 del 25 maggio 2022 è stata disposta la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**, di conseguenza, all'Associazione ODV giovanile Rigenherha con sede in Montemaggiore Belsito la fattura n. FPA 3/24 del 16 luglio 2024 per servizio di custodia box al campo boario e l'area adiacente il centro diurno, l'assistenza logistica, il servizio di degustazione con fornitura di prodotti tipici locali in occasione del progetto "L'Antica Fiera dello Statuto" per l'importo di euro 3.000,00 IVA in esenzione IVA;

**3-di prelevare** la somma di euro 3.000,00 dal cap. 1836 "Attività Produttive – Sicilialleva e iniziative varie" ad estinzione dell'impegno n. 624/2024;

**4-di emettere** mandato di pagamento dell'importo di €. 3.000,00 in favore dell'Associazione ODV giovanile Rigenherha alle coordinate bancarie indicate nella dichiarazione di tracciabilità agli atti, e confermati in fattura;

**5-di dare atto**, che la predetta fattura non è soggetta al sistema dello Split Payment;

**6-di dare atto**, altresì;

-che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia - Area Istruttori;

-che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023;

- l'obbligazione in oggetto sarà esigibile entro il 31.12.2024;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a)-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo" entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b)-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 17 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AREA ISTRUTTORI Salvatore VENTIMIGLIA
--

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Incaricata di funzioni dirigenziali Rag SANTA SIRAGUSA
--

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:  
- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 22-07-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(57419) ODV GIOVANILE RIGENERHA	VIA ROSOLINO SIRAGUSA N. 48 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)	Fat. 2024.FF.573	16-07-2024	3.000,00
Imp.2024-624-1 Cap.1836/0				Tot. fat.: 3.000,00
				Totale: 3.000,00

Alia, 24-07-2024

### Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.