



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911

protocolloalia.it

### SETT. 1 - AFFARI GENERALI ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 419 DEL 22-05-2024

**OGGETTO:** Chiusura uffici comunali in data 24 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 10:00, per formazione personale amministrativo su piattaforma MEET per corso in materia di dati personali.

#### IL SINDACO

##### PREMESSO:

-che a decorrere dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (Generale data protection Regulation), ossia il nuovo regolamento UE2016/679 in materia di Privacy, che ha sostituito la direttiva CE sulla protezione dei dati ed il decreto legislativo n. 196/2003 nelle parti non conformi al regolamento stesso;

-che le Pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione del trattamento dei dati, nonché tutta la documentazione in uso presso l'Ente, oltre introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori : analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

- che con determinazione dirigenziale n. 389 del 29 giugno 2023 è stata affidata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Società I&P Partners s.r.l. con sede legale a Falerna (CZ), il servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali – Data protection Officer (RPD/DPO);

**DATO ATTO**, che è necessario formare il personale in servizio sulle procedure di gestione e sul trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota prot. n. 8018 del 22 maggio 2024, a firma del Responsabile del settore 1, con la quale chiede l'autorizzazione all'astensione all'attività lavorativa del personale impegnato nel corso, nonché la chiusura di tutti gli uffici comunali per le ore necessarie per la formazione suddetta;

**CONSIDERATO** che il Comune in data 24 maggio 2024, sarà impegnato nel corso afferente il trattamento dei dati personali che sarà svolto da remoto dalla ditta I PARTNERS con sede a Falerna (CZ) nella persona del dott. Ivano Pecis.

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni surriferite, di disporre per il giorno di venerdì 24 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 10:00, la chiusura di tutti gli uffici comunali interessati alla formazione;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

**1- di approvare**, ai sensi dell'art.3, della legge regionale n. 7/2019, e successive modificazioni, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di stabilire**, di conseguenza, per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura di tutti gli uffici

comunalì, per il giorno 24 maggio 2024 dalle ore 08:00 alle ore 10:00 per consentire ai dipendenti di partecipare al corso in argomento ;

**5- di dare mandato** al Responsabile del Settore 1 "Affari Generali" di predisporre un apposito avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente;

**6-di disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione:

- al Segretario generale, al Presidente del Consiglio, al Servizio di Polizia Municipale dell'Ente, alla Prefettura e alla locale Stazione dei Carabinieri, per opportuna conoscenza;

- la notifica del presente atto ai responsabili dei settori 1, 2, 3, 4 e a tutti i dipendenti del Comune;

**7- di dare atto:**

- che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore la stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente sig. ra Guccione Angela Valeria (Area degli operatori esperti);

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti - provvedimenti organi indirizzo politico, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 22 maggio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra Angela Valeria GUCCIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

II SINDACO  
Dott. Antonino GUCCIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ess.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.