



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 398 DEL 16-05-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2024-4-30 – 14/2024 DEL 30 APRILE 2024, ALLA DITTA MICELI GIUSEPPE– LAVORI DI MURATURA E NOLEGGIO ATTEZZATURE, PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOCARRO CON CESTELLO ED OPERATORE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE PERIMETRALE CAMPO DI CALCETTO C/DA ACQUALUNGA – (CIG: B0CBD4066A).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che è stata data indicazione dall'Amministrazione comunale, di provvedere alla manutenzione e sistemazione della rete perimetrale del campo di calcetto denominato "S. Rosalia", sito in C.da Acqualunga, al fine di renderlo fruibile alla collettività;
- che, al fine di effettuare suddetti lavori si è reso necessario l'utilizzo di un autocarro munito di cestello ed operatore;

- che con determina dirigenziale del settore 3 registro generale n. 279 del 26 aprile 2024, si affidava, alla ditta Miceli Giuseppe con sede in Alia via V. Veneto n. 10, la fornitura del servizio di noleggio di autocarro con cestello ed operatore, l'esecuzione dei lavori finalizzati alla sistemazione della rete perimetrale del campetto in C.da Acqualunga, per l'importo di euro 420,00, iva compresa (imponibile euro 344,26 oltre euro 75,74 per iva al 22%);

- che con medesima determinazione impegnava l'importo di euro 420,00 Iva inclusa sul capitolo di spesa 1016 "gestione e manutenzione impianti-prestazione di servizi" bilancio 2024/2026, annualità 2024, (giusto impegno n. 370/2024);

VISTA la fattura n. 14/2024 del 30 aprile 2024 fatta pervenire dalla ditta MICELI GIUSEPPE con sede in Alia, afferente la fornitura del servizio di noleggio autocarro con cestello ed operatore per la manutenzione di rete perimetrale del campo di calcetto C.da Acqualunga, per l'importo di euro 420,00, iva inclusa (imponibile euro 344,26 ed iva al 22% per euro 75,74,00);

VISTA la regolarità contributiva (DURC) della ditta, verificata attraverso gli appositi documenti incorso di validità (Prot. INPS_40075687 del 8 aprile 2024, con scadenza validità 6 luglio 2024);

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", trasmessa dalla ditta, agli atti di questo ufficio;

VISTO il certificato di regolare esecuzione dei lavori dalla quale si evince che l'intervento di ripristino è stato regolarmente effettuato dalla ditta;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione della fattura n. 14/2024 del 30 aprile 2024 (imponibile euro 344,26 ed iva al 22% per euro 75,74,00);

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il

Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.227 del 10 giugno 2021, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici del settore "3" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026 ;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, la fattura n. 14/2024 del 30 aprile 2024 (imponibile euro 344,26 ed iva al 22% per euro 75,74) alla ditta Miceli Giuseppe con sede in Alia via Vittorio Veneto n. 10 relativa alla la fornitura del servizio di noleggio autocarro con cestello ed operatore per la manutenzione di rete perimetrale del campo di calcetto, per l'importo di euro 420,00, iva inclusa (imponibile euro 344,26 ed iva al 22% per euro 75,74);

3-di dare atto:

-che la spesa complessiva di euro 420,00 trova copertura sul capitolo di spesa 1016 "gestione e manutenzione impianti-prestazione di servizi" bilancio 2024/2026, annualità 2024, (giusto impegno n. 370/2024);

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della

corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore 3 dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione, da parte del responsabile del settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.31 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, Sig. Vincenzo Disclafani, istruttore tecnico cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 09/05/2024

IL REDIGENTE
Giuseppe Vicari

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vincenzo Disclafani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 "Infrastrutture territorio e ambiente";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 9 maggio 2024

Il Responsabile del Settore 3
Incaricato di funzioni dirigenziali
Ing. Angelo CASTIGLIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

- Esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia, 16-05-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

| Nominativo | Indirizzo | Fattura | Data | Importo |
|---------------------------|--|------------------|------------|-------------------|
| (66515) MICELI GIUSEPPE | VIA VITTORIO VENETO N. 10 90021 ALIA (PA) | Fat. 2024.FF.387 | 30-04-2024 | 420,00 |
| Imp.2024-370-1 Cap.1016/0 | | | | Tot. fat.: 420,00 |
| | | | | Totale: 420,00 |

Alia, 16-05-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Maria grazia MINNUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.