



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

#### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 673 DEL 31-07-2024

**OGGETTO:** PRESA ATTO NOTA PROT. N. 11560 DEL 22 LUGLIO 2024 DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DOTT. MARTORANA FRANCESCO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO FG/COE - ASSUNTO A SEGUITO DI COMUNICAZIONE NOMINATIVO VINCITORE EX AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - PNRR.

#### **PREMESSO:**

-che il dipendente Dott. Martorana Francesco, in servizio presso il Comune di Alia dal 10 agosto 2023, in qualità di "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (codice FG/COE), appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ del CCNL del comparto funzioni locali 2019/2021 ex Categoria D, posizione economica D1, con nota prot.n.11560 del 22 luglio 2024, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 13 agosto 2024, per trasferimento presso altro Ente, con contestuale notifica dei termini di preavviso;

**DATO ATTO** che il suddetto dipendente appartenente all'Area III – F1, è stato assunto come "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo" dal Comune di Alia, in attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con contratto a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre), con decorrenza dal 10 agosto 2023 giusta determinazione dirigenziale n. 556 del 10 agosto 2023;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, sottoscritto dal dipendente in data 9 agosto 2023;

**VISTI** gli artt. n. 61 comma 4 del CCNL del Comparto funzioni Locali 2019/2021 e n.12 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 9 maggio 2006, in materia di preavviso;

**CONSIDERATO** che per il dipendente l'ultimo giorno di lavoro sarà il 12 agosto 2024;

**RITENUTO** opportuno prendere atto dell'istanza presentata dal dipendente meglio esplicitata in premessa;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, allegato al PIAO, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e il Segretario, dichiarano ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che:

-con deliberazione di Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi";

-con la determina sindacale n. 332 del 25 maggio 2022 è stata disposta la sostituzione in casodi assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori;

-con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n. 444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta comunale n. 56 del 17 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione Sezione PIAO - Piano dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025" e n. 30 del 12 febbraio 2024 di

ricognizione annuale eccedenze del personale anno 2024;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 5 aprile 2024, con la quale sono stati attribuite le dotazioni finanziarie ai responsabili di settore;

**VISTO** l'atto di Giunta comunale n. 69 del 15 aprile 2024, con il quale "ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto Ministeriale del 30 giugno n. 132" è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, in forma semplificata;

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 di approvazione DUPS relativa al triennio 2024- 2026;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**VISTA** la legge regionale del 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull' Ordinamento degli Enti locali", che tra le altre cose reca norme anche sull'Ordinamento finanziario e contabile;

**VISTA** la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30, "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011, con il quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato il 31 marzo 2016 con deliberazione consiliare n. 20;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di prendere atto** della nota prot. n.11560 del 22 luglio 2024, con la quale il dipendente Dott. Martorana Francesco, assunto dal Comune di Alia come "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - PNRR" (codice FG/COE), in data 10 agosto 2023, con contratto di collaborazione a tempo determinato e full time, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per trasferimento presso altro Ente a decorrere dal 13 agosto 2024, ultimo giorno lavorativo 12 agosto 2024;

**3-di trasmettere** copia del presente atto all' ex Agenzia di Coesione Territoriale con sede a Roma – Dipartimento per le politiche di Coesione per il Sud – Presidenza del Consiglio dei Ministri Via Sicilia n. 162/c, pec: [dip.politichecoesione.governo.it](mailto:dip.politichecoesione.governo.it), poc.udg.agenziacoesione.gov.it;

**4-di notificare** la presente determinazione all'interessato;

**5-di demandare** al Responsabile del servizio personale quanto di competenza, in relazione alla cessazione del rapporto di lavoro per trasferimento presso altra P.A.;

**6-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, il Segretario comunale dichiarano ciascuno che nei propri confronti, non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019 viene individuato nella dipendente sig.ra Lucia Centanni "Area degli istruttori";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione "Trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

**6-di pubblicare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, comma 2 della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva;

Alia, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lucia Centanni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
Dott. ssa Maria Grazia MINNUTO