



**COMUNE DI ALIA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

### **SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE**

#### **ORIGINALE**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 571 DEL 12-07-2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE OPERATORE (SIG.RA A. L.) UTILIZZATO PER LO SPAZZAMENTO DELLE AREE URBANE NONCHÉ PER LA PULIZIA STRAORDINARIA DEL CENTRO ABITATO – 3° PERIODO, DAL 3 GIUGNO 2024 AL 28 GIUGNO 2024.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

##### **PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 8 febbraio 2016, il Comune di Alia ha aderito alla società consortile a responsabilità limitata “AMA- Rifiuto è risorsa”, costituita in data 1 agosto 2014;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 4 maggio 2023 è stato approvato l’adeguamento al Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione integrato dei rifiuti per il quadriennio 2022/2025 di cui alla delibera ARERA n. 363/2021 – approvazione tariffe tari anno 2023 dal quale emerge che il costo complessivo relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti per l’anno 2023 è pari ad euro 586.798,00;
- che con nota prot. n. 1081 del 18 marzo 2024, acquisita al protocollo generale dell’Ente in pari al n. 4642, la società “Ama – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile”, comunicava la disponibilità di prosecuzione del servizio di proroga tecnica del contratto in essere, per il periodo 1 aprile 2024 – 1 ottobre 2024, alle stesse condizioni economiche di cui al piano economico finanziario per il servizio di gestione integrato dei rifiuti per quadriennio 2022/2025, evidenziando che eventuali differenze, in eccesso o in difetto, verranno compensate a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto ed approvazione PEF 2024-2025;
- che con deliberazione della Giunta municipale n. 351 del 22 aprile 2024 è stato emanato formale atto di indirizzo per l’avvio di n. 1 operatore, secondo l’ordine delle graduatorie attività uomini e donne, anno 2024, approvata con determina dirigenziale del settore 1 registro generale n. 2 del 8 gennaio 2024;

##### **VISTE:**

- la nota prot. n. 2737 del 14 febbraio 2024, con la quale l’Amministrazione ha richiesto alla società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” il potenziamento del servizio di spazzamento previsto dal contratto di servizio;
- la nota prot. n. 2846 del 15 febbraio 2024, con la quale la società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” concede per il potenziamento del servizio di spazzamento un contributo di euro 2.000,00 iva compresa, da decurtare dall’intero importo del costo del servizio preventivato nel PEF 2024;

##### **EVIDENZIATO:**

che con nota prot. 5424 del 03 aprile 2024 a firma del Responsabile del settore 1, si comunicava l’avvio dell’attività lavorativa con l’immissione al lavoro di 1 unità (sig.ra A. L.), per mesi 3, per 3 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, con eventuale recupero nella giornata di sabato, (per complessive 180 ore) e nei seguenti periodi:

- 1° periodo dal 4 aprile 2023 al 3 maggio 2024;
- 2° periodo dal 6 maggio 2024 al 31 maggio 2024;
- 3° periodo dal 3 giugno 2024 al 28 giugno 2024;

##### **DATO ATTO:**

- che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 351 del 22 aprile 2024 (imp. 426/2024) al cap.1282.0 “smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile-quota di concorso”;

VISTA la nota di credito prot. n. 2846 del 15 febbraio 2024 emessa dalla società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile”, per l’importo di euro 2.000,00;

VISTA la determinazione settoriale n. 401 del 17 maggio 2024 con la quale veniva liquidato 1° periodo di prestazione lavorativa, dal 4 aprile 2024 al 3 maggio 2024 per l’importo complessivo di euro 360,00 (60 ore, per euro 6,00);

VISTA la determinazione settoriale n.465 del 6 giugno 2024 con la quale veniva liquidato 2° periodo di prestazione lavorativa, dal 6 maggio 2024 al 31 maggio 2024 per l’importo complessivo di euro 360,00 (60 ore, per euro 6,00);

ACCERTATO dal sottoscritto Responsabile del procedimento che l’operatore sig.ra A. L. ha completato il 3° periodo di prestazione lavorativa, dal 3 giugno 2024 al 28 giugno 2024, che la stessa ha garantito il servizio di pulizia straordinaria;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione delle spettanze economiche dovute all’operatore sig.ra A. L., per il 3° periodo, dal 3 giugno 2024 al 28 giugno 2024, per l’importo di Euro 360,00 (60 ore per euro 6,00) il cui diritto è comprovato dal responsabile dei servizi esterni dipendente Vincenzo Disclafani, attraverso la validazione dei registri di presenza che ne attesta il regolare e corretto svolgimento dell’attività lavorativa; ATTESO che il pagamento delle somme di cui sopra risulta necessario al fine di garantire il servizio di pulizia straordinaria;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall’art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l’espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e il funzionigramma anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziari e tributi”, settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo sono stati affidati al Segretario: “Servizio Polizia municipale e protezione civile”, “Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi; ”Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete”, Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie” e “Servizio affari legali e contenzioso”;

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l’assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente anno 2022;

- che con determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023, è stato nominato, con decorrenza 1 novembre 2023, il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3 “Infrastrutture territorio e ambiente”; DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 di approvazione del DUPS per il triennio 2024-2026.

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, di conseguenza, all’operatore avviato sig.ra A. L., quale compenso spettante per le ore di

attività lavorativa prestata relative al 3° periodo, dal 3 giugno 2024 al 28 giugno 2024, l'importo di euro 360,00 (60 ore per euro 6,00);

3. di dato atto:

-che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 351 del 22 aprile 2024 (imp. 426/2024) al cap.1282.0 "smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile-quota di concorso";

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Giuseppe Vicari area degli esecutori esperti;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 4 luglio 2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Giuseppe VICARI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 727 del 31 ottobre 2023 con la quale, con decorrenza dal 1 novembre 2023, è stato nominato il Responsabile di posizione organizzativa del settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente";

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DETERMINA

**- di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 5 luglio 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**  
INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
Ing. Angelo CASTIGLIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE **Favorevole**

Alia, 09-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.