



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911  
protocolloalia@pec.it

## SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

### ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 655 DEL 30-07-2024

**OGGETTO:** MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALE- ANTICIPO ALL'ECONOMO COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 83 DEL VIGENTE REGOLAMENTO ECONOMATO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO**, che:

-in dotazione del parco macchine comunale alcuni automezzi deteriorati a causa dell'elevato chilometraggio necessitano di una costante manutenzione;

**CONSIDERATO** che per garantire il buon funzionamento e la sicurezza sulla circolazione stradale degli stessi e nei confronti di terzi è necessari ricorrere ad una frequente e costante manutenzione;

**RITENUTO** per le finalità di cui in premessa, anticipare all'economio comunale la somma di €. 2.100,00 **VISTO** l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016, da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determinazione del Responsabile del servizio;

**ACCERTATO** che la spesa stimata per piccoli e diversi interventi ammonta ad €. 2100,00 trova copertura finanziaria nella disponibilità dei capitoli 442.2 "Manutenzione Ordinaria Automezzi VV.UU." per la somma di €.600,00 e al cap.1190 "Spese per la gestione automezzi" per €. 1.500,00 del bilancio corrente esercizio;

**DARE ATTO** che la spesa viene anticipata dai fondi economici previsti dall'apposito capitolo 401.6 "Servizio economato" bilancio di previsione 2024/2026, approvato con atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 4 "Attività Produttive" Rag. Santa Siragusa;

**VISTA** altresì la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, con la quale si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei

Responsabili di settore”;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 18 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTO** l'atto di Giunta municipale n. 65 del 5 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – con attribuzione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di settore;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di impegnare**, la somma occorrente pari ad €.2.100,00 nei sottoelencati capitoli del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con atto di Consiglio comunale n. 19 del 13 marzo 2024, nel modo seguente:

€.600,00 al capitolo cap.442.2 “Manutenzione Ordinaria Automezzi VV.UU.” per €.600,00;

€.1.500,00 al cap. 1190 “Spese per la gestione automezzi” che presentano la necessaria disponibilità;

**3-di emettere** mandato di pagamento per €. 2.100,00 in favore dell'Economista al cap. 401.6 “Servizio economato” del bilancio di previsione 2024/2026 esecutivo;

**4-di dare atto** che il rendiconto della somma di €. 2.100,00 graverà al capitolo 442.2 “Manutenzione Ordinaria Automezzi VV.UU.” per €.600,00 e al capitolo 1190 “spese per la gestione automezzi” per €. 1.500,00 bilancio di previsione 2024 esecutivo;

**5-di dare atto:** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del settore, dichiara, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente” sezione Provvedimenti

-sotto sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 “Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1. Codice del processo amministrativo” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- b) straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 25 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
Incaricati funzioni dirigenziali  
Rag. Santa Siragusa

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
442.2 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI U.1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		600,00	2024.747.1.
1190.0 SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZI U.1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico		1.500,00	2024.748.1.
401.6 ECONOMATO U.7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali		2.100,00	2024.749.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
27.0 SERVIZIO ECONOMATO E.9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali		2.100,00	2024.1195.1.

Dalla Residenza Municipale, 29-07-2024

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.