



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia.it

SEGRETARIO COMUNALE
ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 608 DEL 22-07-2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE-ISTITUZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE COC -
SOSTITUZIONE DI DUE RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO.

IL SINDACO

PREMESSO

-Che con delibera di C.C. n. 68 del 19 Ottobre 2018 è stato approvato il Regolamento Comunale di protezione Civile, costituito da n. 24 articoli, in ossequio all'art. 12 del D. Lgs. N1 del 02 Gennaio 2018 "Codice della protezione Civile" che prevede: "*Lo svolgimento, in ambito Comunale, delle attività di pianificazione di Protezione Civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei comuni;*";

-Che ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento, il Servizio di Protezione Civile è così composto:

- Sindaco;
- Comitato Comunale di protezione Civile (C.C.P.C.)
- Ufficio Comunale di Protezione Civile 8U.C.P.C.);
- Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- Nucleo Operativo Comunale (N.O.C.);
- Servizi – Uffici Comunali;
- Volontariato;

CONSIDERATO che occorre provvedere, nel quadro della pianificazione di protezione civile del comune, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze, nonché avviare in situazione ordinaria le procedure di organizzazione del sistema della protezione civile del Comune, nelle more di dotarsi di una piu' organica e complessiva struttura del servizio de quo;

ATTESO che si rende necessario istituire il Centro Operativo Comunale, per la gestione delle situazioni di emergenza, organizzato secondo le funzioni di supporto indicate dal Metodo Augustus, coadiuvato da una segreteria e da un centrogestione dati, da convocare nelle fasi di allerta;

DATO ATTO che il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) è presieduto dal Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore, ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto, dal responsabile di sala operativa, dal responsabile della segreteria , dal responsabile del centro gestioni e dell'addetto stampa;

DATO ATTO altresì, che occorre provvedere alla nomina dei responsabili delle funzioni di supporto, del responsabile della sala operativa, del responsabile della segreteria, del responsabile del centro di gestione dati e dell'addetto stampa;

RITENUTO pertanto costituire le seguenti n. 10 (dieci) **funzioni di supporto tecnico amministrativo -operative**, necessarie per coadiuvare il Sindaco nelle sue attività connesse al ruolo di Autorità di protezione Civile:

- ° Funzione n.1) Tecnica di Pianificazione;

- ◦ Funzione n.2) Sanità, assistenza sociale e veterinaria ;
- ◦ Funzione n.3) Volontariato;
- ◦ Funzione n.4) Materiali e mezzi;
- ◦ Funzione n.5) Servizi essenziali e attività scolastiche;
- ◦ Funzione n.6) Censimento danni a persone e cose;
- ◦ Funzione n.7) Strutture operative e viabilità;
- ◦ Funzione n.8) Telecomunicazioni;
- ◦ Funzione n.9) Assistenza alla popolazione;
- ◦ Funzione n. 10) Acquisizione, autorizzazione alla spesa e rendicontazione;
- ad esse vanno affiancate una struttura di segreteria ed una struttura di gestione dati;

RITENUTO altresì, che con determinazione Sindacale n. 5/2022 è stato istituito il centro operativo comunale COC e nel contempo sono stati nominati i Responsabili di funzioni di supporto individuando le figure idonee a ricoprire l'incarico di responsabilità di ciascuna delle funzioni sopra citate, nonché della struttura di gestione dati, di addetto stampa e di responsabile di sala operativa;

CONSIDERATO che si è reso necessario sostituire due dipendenti Comunali, quali Responsabili delle rispettive Funzioni ndi supporto del Servizio di Protezione Civile del Comune di Alia;

VISTO l'art.15 della Legge 24.2.1992, n.225 istitutiva del Servizio nazionale della protezione civile;

VISTA la direttiva 11 maggio 1997(Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile;

VISTA la Legge 11 Agosto 1991, n. 226, legge-quadro sul volontariato;

VISTA la Legge Regionale 7 giugno 1994,n.22, Norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato;

VISTO il Decreto Presidenziale 15 giugno 2001, n.12, Regolamento esecutivo dell'art.7 della Legge Regionale 31 agosto 1998, n.14 concernente la disciplina delle attività di volontariato di Protezione Civile;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n.194 Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile;

VISTO il D.Lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 "Codice della Protezione Civile"

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.19 del 13 marzo 2024;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 7/2019 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte interale e sostanziale del dispositivo;

2. costituire le seguenti n. 10 (dieci) **funzioni di supporto tecnico amministrativo –operative**, necessarie per la costituzione del C.O.C. Centro Operativo Comunale, nonché per coadiuvare il Sindaco nelle sue attività connesse al ruolo di Autorità di protezione Civile:

- Funzione n. 1) Tecnica di Pianificazione;
- Funzione n.2) Sanità, assistenza sociale e veterinaria ;
- Funzione n.3) Volontariato;
- Funzione n.4) Materiali e mezzi;
- Funzione n.5) Servizi essenziali e attività scolastiche;
- Funzione n.6) Censimento danni a persone e cose;
- Funzione n.7) Strutture operative e viabilità;
- Funzione n.8) Telecomunicazioni;
- Funzione n.9) Assistenza alla popolazione;
- Funzione n. 10) Acquisizione, autorizzazione alla spesa e rendicontazione;

3. nominare i sottoelencati dipendenti Comunali, quali Responsabili delle rispettive Funzioni di supporto del Servizio di Protezione Civile del Comune di Alia;

- funzione n. 1 Tecnica e di Pianificazione: Responsabile Dott. Ing. Castiglione Angelo;
- funzione n. 2 Sanità e Assistenza Sociale Veterinaria: Responsabile geom. Patti Antonino;
- funzione n. 3 Volontariato: Responsabile Sig. Pace Vincenzo;
- funzione n. 4 Materiali e Mezzi: Responsabile Geom. Antonino Gibiino;

- funzione n. 5 Servizi Essenziali e Attività Scolastiche: Responsabile Ing. Angelo Castiglione;
- funzione n. 6 Censimento Danni a Persone e Cose: Responsabile Rag. Ciro Chimento;
- funzione n. 7 Strutture Operative Viabilità: Responsabile del servizio municipale di VV:UU: Ispettore capo Castrenze Iovino;
- funzione n. 8 Telecomunicazioni: Responsabile Maurizio Valenza;
- funzione n. 9 Assistenza alla Popolazione: Responsabile Sig. Salvatore Ventimiglia .
- Funzione n. 10) Acquisizione, autorizzazione alla spesa e rendicontazione: Responsabile Dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

4. nominare la D.ssa Genuardi Maria Grazia quale responsabile della struttura di “Segreteria e gestione dati”;

5. nominare l’Ispettore capo Castrenze Iovino, Responsabile del servizio municipale di VV:UU quale Responsabile della sala operativa;

6. nominare Addetto Stampa la sig.ra Gabriella Spera;

7. trasmettere, il presente provvedimento, all’Ufficio di Segreteria per la registrazione e la pubblicazione e, completo degli estremi di registrazione all’Ufficio proponente notificarlo agli interessati;

8. l’invio al Prefetto di Palermo e al Presidente della Regione Siciliana.

IL SINDACO
Dott. Antonino Guccione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.