



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1127 DEL 19-12-2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO S.P.A. CON SEDE IN POGGIO TORRIANA (RN) PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTA PER FOTOCOPIE NECESSARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E AGLI UFFICI DEL SETTORE 4- IMPEGNO DI SPESA: CIG: B4C251EC4F.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

-**che** si rende necessario procedere ad acquistare materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il funzionamento della Biblioteca comunale e degli uffici comunali del settore 4;

-**che** l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

-a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e

4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che questo ufficio ha individuato la ditta MyO Spa, con sede a Poggio Torriana, (RN), quale fornitore del materiale di cancelleria e carta per fotocopie per il funzionamento della Biblioteca comunale e degli uffici del Settore 4, la quale con e-mail del 12 dicembre 2024, prot. n. 19498, fatta pervenire dall'agente di zona, ha presentato il preventivo offerta, con prezzi praticati su MePA, ritenuti vantaggiosi per la stazione appaltante ;

DATO ATTO che i beni/servizi da acquisire sono di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018;

ACCERTATO che il preventivo, risulta essere in linea con i prezzi medi praticati sul libero mercato e presenti sul MEPA e che vengono individuati ed indicati i seguenti elementi e procedure ai fini dell'affidamento della fornitura succitata:

-a) Oggetto del contratto: fornitura della cancelleria e materiale vario necessario al funzionamento degli uffici e della Biblioteca comunale;

-b) Fine: garantire il funzionamento degli uffici comunali e della biblioteca comunale;

-c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;

-d) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

-e) la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionali richiesti e previsti dalla normativa e della regolarità contributiva;

-f)-forma del Contratto: lettera ad uso commercio;

DATO ATTO che sono stati verificati:

-l'insussistenza di eventuali conflitti d'interesse, anche solo potenziali, che gli impongano di astenersi dall'individuazione degli operatori da invitare;

-l'assenza, anche solo potenziale, di ipotesi di frazionamenti artificiosi allo scopo di sottrarre la presente procedura alla disciplina delle acquisizioni ordinariamente prevista dal codice dei contratti e dagli artt. 6 e 7 della L. n. 217/2010;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta come da DURC regolare prot. Certificato INAIL_45376306 in scadenza il 16/01/2025;

ACQUISITE: la dichiarazione sostitutiva di esenzione cause ostative a contrattare con la P.A. e la dichiarazione di tracciabilità a firma del procuratore Speciale della ditta;

ATTESO che col [Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024](#), l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla [Piattaforma contratti pubblici – PCP](#), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

che con comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 l'utilizzo della suddetta piattaforma è stato prorogato **fino al 31 dicembre 2024**

-che, pertanto, a norma del D.lgs. 36/2023 per il servizio in oggetto è stato ottenuto dalla Piattaforma Contratti Pubblici –Portale Servizi ANAC il C.I.G N. B4C251EC4F;

RITENUTO quindi necessario, per quanto sopra descritto, procedere all'affidamento della fornitura della cancelleria e materiale vario necessario al funzionamento della Biblioteca comunale e degli uffici del settore 4, assumendo il relativo impegno di spesa pari a complessivi euro 2.994,90;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

CHE con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 07 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli

artt. 243 – bis e seguenti, del D.lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di nomina incarichi responsabili di settore con decorrenza 10 maggio 2022 per anni 3, con la quale veniva nominato responsabile di posizione organizzativa del settore 4 “attività produttive patrimonio e gestione servizi” la Rag. Santa Siragusa;

VISTO il D.M. 22 dicembre 2023 che al comma 1 dell’articolo unico ha differito il I termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali al 15 marzo 2024, sensi dell’art. 151, comma 1, del TUEL. e, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1;

VISTO L’articolo 163 Testo unico degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267”Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di affidare, di conseguenza, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) la fornitura della cancelleria e materiale vario necessario al funzionamento degli uffici e della biblioteca comunale, alla MyO Spa, con sede a PoggioTorriana, (RN), come da preventivo/offerta presentato dall’agente di zona del 13 dicembre 2024, prot Ente 19498;

3-di impegnare ai sensi dell’art. 183 del decreto legislativo n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al decreto legislativo n.118/2011, la somma complessiva di euro 2.994,90 al cap. 714.03 “libri, riviste, stampati e cancelleria varia”, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

4-di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs n. 267/2000:

- con l’esecuzione del contratto si intendono fornire materiale di cancelleria e carta per fotocopie necessari al funzionamento della Biblioteca Comunale e agli Uffici del settore 4;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall’art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;
- il contratto di affidamento sarà stipulato ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza commerciale;
- termini di pagamento: 30 gg DFFM;
- per quanto non espressamente indicato si rimanda al D.lgs. n. 36/2023;

5-di dare atto:

- che a norma del D.lgs. 36/2023 per il servizio in oggetto è stato ottenuto dalla Piattaforma Contratti Pubblici –Portale Servizi ANAC il C.I.G. n. B4C251EC4F;
- che il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllate e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;

6-di dare atto, altresì:

- che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2024/2026 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;;
- che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia - Area Istruttori;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione

“Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023;

- l'obbligazione in oggetto sarà esigibile entro il 31.12.2024;

- che avverso la presente determinazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammesso ricorso:

a)-giurisdizionale al TAR di Palermo ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104

“Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo. Allegato 1.Codice del processo amministrativo” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

b)-straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 16 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di funzioni dirigenziali
Rag SANTA SIRAGUSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;

- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
714.3 LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		2.994,90	2024.1233.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 18-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.