



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)
Via Regina Elena n.1 – 90021 – Alia (PA) – Telefono: 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1187 DEL 31-12-2024

OGGETTO: IMPEGNO QUOTA FONDO LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2024.

PREMESSO:

- che l'art. 32 del CCNL 2019-2021 prevede che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";
- che il Fondo per il lavoro straordinario per il personale del Comparto è stato costituito per importo è di €. 3.871,00;

DATO ATTO che:

- la struttura organizzativa dell'Ente si articola in quattro settori e un ufficio del Segretario;
- a ciascun settore sono state assegnate delle risorse da destinare alle prestazioni di lavoro straordinario, in proporzione al numero dei dipendenti assegnati e alle peculiarità di alcuni servizi particolarmente esposti ad esigenze non programmabili;
- nell'ambito dei predetti risultano impiegate per l'anno 2024 complessivamente n. 43 unità, così come di seguito riportate:

Settori	Risorse Umane
1 - "Affari Generali"	n. 17
2 - "Affari Finanziari e Tributari"	n. 11
3 - "Infrastrutture Territorio e Ambiente"	n. 05
4 - "Attività Produttive"	n. 06
5 - "Ufficio del Segretario"	n. 04

RITENUTO procedere per le motivazioni di cui sopra ad impegnare la somma complessiva di €. 5.131,34 nei capitoli del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, nel modo seguente:

- al cap. 20.3 l'importo di €. 3.871,00 quale somma da destinare al personale del settore 2 per prestazioni di lavoro straordinario;
- al cap. 56.5 l'importo di €. 931,30 per oneri previdenziali sullo o lo straordinario;
- al cap. 56.2 l'importo di €. 329,04 per IRAP su straordinario;

DATO ATTO:

- che con atto di Consiglio comunale n.18 del 13 marzo 2024 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- che il 3 marzo 2024 con atto di Consiglio comunale n. 19 veniva approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 14 novembre 2024, è stato approvato il DUPS per il 2025/2027;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 5 aprile 2024, con la quale sono stati attribuite le dotazioni finanziarie ai responsabili di settore;

DATO ATTO che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30 aprile 2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2023, immediatamente esecutiva;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché i precedenti contratti collettivi di lavoro per le parti ancora in vigore;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO che:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo affidato al Segretario il "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 30 aprile 2024, con la quale si prendeva atto della suddetta deliberazione n. 74/2024/PRSP del 15 marzo 2024 prot. CDC n.2585, di approvazione del PRFP e delle prescrizioni in essa riportate;

VISTA la deliberazioni di Giunta comunale n. 56 del 17 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione Sezione PIAO - Piano dei fabbisogni del personale triennio 2023/2025" e n. 30 del 12 febbraio 2024 di ricognizione annuale eccedenze del personale anno 2024;

VISTO l'atto di Giunta comunale n. 69 del 15 aprile 2024, con il quale "ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, del decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022 e del decreto Ministeriale del 30 giugno n. 132" è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, in forma semplificata;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 2 settembre 2024, con la quale è stato variato il PEG 2024-2026, con assegnazione delle risorse al Responsabile del settore 2 "Affari Finanziari e Tributi" , modificato ed integrato il PIAO 2024-2026, includendo nella sezione corrispondente l'incarico di collaborazione autonoma di FG/COE profilo Middle, quale spesa eterofinanziata, rettificando così quella di lavoro a tempo pieno e determinato ed apportato variazioni al Bilancio di previsione 2024/2026, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater lett. a), del D.lgs n. 267/2000;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, "Ordinamento delle Autonomie locali" come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato.

PROPONE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti della legge n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, in premessa esplicata e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di impegnare, di conseguenza, ai sensi del comma 1, dell'art.183 del decreto legislativo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011, la somma complessiva di €. 5.131,34, nei capitoli di pertinenza del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, come di seguito riportato:

-€. 3.871,00 al cap. 20.3 quale somma da destinare alle prestazioni di lavoro straordinario del personale del Settore 2;

-€. 931,30 al cap. 56.5 per oneri previdenziali;

-€. 329,04 al cap. 56.2 per IRAP su straordinario per

3-di dare atto, che in applicazione del piano triennale 2024-2026 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.8 del 19 gennaio 2024, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

4-di dare atto:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147 – bis del decreto Legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Centanni, "Area Istruttori";

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del decreto Legislativo n. 33/2013;

-che ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

•giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo del 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo", entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

•straordinario al Presidente della Regione Siciliana per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 19 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucia CENTANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo n.267/2000;
- attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Impegno
20.3 SPESE PER LO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE U.1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato		3.871,00	2024.1264.1.
56.5 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		931,30	2024.1265.1.
56.2 IRAP PERSONALE SERVIZI GENERALI U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		329,04	2024.1266.1.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179, comma 3 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi capitoli.

Capitolo	CIG / CUP	Importo	Accertamento
----------	-----------	---------	--------------

Dalla Residenza Municipale, 30-12-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.